

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA w należnościach finansowych

A. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Miejsce złożenia wniosku Biuro/Dzielnica	2. Data wpływu do Urzędu
--	--------------------------

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE (proszę wypełniać drukowanymi literami)

Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL (identyfikatorem osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej lub niebędącej zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług jest numer PESEL)

3. NIP	4. PESEL	5. REGON
6. Nazwisko i imię / Nazwa		
7. Nr telefonu* (dane nieobowiązkowe)		

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY (proszę wypełnić drukowanymi literami)

8. Ulica/nr lokalu		
9. Kod pocztowy	10. Miejscowość	11. Kraj
.....		

C. WNIOSEK (proszę zakreślić właściwe pola)

12. Proszę o wydanie zaświadczenia o:

- | | |
|--|---|
| ☐ niezaleganiu
z tytułu: | ☐ stwierdzające stan zaległości |
| ☐ opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu
..... | |
| ☐ dzierżawy gruntu
(opcjonalnie: adres) | |
| ☐ opłaty za najem | ☐ pozostałych należności finansowych |

D. INFORMACJE O ZAŚWIADCZENIU

Zaświadczenie to potrzebne jest do przedłożenia.....
celem.....

13. Proszę o wydanie egzemplarza/y zaświadczeń.

14. Proszę o podanie w zaświadczeniu informacji dotyczących:

a) prowadzonego sądowego postępowania egzekucyjnego

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ☐ TAK | ☐ NIE |
|------------------------------|------------------------------|

E. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA (wypełnić w przypadku, gdy zaświadczenie ma być odebrane przez osobę inną niż Wnioskodawca)		
E.1. DANE UPOWAŻNIONEGO		
15. Nazwisko i imię		16. Stopień pokrewieństwa
17. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość	18. Seria i nr dokumentu	19. Nr telefonu* (dane nieobowiązkowe)
F. SPOSÓB ODBIORU ZAŚWIADCZENIA		
☐ odbiór osobisty/ odbiór przez osobę upoważnioną/WOM (wpisz dzielnice)		☐ EPUAP..... (proszę wpisać adres skrzynki EPUAP)
☐ wysyłka pocztą na adres:		
G. FORMA KONTAKTU ELEKTRONICZNEGO		
20. e-mail* (dane nieobowiązkowe)		
H. ZAŁĄCZNIKI **		
1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej 2.		
**potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej jest pokwitowanie (w przypadku zapłaty w kasie organu podatkowego) lub potwierdzenie przelewu (w przypadku opłaty przelewem na rachunek bankowy organu) ** opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł od każdego egzemplarza ** opłata za pełnomocnictwo 17 zł - od każdego stosunku pełnomocnictwa (pełnomocnictwo szczególne - druk PPS-1)		
I. OŚWIADCZENIE		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w kodeksie karnym (Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do 8 lat - art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny / Dz. U. z 2020, poz. 1444 j.t.)		
J. DATA I PODPIS		
21. Data	22. Podpis Wnioskodawcy/ Podpis i pieczęć osoby reprezentującej Wnioskodawcę	
RODO *Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu ułatwienia ze mną kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie wydania zaświadczenia o należnościach finansowych, w zakresie przetwarzania mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail.		
K. DATA I PODPIS		
23. Data	24. Podpis Wnioskodawcy/ Podpis i pieczęć osoby reprezentującej Wnioskodawcę	