



## Jesteś najemcą/dzierżawcą nieruchomości, która jest własnością Skarbu Państwa lub m.st. Warszawy? Złóż Informację (IN-1) z załącznikami.

### Kto składa Informację (IN-1) i załączniki?

Informację (IN-1) z załącznikami składasz, gdy wynajmujesz/dzierżawisz własność Skarbu Państwa lub Miasta Stołecznego Warszawy:

- taką jak:
  - nieruchomości (lub ich części), w tym:
    - lokal użytkowy,
    - działkę (lub część działki),
    - miejsce postojowe lub boks garażowy,
    - komórkę lokatorską,
  - obiekty budowlane (lub ich części);
- na podstawie:
  - umowy z właścicielem,
  - innego tytułu prawnego,
  - bez tytułu prawnego.

### PRZYKŁAD

Płacisz podatek od nieruchomości, jeśli wynajmujesz lub dzierżawisz:

- nieruchomość (np. lokal), aby prowadzić działalność gospodarczą,
- ogródek,
- plac,
- teren (np. część działki),
- garaż,
- pawilon handlowy.

### § PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

### Kiedy nie płacisz podatku?

Nie płacisz podatku od nieruchomości za **lokal mieszkalny** (na przykład komunalny lub socjalny).

### Kiedy składasz Informację (IN-1) i załączniki?

- ❖ Informację (IN-1) oraz załączniki złóż w ciągu 14 dni od zdarzenia, które uzasadnia powstanie obowiązku podatkowego (np. najem, dzierżawa).
- ❖ Po złożeniu Informacji (IN-1) z załącznikami otrzymasz decyzję z indywidualnym numerem rachunku bankowego do wpłaty podatku. Zapłać podatek we wskazanych w niej terminach.

# 14 DNI

### PRZYKŁAD

Podpisałeś umowę najmu/dzierżawy 14 maja. Informację (IN-1) złóż w ciągu 14 dni od daty podpisania tej umowy, czyli do 28 maja. Po jej złożeniu czekaj na decyzję podatkową.

### Gdzie znajdziesz więcej informacji?

- <https://warszawa19115.pl/>
- <https://www.podatki.gov.pl/media/5741/mf-broszura-in-1.pdf>



## Jak wypełnić Informację (IN-1) i załączniki?

- ❖ W umowie najmu/dzierżawy znajdź powierzchnię lokalu, budynku lub gruntu i wpisz do Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN-1).
- ❖ W części „F. Dodatkowe informacje” możesz podać e-mail i numer telefonu. Ułatwią one kontakt, gdy będziemy mieć wątpliwości.

## Jak złożyć Informację (IN-1) i załączniki?

Użyj przyjaznych kreatorów formularzy podatkowych. Znajdziesz je na portalu mojaWARSZAWA, <https://moja.warszawa19115.pl/kalkulatory>.

### ❖ Masz podpis elektroniczny (np. profil zaufany)?

#### Złóż elektronicznie

- za pośrednictwem portalu mojaWARSZAWA: utwórz konto na portalu, zaloguj się i prześlij formularz.
- przez ePUAP <https://epuap.gov.pl>: zaloguj się i prześlij informację<sup>1</sup>.

### ❖ Złóż tradycyjnie (pocztą, kurierem lub osobiście)

- skorzystaj z kreatora w portalu mojaWARSZAWA: wypełnij, wydrukuj i podpisz formularz.
- możesz też wykorzystać formularz, który jest dołączony do tej informacji i wypełnić go ręcznie.

Wypełnioną Informację (IN-1) i załączniki przekaz do Centrum Obsługi Podatnika (COP):

- pocztą lub kurierem na adres korespondencyjny:
  - Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa,
- osobiście:
  - w Wydziale Obsługi Mieszkańców w dowolnej dzielnicy,
  - do siedziby COP przy ul. Obozowej 57 w Warszawie, pierwsze piętro.

Do tej informacji dołączyliśmy druk IN-1 (osoby fizyczne) oraz załączniki ZIN-1, ZIN-2, ZIN-3.

Przykładowy fragment umowy:

§1.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem, a Najemca bierze do użytkowania, lokal użytkowy numer [xx] w budynku przy [adres] dz. ew. nr [xx] obręb [xxx] w Warszawie, usytuowany [kondygnacja] o powierzchni całkowitej [xx] m<sup>2</sup>, w tym:
  - 1) powierzchnia podstawowa [xx] m<sup>2</sup>,
  - 2) powierzchnia piwnic [xx] m<sup>2</sup>,
  - 3) pozostała powierzchnia [xx] m<sup>2</sup>, zwany dalej lokalem.

F. DODATKOWE INFORMACJE	
Podanie informacji w części F nie jest obowiązkowe.	
68. Telefon podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>1)</sup>	69. E-mail podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>1)</sup>



### UWAGA!

Informacji (IN-1) nie można złożyć mejlem.

### ZAŁĄCZNIKI DO INFORMACJI (IN-1)

- **ZIN-1** – dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu,
- **ZIN-2** – dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania,
- **ZIN-3** – dane pozostałych podatników.

<sup>1</sup> Ścieżka dostępu ePUAP: **Katalog Spraw: Podatki, opłaty, cła – Podatki** → wybierz: **IN-1 Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych - Ministerstwo Finansów** → użyj przycisku: **Załatw sprawę** → użyj jednej z dostępnych metod logowania. Informację (IN-1) i załączniki podpisz elektronicznie.