**Zasady finansowania**
**kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.**

**Podstawy prawne:**

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą" - aktualny tekst i publikator ustawy znajduje się na witrynie internetowej **www.up.warszawa.pl**.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667) - aktualny tekst i publikator ustawy znajduje się na witrynie internetowej **www.up.warszawa.pl**.

**Zasady ogólne:**

1. Prezydent m.st. Warszawy reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy na wniosek osoby uprawnionej może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
2. Osobą uprawnioną jest osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy, dalej Urząd, jako:
    1) **bezrobotna,**
    lub
    2) **poszukująca pracy**:
        - będąca w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
        - zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
        - otrzymująca świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
        - uczestnicząca w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
        - będąca żołnierzem rezerwy,
        - pobierająca rentę szkoleniową,
        - pobierająca świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust 6 Ustawy,
        - podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
        - będąca cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 Ustawy,
        - niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającą świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

    lub

    3) **pracownik** bądź osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy jako poszukująca pracy.
3. Sfinansowaniu podlegają koszty egzaminu lub uzyskania licencji przeprowadzanego/ej przez instytucję lub organizacje uprawnione do przeprowadzania egzaminów/nadawania licencji w danej dziedzinie.
4. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przyznawane jest jednorazowo w przypadku danego uprawnienia.
5. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o uzyskanie licencji lub nieprzystąpienia do egzaminu, osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Urząd w związku z finansowaniem kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wraz z odsetkami.
6. Poszukujący pracy w przypadku nie przystąpienia do egzaminu zostaje pozbawiony statusu poszukującego pracy.

7. Sfinansowaniu nie podlegają koszty egzaminu lub uzyskania licencji, który/ą osoba złożyła/uzyskała bez zgody Urzędu.
8. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy po uzyskaniu zgody na sfinansowanie egzaminu lub uzyskania licencji, ale przed wyznaczonym terminem egzaminu lub uzyskania licencji, Urząd nie sfinansuje powyższych kosztów.
9. Wniosek dostępny jest na witrynie internetowej Urzędu www.up.warszawa.pl lub u pracownika Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ).
10. Do wniosku załącza się informację z instytucji egzaminującej/wydającej licencję – Załącznik nr 1.
11. Osoba uprawniona we wniosku uzasadnia celowość udzielenia pomocy. Wskazane jest by uzasadnienie było poparte:
    1) Oświadczeniem o zamiarze podjęcia/odwieszenia działalności gospodarczej po pozytywnie zdanym egzaminie/uzyskaniu licencji lub,
    2) Oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zdanym egzaminie/uzyskaniu licencji.
12. Wypełniony i kompletny wniosek należy złożyć co najmniej 30 dni przed terminem egzaminu lub uzyskania licencji w kancelarii Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Erazma Ciołka 10a, pok. 15 lub przy ul. Grochowskiej 171b, pok. 1.
13. Wnioski o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji rozpatrywane są w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia. Urząd rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski. Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów powoduje odrzucenie wniosku.
14. Osoba uprawniona informowana jest na piśmie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o sposobie rozpatrzenia wniosku.
15. W wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku Urząd Pracy m.st. Warszawy zawiera z osobą uprawnioną umowę na finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, na podstawie której dokonuje bezpośredniej wpłaty na konto bankowe instytucji egzaminującej/wydającej licencję podane w Załączniku nr 1.
16. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy, o której mowa w pkt 15 następuje zwrot kwoty sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wraz z odsetkami.