

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu  
bądź stwierdzającego stan zaległości w opłacie za gospodarowanie  
odpadami komunalnymi**

**A. Instrukcja wypełniania**

---

1. Wypełnij DRUKOWANYMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim. **[!]** Nie wypełniaj ołówkiem
4. Nie musisz podawać numeru NIP, jeżeli twoim identyfikatorem podatkowym jest numer PESEL
5. **Podpisz dokument!**

**B. Dane wnioskodawcy**

---

NIP: ..... lub PESEL: .....

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....

.....

Adres zamieszkania lub siedziby firmy

Ulica: .....

Numer domu: ..... Numer lokalu: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Państwo: .....

[podaj, jeśli Twój adres jest w innym kraju niż Polska]

Numer telefonu/adres e-mail: .....

[podaj numer telefonu lub adres e-mail – to ułatwi nam kontakt  
w Twojej sprawie oraz odbiór dokumentów]

**C. Zakres wniosku**

---

1. Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzającego stan zaległości w opłacie z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości:

.....

[podaj adres nieruchomości, której ma dotyczyć zaświadczenie]

2. Zaświadczenie proszę wydać w trybie:

art. 306e – zaświadczenie o niezaleganiu w opłacie lub stwierdzające stan zaległości

art. 306g – zaświadczenie o wysokości zaległości zbywającego

3. Proszę o umieszczenie w zaświadczeniu informacji:

czy wobec mnie prowadzone jest postępowanie, które ma na celu ujawnić zaległości podatkowe i określić ich wysokości

czy wobec mnie prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, także wobec innych zobowiązań niż te podatkowe

4. Zaświadczenie potrzebne mi jest do przedstawienia w.....  
do .....

5. Potrzebna liczba egzemplarzy: .....

#### **D. Wybierz formę odbioru zaświadczenia:**

---

w urzędzie dzielnicy/Centrum Obsługi Podatnika (COP) – osobiście lub przez osobę upoważnioną:

.....  
[wskaz COP lub wybraną dzielnicę / podaj imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru zaświadczenia, seria i numer jej dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz numer telefonu do niej]

przesyłka pocztą tradycyjną na adres:

.....  
[podaj adres do wysyłki, gdy jest inny niż we wniosku]

przesyłka elektroniczna na adres skrytki ePUAP:

.....  
[podaj adres skrytki ePUAP] [!] Pamiętaj, że nie jest to adres e-mailowy]

#### **E. Załączniki**

---

1. Dowód wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia (21 zł za każdy egzemplarz zaświadczenia)
2. Pełnomocnictwo, jeśli jest ustanowione
3. Dowód zapłacenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo, jeśli jest załączone (17 zł)

## **F. Podstawy prawne**

---

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)

## **G. Oświadczenie i podpis**

---

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i pouczono mnie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w kodeksie karnym: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).

.....  
data

.....  
czytelny podpis

## **H. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

---

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych w zakresie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Udzielam zgody, aby ułatwić ze mną kontakt w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie wydania zaświadczenia w podatkach i opłatach lokalnych.

Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO , który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

.....  
data

.....  
czytelny podpis