

Tekst ujednoczony

zarządzenia nr 825/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w formie budżetu obywatelskiego uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 261/2021 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 lutego 2021 r.;

ZARZĄDZENIE NR 825/2019 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 17 maja 2019 r.

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w formie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 33 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 48 uchwały Nr XI/218/2019 Rady Miasta Stołecznego z dnia 11 kwietnia 2019 roku w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 4814 oraz z 2020 r. poz. 4864) zarządza się, co następuje:

§ 1. Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy jest podmiotem koordynującym, o którym mowa w § 2 pkt 1 uchwały nr XI/218/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 4814), zwanej dalej „uchwałą”.

§ 2. 1. W dzielnicy, biurze Urzędu m.st. Warszawy i jednostce organizacyjnej, o której mowa § 5 ust. 2 pkt 2 uchwały wyznacza się koordynatora ds. budżetu obywatelskiego, zwanego dalej „koordynatorem”.

2. Koordynatora wyznacza spośród podległych pracowników odpowiednio: burmistrz dzielnicy m.st. Warszawy, dyrektor biura Urzędu m.st. Warszawy oraz kierownik jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy wymienionej w § 5 ust. 2 pkt 2 uchwały, o czym informuje pisemnie dyrektora podmiotu koordynującego.

3. Jeżeli zachodzi potrzeba wyznaczenia koordynatora w innej jednostce niż wymienionej w ust. 1, koordynatora wyznacza kierownik tej jednostki, na wniosek dyrektora podmiotu koordynującego.

4. Do zadań koordynatora należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizacja i realizacja prac związanych z przeprowadzaniem budżetu obywatelskiego;
- 2) kontakt z mieszkańcami w sprawach związanych z przeprowadzaniem budżetu obywatelskiego;
- 3) obsługa ESOG, w tym wprowadzanie informacji o stanie realizacji projektów.

5. Koordynator wykonuje swoje zadania w zakresie dotyczącym odpowiednio dzielnicy, biura lub jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy, zgodnie z wytycznymi podmiotu koordynującego.

6. Osoba wyznaczona jako koordynator wykonuje swoje zadania do czasu wyznaczenia następcy lub ustania stosunku pracy.

§ 3. 1. W dniu rozpoczęcia zgłaszania projektów organizowane jest co najmniej jedno spotkanie z mieszkańcami m.st. Warszawy, w trakcie którego omawia się m.in. zasady przeprowadzania budżetu obywatelskiego.

2. Spotkanie, o którym mowa ust. 1, może być organizowane:

- 1) na poziomie dzielnicowym - przez koordynatora w każdej dzielnicy zgodnie z wytycznymi podmiotu koordynującego;
- 2) na poziomie ogólnomiejskim - przez podmiot koordynujący we współpracy z koordynatorami z biur i jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 2 uchwały.

§ 4. 1. W trakcie etapu zgłaszania projektów udziela się mieszkańcom m.st. Warszawy wsparcia w formie dyżurów konsultacyjnych, maratonów pisania projektów, warsztatów lub innych form wsparcia, podczas których obecni są pracownicy wyznaczeni odpowiednio przez burmistrza dzielnicy, dyrektora biura lub kierownika jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy.

2. Wsparcie w formach, o których mowa w ust. 1 organizuje:

- 1) na poziomie dzielnicowym – koordynator zgodnie z wytycznymi podmiotu koordynującego;
- 2) na poziomie ogólnomiejskim – podmiot koordynujący i koordynatorzy z biur lub jednostek zgodnie z wytycznymi podmiotu koordynującego.

§ 5. 1. Zgłoszenia projektów w formie papierowej:

1) na poziomie ogólnomiejskim:

- a) przesłane na adres podmiotu koordynującego, wprowadzane są w ESOG przez pracowników podmiotu koordynującego;
- b) złożone w urzędzie dzielnicy, wprowadzane są w ESOG przez pracowników Wydziału Obsługi Mieszkańców oraz w miarę potrzeb przez innych pracowników urzędu dzielnicy, do którego zgłoszenia wpłynęły, a ich oryginały przekazywane są przez koordynatora do podmiotu koordynującego;
- c) złożone w Urzędzie m.st. Warszawy niezgodnie z § 11 pkt 1 lit. b uchwały przekazywane są niezwłocznie do podmiotu koordynującego i wprowadzane są w ESOG przez pracowników podmiotu koordynującego.

