



PREZYDENT MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

www.um.warszawa.pl

МЕР ВАРШАВИ

Пл. Банкова 3/5, 00950 Варшава

www.um.warszawa.pl

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (НА ПІДСТАВІ ЗАКОНУ ТА ЗГОДИ)

Ми будемо обробляти Ваші персональні дані, щоб ви могли врегулювати необхідні для вас питання в Варшавській міській адміністрації. Дані можуть бути оброблені автоматизованим способом, але не будуть профільовані.

Хто є Адміністратором моїх даних?

- Адміністратором Ваших персональних даних, які обробляються у Варшавській міській адміністрації, є **мер Варшави, з юридичною адресою у Варшаві (00-950), пл. Банкови 3/5.**
- На питання, що стосуються способу і обсягу обробки Ваших даних, а також Ваших прав, відповідь Інспектор із захисту персональних даних Варшавської міської адміністрації. Будь ласка, надішліть їх за адресою: iod@um.warszawa.pl.

З якою метою обробляються мої дані?

- Це безпосередньо пов'язано з конкретним правовим положенням, а саме із законом від 5 січня 2011 року про водіїв транспортних засобів або необхідно для виконання завдання в громадських інтересах або при здійсненні публічної влади і певною мірою впливає із змісту Вашого згоди.
- Ваші персональні дані обробляються з метою (цілями) **видачі документів, що підтверджують Ваше право на водіння і зберігання відповідної документації**, а також з цілями, що впливають із змісту Вашої згоди.
- Надання персональних даних з Вашого боку є обов'язковим. Якщо ви цього не зробите, ми не зможемо розглянути вашу справу.¹ В інших випадках надання даних є добровільним.

Як довго будуть зберігатися мої дані?

- Ваші персональні дані будуть зберігатися протягом часу, необхідного за законом, тобто протягом періоду, необхідного для досягнення вищевказаних цілей, а по відношенню до даних, які обробляються на основі згоди, до її анулювання або виконання зазначеної в них мети.
- Потім, згідно з регламентом, документи потраплять в архів компанії.

Хто може мати доступ до моїх даних?

Одержувачами Ваших персональних даних можуть бути:

- а) суб'єкти, яким Адміністратор довірятиме обробку персональних даних, зокрема:
 - суб'єкти, що надають IT і поштові послуги Варшавської міської адміністрації;
 - **Акціонерне товариство «Польська друкарня цінних паперів»**
- б) державні органи та інші організації, яким Адміністратор надаватиме персональні дані на підставі правових норм;

¹ Якщо конкретними правовими положеннями не передбачено інше.

Які права я маю щодо обробки моїх даних?

- Ви маєте право:

1. отримувати доступ до Ваших персональних даних, зокрема отримання копії цих даних;
2. вимагати виправлення (зміни) Ваших персональних даних;
3. вимагати видалення Ваших персональних даних (так зване право бути забутим), в разі необхідності:
 - дані більше не потрібні для цілей, для яких вони були зібрані або іншим чином оброблені;
 - немає ніяких правових підстав для обробки Ваших персональних даних;
 - Ви висловили заперечення проти обробки, і немає ніяких важливіших юридичних підстав для обробки;
 - Ваші дані обробляються незаконно;
 - Ваші дані повинні бути видалені відповідно до юридичних зобов'язань.
4. вимагати обмеження обробки персональних даних;
5. висловлювати заперечення проти обробки Ваших даних - за умови спільного виконання наступних умов:
 - є причини, пов'язані з вашою конкретною ситуацією;
 - дані обробляються з метою виконання завдання в громадських інтересах або в рамках використання громадських повноважень, покладених на адміністратора за винятком випадків, коли Адміністратор доведе наявність дійсних законних підстав для обробки персональних даних, що мають переважну силу над інтересами, правами і свободами суб'єкта даних, або підстав для встановлення, пред'явлення або захисту позовів;
6. подати скаргу Керівнику Управління² із захисту персональних даних у разі отримання інформації про незаконну обробку Ваших персональних даних в Варшавське управління.
7. відкликати згоду в будь-який час – стосується даних, які обробляються на її основі;
8. передача даних - стосується даних, які обробляються на підставі згоди, якщо їх обробка здійснюється в автоматичному режимі.

² вул. Ставки 2, 00-193 Варшава, телефонна інфолінія: 606-950-000.