

Jak wypełnić formularz uwagi do planu ogólnego

Instrukcja

Uwagi do planu ogólnego

- Poniżej przedstawiamy instrukcję prawidłowego wypełnienia formularza uwagi do planu ogólnego m.st. Warszawy.
- Uwagi można składać w terminie **od 14 listopada 2025 r. do 9 lutego 2026 r.** (podanym w ogłoszeniu o przedłużeniu konsultacji społecznych dotyczących projektu planu ogólnego).
- ! • Uwagi, które zostaną **złożone przed terminem lub po terminie, nie zostaną formalnie rozpatrzone.**
- W ogłoszeniu o rozpoczęciu konsultacji społecznych udostępniemy też projekt planu ogólnego przeznaczony do konsultacji.
- ! • Zanim przygotujesz uwagę, sprawdź, co jest w projekcie planu ogólnego przeznaczonym do konsultacji. **Nie pisz uwag na podstawie wcześniejszej wersji projektu planu ogólnego (z etapu uzgodnień i opiniowania), bo może się on różnić od projektu przeznaczonego do konsultacji.**

1. Sprawdź, co jest w projekcie planu ogólnego **przeznaczonym do konsultacji**

2. Wypełnij formularz uwagi



3. Złóż/wyślij uwagę **w terminie podanym w ogłoszeniu**



Formularz uwagi

- Uwagę do planu ogólnego składa się na specjalnym formularzu. Wzór formularza określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r.
- Formularz uwagi możesz pobrać ze strony ministerstwa:
 - [w formacie DOCX](#)
 - [w formacie PDF](#)
- Ta instrukcja pomoże Ci poprawnie wypełnić uwagę do projektu planu ogólnego m.st. Warszawy, jeżeli chcesz ją złożyć w wersji papierowej lub wersji elektronicznej (mailem, ePUAPem lub eDoręczeniem).

➡ Aby ułatwić Ci złożenie uwagi do planu ogólnego, na czas konsultacji społecznych uruchomiliśmy specjalną stronę internetową – dzięki niej w prosty, szybki i intuicyjny sposób uzupełnisz formularz uwagi oraz wyślesz go do nas, bez konieczności wysyłki listem lub email.

Zachęcamy do skorzystania z tej strony:

<https://konsultacje.um.warszawa.pl/processes/Warszawa2040/f/458>

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☐ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾
(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾
(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

Formularz uwagi

- Uwaga składa się z **10 punktów**:
 - Organ, do którego jest składane pismo
 - Rodzaj pisma
 - Rodzaj aktu planowania przestrzennego
 - Dane składającego pismo
 - Adres do korespondencji
 - Dane pełnomocnika
 - Treść pisma
 - Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej
 - Załączniki
 - Podpis i data
- Na kolejnych stronach dowiesz się, w jaki sposób wypełnić każdy z tych punktów.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przemieszczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego piśmem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.¹⁰⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

1. Organ, do którego jest składane pismo

- W tym punkcie wpisz:
„Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy”.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- | | |
|---|---|
| ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu | ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾ |
| ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾ | ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾ |

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

2. Rodzaj pisma

- W tym punkcie zaznacz:
„2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu”.
- Zaznacz ten punkt również wtedy, gdy Twoja uwaga dotyczy dokumentu powiązanego z projektem planu ogólnego (np. uzasadnienia albo prognozy oddziaływania na środowisko).

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: [Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy](#)

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- | | |
|---|--|
| ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu | ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾ |
| ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾ | ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾ |

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego

- W tym punkcie zaznacz:
„3.1. plan ogólny gminy”.
- Zaznacz ten punkt również wtedy, gdy Twoja uwaga dotyczy dokumentu powiązanego z projektem planu ogólnego (np. uzasadnienia albo prognozy oddziaływania na środowisko).

