…………………………………, dnia …………….………….

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE**

Ja, ………………………………………………………………………………….…, PESEL……………………………………………….,
 (imię/imiona i nazwisko)

adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………………………………………………

stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 4 pkt 1 / 2\* ustawy o dowodach osobistych upoważniam

Pana/Panią ………………………………………………………………………, PESEL………………………………………………..,
 (imię/imiona i nazwisko)

adres do doręczeń ………………………………………..………………………………………………………………………………

do odbioru mojego dowodu osobistego w związku ze złożonym wnioskiem o jego wydanie w Urzędzie

Dzielnicy ……………………..………………………….. m.st. Warszawy.

 ……………………………………………………….
 (własnoręczny czytelny podpis osoby posiadacza dowodu)

\* Właściwe podkreślić

**POCZUCZENIE**Pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym może dokonać odbioru dowodu osobistego wyłącznie w przypadku, gdy:
Art. 30 ust. 4 pkt 1 - wniosek na dowód osobisty został złożony w trybie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (dotyczy wniosków przyjętych w miejscu pobytu wnioskodawcy, ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inną niedającą się pokonać przeszkodę);
Art. 30 ust. 4 pkt 2 - wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku - przepis art. 26 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.