2) na poziomie dzielnicowym:

- a) złożone w urzędzie dzielnicy lub przesłane na jego adres wprowadzane są w ESOG przez pracowników Wydziału Obsługi Mieszkańców oraz w miarę potrzeb przez innych pracowników urzędu dzielnicy, do którego zgłoszenia wpłynęły;

b) złożone w Urzędzie m.st. Warszawy niezgodnie z § 11 pkt 1 lit. a uchwały projekty przekazywane są niezwłocznie do właściwej ze względu na lokalizację dzielnicy i wprowadzane są przez pracowników Wydziału Obsługi Mieszkańców oraz w miarę potrzeb przez innych pracowników urzędu dzielnicy.

2. Wprowadzanie treści zgłoszeń projektów w ESOG odbywa się sukcesywnie w miarę ich wpływu.

§ 6. 1. Ocena zgłoszonych projektów przeprowadzana jest przy pomocy karty oceny formalnej, merytorycznej oraz karty ponownej oceny w przypadku odwołań projektodawcy od niedopuszczenia projektu do głosowania.

2. Karta oceny formalnej zawiera co najmniej: kryteria oceny, o których mowa w § 17 ust. 1 i 2 uchwały, informacje o wezwaniu projektodawcy do usunięcia braków lub uchybień, w przypadku stwierdzenia ich wystąpienia, informację o wyniku oceny formalnej a także podpis dokonującego oceny.

3. Karta oceny merytorycznej zawiera co najmniej: kryteria oceny, o których mowa w § 18 ust. 2 uchwały, informacje o propozycjach zmian projektu wraz z uzasadnieniem, w przypadku możliwości ich wprowadzenia, informację o wyniku oceny merytorycznej, podpis dokonującego oceny oraz dodatkowo podpis odpowiednio burmistrza, dyrektora biura lub kierownika jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy właściwego do dokonania oceny.

4. Karta ponownej oceny zawiera co najmniej: informacje o zastrzeżeniach do oceny projektu złożone przez odwołującego się, informacje o wyniku ponownej oceny projektu, podpis dokonującego ponownej oceny oraz dodatkowo podpis odpowiednio burmistrza, dyrektora biura lub kierownika jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy oraz Dyrektora Koordynatora ds. przedsiębiorczości i dialogu społecznego.

5. Wzór kart oceny określa dyrektor podmiotu koordynującego.

6. Wypełnione karty oceny podlegają publikacji w ESOG.

§ 7. Ocena formalną zgłoszonych projektów przeprowadza:

- 1) na poziomie ogólnomiejskim - podmiot koordynujący;
- 2) na poziomie dzielnicowym - koordynator właściwej miejscowo dzielnicy ze względu na lokalizację projektu określoną w zgłoszeniu projektu.

§ 8. 1. Ocena merytoryczną zgłoszonych projektów przeprowadza:

- 1) na poziomie ogólnomiejskim, właściwe merytorycznie biuro Urzędu m.st. Warszawy lub jednostka organizacyjna m.st. Warszawy wymieniona w § 5 ust. 2 pkt 2 uchwały - wskazane przez dyrektora podmiotu koordynującego, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem biura lub kierownikiem jednostki, z zastrzeżeniem § 9;

- 1) na poziomie dzielnicowym, wskazany przez burmistrza właściwego ze względu na lokalizację projektu określoną w zgłoszeniu:
 - a) właściwy merytorycznie wydział dla dzielnicy lub
 - b) właściwą merytorycznie jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy wymienioną w § 5 ust. 2 pkt 2 uchwały lub inną jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy podległą pod dzielnicę, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem tej jednostki.

2. W przypadkach, gdy ocena merytoryczna projektu wymaga jej przeprowadzenia przez kilka biur Urzędu m.st. Warszawy, wydziałów dla dzielnic lub jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, oceny merytorycznej projektu dokonuje odpowiednio biuro, wydział dla dzielnicy lub jednostka, która jest w największym stopniu właściwa ze względu na zawarty w zgłoszeniu opis projektu (podmiot dokonujący oceny). Pozostałe biura, wydziały dla dzielnic lub jednostki, w zakresie swoich kompetencji i właściwości przekazują do podmiotu dokonującego oceny, opinie co do oceny merytorycznej projektu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 podmiot dokonujący oceny wskazuje, po uzgodnieniach z pozostałymi biurami Urzędu m.st. Warszawy, wydziałami dla dzielnic lub jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy:

- 1) na poziomie ogólnomiejskim – dyrektor podmiotu koordynujący;
- 2) na poziomie dzielnicowym - burmistrz właściwy ze względu na lokalizację projektu określoną w zgłoszeniu projektu.