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: [Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy](#)

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. Dane składającego pismo (1)

- Jeśli składasz uwagę we własnym imieniu – wypełnij ten punkt własnymi danymi osobowymi.
- Jeśli składasz uwagę w imieniu innej osoby lub w imieniu instytucji – wypełnij ten punkt danymi tej osoby lub instytucji.
- Jeśli składasz uwagę w imieniu swoim i innych osób – wypełnij ten punkt swoimi danymi, a dane pozostałych osób spisz na osobnej stronie i załącz do uwagi.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Anna Nowak
Kraj: Polska Województwo: Mazowieckie
Powiat: m.st. Warszawa Gmina: m.st. Warszawa
Ulica: Urbanistyczna Nr domu: 99 Nr lokalu: 101
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-001
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): anna.nowak@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 22 123 45 67
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /przykladowyadres/skrytka
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4. Dane składającego pismo (2)

- W polu „**Imię i nazwisko lub nazwa**” wpisz:
 - imię i nazwisko – jeśli składasz uwagę jako osoba fizyczna,
 - nazwę – jeśli składasz uwagę w imieniu organizacji, instytucji, spółki itp.
- Wpisz **adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych**, jeśli posiadasz taki adres i chcesz, żeby korespondencję w sprawie uwagi doręczać Ci za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- W punkcie 4.1.** zaznacz, czy Ty lub osoba, w imieniu której składasz uwagę, jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Anna Nowak
Kraj: Polska Województwo: Mazowieckie
Powiat: m.st. Warszawa Gmina: m.st. Warszawa
Ulica: Urbanistyczna Nr domu: 99 Nr lokalu: 101
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-001
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): anna.nowak@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 22 123 45 67
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /przykladowyadres/skrytka
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

5. Adres do korespondencji składającego pismo

- Ten punkt jest nieobowiązkowy. Wypełnij go, jeśli Twój adres do korespondencji jest inny, niż adres zamieszkania lub siedziby.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Anna Nowak
Kraj: Polska Województwo: Mazowieckie
Powiat: m.st. Warszawa Gmina: m.st. Warszawa
Ulica: Urbanistyczna Nr domu: 99 Nr lokalu: 101
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-001
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): anna.nowak@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 22 123 45 67
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /przykladowyadres/skrytka
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Polska Województwo: Mazowieckie
Powiat: m.st. Warszawa Gmina: m.st. Warszawa
Ulica: Przykładowa Nr domu: 21 Nr lokalu:
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-999

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

6. Dane pełnomocnika

- Ten punkt jest nieobowiązkowy. Jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika, wpisz jego dane. Natomiast jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz uwagę w imieniu innej osoby – wpisz swoje dane.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Anna Nowak
Kraj: Polska Województwo: Mazowieckie
Powiat: m.st. Warszawa Gmina: m.st. Warszawa
Ulica: Urbanistyczna Nr domu: 99 Nr lokalu: 101
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-001
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): anna.nowak@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 22 123 45 67
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /przykladowyadres/skrytka
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Polska Województwo: Mazowieckie
Powiat: m.st. Warszawa Gmina: m.st. Warszawa
Ulica: Przykładowa Nr domu: 21 Nr lokalu:
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-999

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: Jan Pełnomocny
Kraj: Polska Województwo: Mazowieckie
Powiat: płocki Gmina: Wyszogród
Ulica: Historyczna Nr domu: 2A Nr lokalu:
Miejscowość: Wyszogród Kod pocztowy: 10-800
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): janpelnomocny@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 24 500 50 50
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /przykladprzyklad/skrytka

7. Treść pisma – czego może dotyczyć?

- Punkt 7, czyli treść pisma, to miejsce na Twoje uwagi do projektu planu ogólnego. Uwagi powinny dotyczyć tego, co mieści się w zakresie planu ogólnego.
- Twoje uwagi mogą dotyczyć:
 - ✓ rodzaju strefy planistycznej,
 - ✓ profilu funkcjonalnego strefy planistycznej,
 - ✓ wskaźników urbanistycznych,
 - ✓ standardów dostępności infrastruktury społecznej,
 - ✓ zasięgu obszarów zabudowy śródmiejskiej,
 - ✓ zasięgu obszarów uzupełnienia zabudowy.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma i działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

7. Treść pisma – strefy planistyczne i profile funkcjonalne

- Jest **13 rodzajów** stref planistycznych. Rodzaje stref zostały określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- W planie ogólnym można wyznaczyć jedną albo wiele stref tego samego rodzaju. Strefy tego samego rodzaju mogą się różnić pod względem profilu funkcjonalnego i wskaźników urbanistycznych.

