# Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu bądź stwierdzającego stan zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1. **Instrukcja wypełniania**
2. Wypełnij DRUKOWANYMI LITERAMI
3. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
4. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim. **[!]** Nie wypełniaj ołówkiem
5. Nie musisz podawać numeru NIP, jeżeli twoim identyfikatorem podatkowym jest numer PESEL
6. **Podpisz dokument!**
7. **Dane wnioskodawcy**

NIP: wpisz NIP lub PESEL: wpisz PESEL

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: wpisz imię i nazwisko lub nazwę firmy

Adres zamieszkania lub siedziba firmy

Ulica: wpisz nazwę ulicy

Numer domu: wpisz numer domu Numer lokalu: wpisz numer lokalu

Kod pocztowy: wpisz kod pocztowy Miejscowość: wpisz nazwę miejscowości

Państwo: wpisz nazwę państwa, jeśli adres jest w innym kraju niż Polska

Numer telefonu/adres e-mail: podaj numer telefonu lub adres e-mail – to ułatwi nam kontakt w Twojej sprawie oraz odbiór dokumentów

1. **Zakres wniosku**
2. Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzającego stan zaległości w opłacie z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości:

podaj adres nieruchomości, której ma dotyczyć zaświadczenie

1. Zaświadczenie proszę wydać w trybie:

art. 306e – zaświadczenie o niezaleganiu w opłacie lub stwierdzające stan zaległości

art.306g – zaświadczenie o wysokości zaległości zbywającego

1. Proszę o umieszczenie w zaświadczeniu informacji:

czy wobec mnie prowadzone jest postępowanie, które ma na celu ujawnić zaległości podatkowe i określić ich wysokość

czy wobec mnie prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, także wobec innych zobowiązań niż te podatkowe.

1. Zaświadczenie potrzebne mi jest do przedstawienia w: wskaż miejsce/instytucję w której przedstawisz zaświadczenie do: opisz do czego jest Ci potrzebne zaświadczenie.
2. Potrzebna liczba egzemplarzy: wpisz liczbę potrzebnych Ci egzemplarzy.
3. **Wybierz formę odbioru zaświadczenia:**

w urzędzie dzielnicy/Centrum Obsługi Podatnika (COP) – osobiście lub przez osobę upoważnioną: wskaż COP lub wybraną dzielnicę / podaj imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru zaświadczenia, serię i numer jej dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz numer telefonu do niej

przesyłka pocztą tradycyjną na adres: podaj adres do wysyłki, gdy jest inny niż we wniosku

przesyłka elektroniczna na adres skrytki ePUAP: podaj adres skrytki ePUAP  
**[!]** Pamiętaj, że nie jest to adres e-mailowy.

1. **Załączniki**

Dowód wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia (21 zł za każdy egzemplarz zaświadczenia)

Pełnomocnictwo, jeśli jest ustanowione

Dowód zapłacenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo, jeśli jest załączone (17 zł)

1. **Podstawy prawne**

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)

1. **Oświadczenie i podpis**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i pouczono mnie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w kodeksie karnym: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).

Data: wprowadź datę

czytelny podpis

1. **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych w zakresie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Udzielam zgody, aby ułatwić ze mną kontakt w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie wydania zaświadczenia w podatkach i opłatach lokalnych.

Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO , który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

Data: wprowadź datę

czytelny podpis