

Załącznik nr 4

WAŻNA INFORMACJA: w tabelę należy wpisać przewidywany termin zakupu, pamiętając że środki uzyskane na podstawie umowy o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, należy wydatkować w terminie od dnia podpisania umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej. W kolumnie nr 6 należy podać źródło finansowania, np. Fundusz Pracy, kredyt, własne oszczędności. Jeżeli kwota zakupu sprzętu przewyższa kwotę wnioskowaną, należy wpisać np: Fundusz Pracy + własne oszczędności

1	2	3	4	5	6	7
Kategorie	Lp.	Przedmiot zakupu/ typ/ model/	przewidywany termin zakupu	całkowita wartość zakupu w zł brutto	źródło finansowania	w tym środki Funduszu Pracy w zł brutto
maszyny, wyposażenie, urządzenia, oprogramowanie, narzędzia	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
materiały, surowce, towary	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
reklama	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
domena	31					
koszty adaptacji	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
WNIOSKOWANA KWOTA						0,00 zł
CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA						0,00 zł

Urząd Pracy m. st. Warszawy -01.03.2013 r.- Załącznik nr 2 do procedury nr ewid.: P - 7.19

Uzasadnienie planowanych zakupów	
1	

2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	