SW	wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
SJ	wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
SZ	wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
SU	usługowa
SH	handlu wielkopowierzchniowego
SP	gospodarcza
SR	produkcji rolniczej
SI	infrastrukturalna
SN	zieleni i rekreacji
SC	cmentarzy
SG	górnictwa
SO	otwarta
SK	komunikacyjna

7. Treść pisma – strefy planistyczne i profile funkcjonalne

- Każda strefa planistyczna ma określony **profil funkcjonalny**. Profil funkcjonalny składa się z **klas przeznaczenia terenu**.
- Profil funkcjonalny dzieli się na profil **podstawowy** i profil **dodatkowy**. Profil podstawowy jest stały (obejmuje zawsze te same klasy terenu) i obowiązkowo przypisany do danego rodzaju strefy. Profil dodatkowy jest nieobowiązkowy. Można do niego wpisać jedną lub więcej klas przeznaczenia terenu, z katalogu klas określonego w rozporządzeniu ministra.
- Na przykładzie objaśniliśmy, z jakich klas przeznaczenia terenu może się składać profil funkcjonalny strefy SW. Profile pozostałych stref znajdziesz na kolejnych stronach.

symbol i nazwa strefy planistycznej

SW

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

klasy przeznaczenia terenu w profilu podstawowym (stałe)

profil podstawowy (obowiązkowy)

- teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

klasy przeznaczenia terenu w profilu dodatkowym (do wyboru)

profil dodatkowy (nieobowiązkowy)

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren handlu wielkopowierzchniowego
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

7. Treść pisma – strefy planistyczne i profile funkcjonalne

SJ

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

profil podstawowy

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SZ

wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

profil podstawowy

- teren zabudowy zagrodowej
- teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- teren akwakultury i obsługi rybactwa
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren biogazowni
- teren usług
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SU

usługowa

profil podstawowy

- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren składów i magazynów
- teren elektrowni słonecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

7. Treść pisma – strefy planistyczne i profile funkcjonalne

SH

handlu
wielkopowierzchniowego

profil podstawowy

- teren handlu wielkopowierzchniowego
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług
- teren składów i magazynów
- teren elektrowni słonecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SP

gospodarcza

profil podstawowy

- teren produkcji
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SR

produkcji rolniczej

profil podstawowy

- teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- teren akwakultury i obsługi rybactwa
- teren komunikacji
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren biogazowni
- teren elektrowni słonecznej
- teren elektrowni wiatrowej
- teren elektrowni wodnej
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

7. Treść pisma – strefy planistyczne i profile funkcjonalne

SI

infrastrukturalna

profil podstawowy

- teren infrastruktury technicznej
- teren komunikacji
- teren ogrodów działkowych

profil dodatkowy

- teren usług
- teren produkcji
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SN

zieleni i rekreacji

profil podstawowy

- teren zieleni urządzonej
- teren plaży
- teren wód
- teren komunikacji
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług sportu i rekreacji
- teren usług kultury i rozrywki
- teren usług handlu detalicznego
- teren usług gastronomii
- teren usług turystyki
- teren usług nauki
- teren usług edukacji
- teren usług zdrowia i pomocy społecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu

SC

cmentarzy

profil podstawowy

- teren cmentarza
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług kultu religijnego
- teren usług handlu detalicznego
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

