



Jesteś najemcą/dzierżawcą nieruchomości, która jest własnością Skarbu Państwa lub m.st. Warszawy? Złóż Informację (IN-1) z załącznikami.

Kto składa Informację (IN-1) i załączniki?

Informację (IN-1) z załącznikami składasz, gdy wynajmujesz/dzierżawisz własność Skarbu Państwa lub Miasta Stołecznego Warszawy:

- taką jak:
 - nieruchomości (lub ich części), w tym:
 - lokal użytkowy,
 - działkę (lub część działki),
 - miejsce postojowe lub boks garażowy,
 - komórkę lokatorską,
 - obiekty budowlane (lub ich części);
- na podstawie:
 - umowy z właścicielem,
 - innego tytułu prawnego,
 - bez tytułu prawnego.

PRZYKŁAD

Płacisz podatek od nieruchomości, jeśli wynajmujesz lub dzierżawisz:

- nieruchomość (np. lokal), aby prowadzić działalność gospodarczą,
- ogródek,
- plac,
- teren (np. część działki),
- garaż,
- pawilon handlowy.

§ PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Kiedy nie płacisz podatku?

Nie płacisz podatku od nieruchomości za **lokal mieszkalny** (na przykład komunalny lub socjalny).

Kiedy składasz Informację (IN-1) i załączniki?

- ❖ Informację (IN-1) oraz załączniki złóż w ciągu 14 dni od zdarzenia, które uzasadnia powstanie obowiązku podatkowego (np. najem, dzierżawa).
- ❖ Po złożeniu Informacji (IN-1) z załącznikami otrzymasz decyzję z indywidualnym numerem rachunku bankowego do wpłaty podatku. Zapłać podatek we wskazanych w niej terminach.

14 DNI

PRZYKŁAD

Podpisałeś umowę najmu/dzierżawy 14 maja. Informację (IN-1) złóż w ciągu 14 dni od daty podpisania tej umowy, czyli do 28 maja. Po jej złożeniu czekaj na decyzję podatkową.

Gdzie znajdziesz więcej informacji?

- <https://warszawa19115.pl/>
- <https://podatki-arch.mf.gov.pl/media/8970/broszura-in-1.pdf>



Jak wypełnić Informację (IN-1) i załączniki?

- ❖ W umowie najmu/dzierżawy znajdź powierzchnię lokalu, budynku lub gruntu i wpisz do Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN-1).
- ❖ W części „F. Dodatkowe informacje” możesz podać e-mail i numer telefonu. Ułatwią one kontakt, gdy będziemy mieć wątpliwości.

Przykładowy fragment umowy:

§1.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem, a Najemca bierze do użytkowania, lokal użytkowy numer [xx] w budynku przy [adres] dz. ew. nr [xx] obręb [xxx] w Warszawie, usytuowany [kondygnacja] o **powierzchni całkowitej** [xx] m², w tym:
 - 1) powierzchnia podstawowa [xx] m²,
 - 2) powierzchnia piwnic [xx] m²,
 - 3) pozostała powierzchnia [xx] m², **zwany dalej lokalem.**

F. DODATKOWE INFORMACJE

Podanie informacji w części F nie jest obowiązkowe.

68. Telefon podatnika / osoby reprezentującej podatnika¹⁾

69. E-mail podatnika / osoby reprezentującej podatnika¹⁾

Jak złożyć Informację (IN-1) i załączniki?

Użyj przyjaznych formularzy podatkowych.

Znajdziesz je na portalu mojaWARSZAWA,

<https://moja.warszawa19115.pl/kalkulatory>.



UWAGA!

Informacji (IN-1) nie można złożyć mejlem.

❖ Masz podpis elektroniczny (np. profil zaufany)?

Złóż elektronicznie przez:

- portal mojaWARSZAWA: utwórz konto na portalu, zaloguj się i prześlij formularz,
- [e-Doręczenia](https://edoreczenia.gov.pl) (edoreczenia.gov.pl)¹⁾: AE:PL-79408-50689-FDSVF-21,
- [ePUAP](https://epuap.gov.pl) (epuap.gov.pl): zaloguj się i prześlij informację.

ZAŁĄCZNIKI DO INFORMACJI (IN-1)

❖ Złóż tradycyjnie (pocztą, kurierem lub osobiście)

- skorzystaj z formularza w portalu mojaWARSZAWA: wypełnij go, wydrukuj i podpisz.
- możesz też wykorzystać formularz, który jest dołączony do tej informacji i wypełnić go ręcznie.

- **ZIN-1** – dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu,
- **ZIN-2** – dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania,
- **ZIN-3** – dane pozostałych podatników.

Wypełnioną Informację (IN-1) i załączniki przekaz

do Centrum Obsługi Podatnika (COP):

- pocztą lub kurierem na adres korespondencyjny:
 - Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa,
- osobiście:
 - w wydziale obsługi mieszkańców w dowolnej dzielnicy,
 - do siedziby COP przy ul. Obozowej 57 w Warszawie, pierwsze piętro.

Do tej informacji dołączyliśmy druk IN-1 (osoby fizyczne) oraz załączniki ZIN-1, ZIN-2, ZIN-3.

¹ Usługa [e-Doręczenia](https://edoreczenia.gov.pl) to elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. Więcej dowiesz się ze strony www.gov.pl/web/e-doreczenia.