Warszawa, dnia ..... 20..... r.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....

.....
(telefon kontaktowy, e-mail*)

Wydział Architektury i Budownictwa
Urzędu m.st. Warszawy dla Dzielnicy .....

.....

.....

Wniosek
o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu / lokali**

Proszę o wydanie zaświadczenia / zaświadczeń** o samodzielności lokalu / lokali**
w rozumieniu art. 2 ustawy w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (jednolity tekst – Dz. U. z 2000 r. nr 80, poz. 903 z późn. zm.)**

- mieszkalnego / mieszkalnych** nr .....
(wpisać kolejne numery lokali oraz adres)
- o innym przeznaczeniu** nr .....
(wpisać kolejne numery lokali oraz adres)

w celu:

a) przedłożenia w ewidencji lokali oraz zawarcia umowy notarialnej ustanawiającej odrębną własność lokalu;

b) zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność pomieszczenia** .....
..... w ww. lokalu;

c) przeniesienia własności części lokalu nowo powstałej w wyniku .....
..... na rzecz właściciela lokalu oraz dokonania zmian w księdze wieczystej,
pomieszczenie(a) powstałe w wyniku ..... nie stanowi(ą) samodzielnego lokalu, natomiast lokal .....
(podać rodzaj i numer lokalu oraz adres)
wraz z tym(i) pomieszczeniami stanowi samodzielny lokal w rozumieniu ww. ustawy.

d) .....
.....

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

☐ wyrażam zgodę (zaznaczyć)

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, adres e-mail w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:
1) rzut kondygnacji z wyszczególnionym lokalem,
2) uprawnienia osoby potwierdzającej rzut,
3) dokument potwierdzający tytuł własności,
4) dokument potwierdzający dokonanie wpłaty opłaty skarbowej (po 17 zł za zaświadczenie, 17 zł za pełnomocnictwo) – jeśli jest wymagany,
5) dokument potwierdzający przyjęcie lokalu do użytkowania (jaki?)
6) .....
7) .....
8) .....

* Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale podanie ich może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
** Niepotrzebne skreślić.

Informacja
dotycząca wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu (lokali)

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

A) **Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu** (za każdy lokal objęty wnioskiem) – wpłaty można dokonać na konto Urzędu m.st. Warszawy dla właściwej dzielnicy;

Uwaga: nie podlegają opłacie skarbowej podania w sprawach budownictwa mieszkaniowego, w tym zaświadczenia o samodzielności lokali mieszkalnych. Wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu niemieszkalnego-garażu będzie sprawą budownictwa mieszkaniowego, jeżeli zaświadczenie wydawane jest dla inwestycji, której przedmiotem była budowa lokalu mieszkalnego.

B) **Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości** (w zależności od sytuacji prawnej nieruchomości), np.:

- odpis z księgi wieczystej dotyczący gruntu (własność lub wieczyste użytkowanie),
- uchwałę wspólnoty, zawierającą zgodę na ustanowienie odrębnej własności lokalu oraz zmianę wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej,
- umowę o wybudowanie lokalu, umowę przedwstępną sprzedaży, umowę użyczenia strychu do adaptacji w formie aktu notarialnego,
- upoważnienie do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu, wystawione przez właściciela budynku;

C) **Dokument potwierdzający przyjęcie do użytkowania budynku lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych związanych z wybudowaniem lokalu, wydane przez właściwy organ** (dotyczy nowych budynków, nadbudowy oraz rozbudowy części budynku w celu powiększenia lokalu);

D) **Oświadczenie zamieszczone na rzucie kondygnacji, wyrażone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia** (np. kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego) **potwierdzające, że lokal powstały w wyniku adaptacji części wspólnych lub przebudowy lokali** (np. połączenie albo podział lokali) **jest wyposażony w sprawne urządzenia sanitarno-higieniczne** („biały montaż") **i wentylację oraz nadaje się do zamieszkania;**

E) **Zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego (adresu) -** dotyczy nowych budynków lub pismo/zaświadczenie o numerze porządkowym (adresie) dla budynków już oznaczonych numerem porządkowym,

Uwaga: w przypadku nowych budynków przed złożeniem wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu należy w Biurze Geodezji i Katastru uzyskać potwierdzenie nadania numeru porządkowego oraz założyć kartotekę budynku.

F) **Rzut kondygnacji z wyszczególnionym lokalem** (w 3 oryginalnych egzemplarzach):

- pochodzący z istniejącego projektu budowlanego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę – potwierdzony „za zgodność ze stanem faktycznym" przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektury lub konstrukcyjno-budowlanym bądź przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia wydane po 1991 r. (w przypadku wniosku dotyczącego kilku lokali powinno być tyle rzutów, ile kondygnacji w budynku – w zależności od potrzeb);
- inwentaryzację architektoniczno-budowlaną sporządzoną w oparciu o przepisy prawa budowlanego oraz polskie normy (w przypadku braku aktualnej dokumentacji technicznej bądź w przypadku zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego);

Uwaga: rzut powinien przedstawiać cały lokal oraz fragment klatki schodowej z oznaczeniem wejść do lokali sąsiednich. Rzut powinien określać / zawierać:

- adres budynku i numer lokalu oraz rodzaj lokalu (mieszkalny lub o innym przeznaczeniu)*,
- położenie lokalu: w budynku (numer klatki schodowej) i na kondygnacji – określenie np. kondygnacja I (parter), kondygnacja II (I piętro), lub parter, I piętro, II piętro itd.,
- numery lokali sąsiednich,
- nazwy i powierzchnię poszczególnych pomieszczeń wewnątrz przedmiotowego lokalu,
- podstawowe elementy wyposażenia sanitarno-higienicznego oraz wentylacji,
- powierzchnię użytkową całego lokalu* z podaniem sposobu obmiaru lokalu,
- datę potwierdzenia i oryginalny podpis.

G) Kserokopię zaświadczenia o wpisie do odpowiedniej izby oraz kserokopię uprawnień osoby potwierdzającej rzut bądź sporządzającej inwentaryzację.

** informacja niezbędna (atrybut obowiązkowy) do wykazania lokalu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków.*