7. Treść pisma – strefy planistyczne i profile funkcjonalne

SG

górnictwa

profil podstawowy

- teren górnictwa i wydobywania
- teren komunikacji
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren produkcji
- teren usług handlu
- teren usług rzemieślniczych
- teren usług gastronomii
- teren usług biurowych i administracji
- teren usług nauki
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SO

otwarta

profil podstawowy

- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren lasu
- teren zieleni naturalnej
- teren wód
- teren komunikacji
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren elektrowni wiatrowej
- teren elektrowni słonecznej
- teren elektrowni geotermalnej
- teren elektrowni wodnej
- teren biogazowni
- teren zieleni urządzonej

SK

komunikacyjna

profil podstawowy

- teren autostrady
- teren drogi ekspresowej
- teren drogi głównej ruchu przyspieszonego
- teren drogi głównej
- teren komunikacji kolejowej i szynowej
- teren komunikacji kolei linowej
- teren komunikacji wodnej
- teren komunikacji lotniczej
- teren obsługi komunikacji
- teren ogrodów działkowych
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren drogi zbiorczej
- teren usług handlu detalicznego
- teren usług gastronomii
- teren usług turystyki
- teren zieleni urządzonej
- teren lasu
- teren zieleni naturalnej
- teren wód

7. Treść pisma – pkt 7.1

- **Punkt 7.1. jest obowiązkowy.** Wpisz co chcesz ustalić lub zmienić w projekcie planu ogólnego i dla jakiej nieruchomości lub obszaru.
- Jeśli masz uwagi dotyczące dokumentu powiązanego z projektem planu ogólnego (np. dotyczące uzasadnienia lub prognozy oddziaływania na środowisko) – również wpisz je w tym punkcie.
- W punkcie 7.1. możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spisuj ją na osobnej stronie i dołącz do uwagi.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

(Treść przykładowa:) Proszę o zmianę strefy planistycznej na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla nieruchomości przy ul. Planistycznej 26.
Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy dodać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.
Proszę o objęcie nieruchomości standardami dostępności infrastruktury społecznej w zakresie dostępu do szkoły podstawowej i do obszarów zieleni publicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

7. Treść pisma – pkt 7.2

- **Punkt 7.2. jest nieobowiązkowy.** Wypełnij go np. wtedy, gdy Twoja uwaga obejmuje różne tereny i dla każdego z tych terenów proponujesz co innego. W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmowała Twoja uwaga.
- Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.
- W punkcie 7.2.1 wpisz:
„Plan ogólny m.st. Warszawy”.
- W punkcie 7.2.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren. Identyfikator działki możesz sprawdzić na stronie geoportal.gov.pl. Jeśli masz problem z określeniem identyfikatora, wpisz numer i obręb działki lub działek ewidencyjnych.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

(Treść przykładowa:) Proszę o zmianę strefy planistycznej na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla nieruchomości przy ul. Planistycznej 26.
Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy dodać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.
Proszę o objęcie nieruchomości standardami dostępności infrastruktury społecznej w zakresie dostępu do szkoły podstawowej i do obszarów zieleni publicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny m.st. Warszawy	146510_8:0309:24/35	☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

7. Treść pisma – pkt 7.2

- W punkcie 7.2.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy uwaga, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie”, możesz dodać do uwagi załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.
- W punkcie 7.2.4 możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków na każdy wiersz tabeli. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spisz ją na osobnej stronie i dołącz do uwagi.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

(Treść przykładowa:) Proszę o zmianę strefy planistycznej na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla nieruchomości przy ul. Planistycznej 26.
Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy dodać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.
Proszę o objęcie nieruchomości standardami dostępności infrastruktury społecznej w zakresie dostępu do szkoły podstawowej i do obszarów zieleni publicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny m.st. Warszawy	146510_8:0309:24/35	☐ tak ☒ nie	(Treść przykładowa:) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1 oraz objęcie obszarem zabudowy śródmiejskiej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

7. Treść pisma – pkt 7.3

- **Punkt 7.3. jest nieobowiązkowy.** Możesz w nim sprecyzować, jakie klasy przeznaczenia terenu i wskaźniki urbanistyczne proponujesz. Wypełnij go np. wtedy, gdy Twoja uwaga obejmuje różne tereny i dla każdego z nich chcesz ustalić inne klasy terenu lub inne wskaźniki.
- W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmowała Twoja uwaga. Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.
- W punkcie 7.3.1 wpisz:
„Plan ogólny m.st. Warszawy”.
- W punkcie 7.3.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren. Jeśli masz problem z określeniem identyfikatora, wpisz numer i obręb działki lub działek ewidencyjnych.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

(Treść przykładowa:) Proszę o zmianę strefy planistycznej na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla nieruchomości przy ul. Planistycznej 26.
Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy dodać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.
Proszę o objęcie nieruchomości standardami dostępności infrastruktury społecznej w zakresie dostępu do szkoły podstawowej i do obszarów zieleni publicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny m.st. Warszawy	146510_8.0 309.24/35	☐ tak ☒ nie	(Treść przykładowa:) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1 oraz objęcie obszarem zabudowy śródmiejskiej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny m.st. Warszawy	146510_8.0 309.24/35	☐ tak ☐ nie				

7. Treść pisma – pkt 7.3

- W punkcie 7.3.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy uwaga, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie”, możesz dodać do uwagi załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.
- W punkcie 7.3.4 możesz wpisać nazwę lub nazwy klasy przeznaczenia terenu, które chcesz, aby były uwzględnione w profilu funkcjonalnym strefy planistycznej.
- W punktach 7.3.5, 7.3.6 i 7.3.7 wpisz wartość wskaźników urbanistycznych, jakie postulujesz. Jeśli chcesz wpisać postulat dotyczący wskaźnika maksymalnej nadziemnej intensywności zabudowy, wpisz go w punkcie 7.1 albo 7.2.4.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

(Treść przykładowa:) Proszę o zmianę strefy planistycznej na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla nieruchomości przy ul. Planistycznej 26.
Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy dodać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.
Proszę o objęcie nieruchomości standardami dostępności infrastruktury społecznej w zakresie dostępu do szkoły podstawowej i do obszarów zieleni publicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny m.st. Warszawy	146510_8.0 309.24/35	☐ tak ☒ nie	(Treść przykładowa:) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1 oraz objęcie obszarem zabudowy śródmiejskiej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny m.st. Warszawy	146510_8.0 309.24/35	☐ tak ☒ nie	teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej	30	12	50

8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej

- W tym punkcie zaznacz, czy wyrażasz zgodę na doręczanie korespondencji w sprawie uwagi za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Pamiętaj, że propozycja rozpatrzenia danej uwagi jest umieszczana w specjalnym wykazie, który będzie częścią raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych. Raport z wykazem zostanie opublikowany przed przekazaniem projektu planu ogólnego radzie miasta. Z wykazu dowiesz się, jaki jest proponowany sposób rozpatrzenia Twojej uwagi. Nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w tym zakresie.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁵

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

9. Załączniki

- Zaznacz i dołącz pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeśli ustanawiasz pełnomocnika, albo jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz uwagę w imieniu innej osoby.
- Zaznacz i dołącz załącznik graficzny, jeśli chcesz pokazać granice terenu w formie graficznej.
- Jeśli uznasz to za potrzebne, możesz też dołączyć inne załączniki np. szczegółowe uzasadnienie uwagi, jeśli nie zmieściło się w punkcie 7. Zatytułuj te załączniki i wpisz ich nazwy na końcu punktu 9.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

10. Podpis składającego pismo (pełnomocnika) i data podpisu

- Ostatnia sekcja to miejsce na podpis i datę.
- Podpis i datę musisz umieścić tylko wtedy, gdy składasz uwagę w postaci papierowej.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁵

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Anna Nowak Data: xx.xx.2025 r.



Warszawa

Instrukcję opracowało:
Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego
Urzędu m.st. Warszawy