4. W przypadkach spornych Dyrektor Koordynator ds. przedsiębiorczości i dialogu społecznego po konsultacji z Prezydentem m.st. Warszawy, z właściwym ze względu na powierzone zadania Zastępcą Prezydenta m.st. Warszawy, Skarbnikiem m.st. Warszawy, Sekretarzem m.st. Warszawy, Dyrektorem Magistratu m.st. Warszawy, Dyrektorem Koordynatorem ds. zrównoważonego rozwoju i zieleni lub burmistrzem, wskazuje odpowiednio biuro Urzędu m.st. Warszawy, dzielnicę lub jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy przeprowadzającą ocenę merytoryczną projektu.

§ 9. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej projektu ocenianego przez biuro Urzędu m.st. Warszawy wskazane przez dyrektora podmiotu koordynującego, okaże się, że projekt nie mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji biurom, wówczas dyrektor biura przekazuje, w uzgodnieniu z właściwą merytorycznie jednostką wymienioną w § 5 ust. 2 pkt 2 uchwały, projekt do dalszego procedowania przez tę jednostkę.

§ 10. 1. Ponownej oceny projektu, o której mowa w § 32 uchwały, dokonuje pracownik wskazany odpowiednio przez burmistrza, dyrektora biura Urzędu m.st. Warszawy lub kierownika jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy, inny niż dokonujący pierwotnej oceny projektu.

2. Po dokonaniu ponownej oceny projektu właściwy burmistrz, dyrektor biura Urzędu m.st. Warszawy lub kierownik jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy przekazuje do Dyrektora Koordynatora ds. przedsiębiorczości i dialogu społecznego wypełnioną kartę ponownej oceny projektu wraz z propozycją wyniku rozpatrzenia odwołania.

3. Dyrektor Koordynator ds. przedsiębiorczości i dialogu społecznego, po konsultacji z Prezydentem m.st. Warszawy, z właściwym ze względu na powierzone zadania, Zastępcą Prezydenta m.st. Warszawy, Skarbnikiem m.st. Warszawy, Sekretarzem m.st. Warszawy, Dyrektorem Magistratu m.st. Warszawy lub Dyrektorem Koordynatorem ds. zrównoważonego rozwoju i zieleni, zatwierdza wynik rozpatrzenia odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania.

4. Informacja, o której mowa w § 34 uchwały jest zamieszczana w ESOG i przekazywana projektodawcy przez koordynatora właściwego ze względu na biuro Urzędu m.st. Warszawy, dzielnicę lub jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy, w której dokonano ponownej oceny projektu.

§ 11. 1. Zgłaszane przez mieszkańców karty do głosowania nie podlegają zasadom wewnętrznego obiegu dokumentów w Urzędzie m.st. Warszawy i nie rejestruje się ich w systemie SignUM. Wprowadza się je wyłącznie do ESOG.

2. Treść kart do głosowania złożonych w urzędach dzielnic oraz przekazanych poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy, wprowadzana jest w ESOG przez pracowników Wydziału Obsługi Mieszkańców oraz w miarę potrzeb przez innych pracowników urzędu dzielnicy, do którego karty wpłynęły.

3. Wprowadzanie treści kart do głosowania w ESOG odbywa się sukcesywnie w miarę ich wpływu.

§ 12. 1. W trakcie etapu głosowania mieszkańców m.st. Warszawy na projekty mogą być organizowane spotkania, które mają na celu poinformowanie mieszkańców o projektach poddanych pod głosowanie na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym, a także zachęcające mieszkańców do udziału w głosowaniu na projekty.

2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w dzielnicach i organizowane są przez właściwego koordynatora.

§ 13. 1. Głosowanie w urzędach dzielnic następuje po okazaniu przez osobę, której dotyczą dane widniejące na karcie do głosowania, dokumentu pozwalającego na potwierdzenie tożsamości głosującego.

2. Głosowanie w urzędach dzielnic odbywa się w oznaczonych stanowiskach wyznaczonych w Wydziałach Obsługi Mieszkańców.

3. Oznaczenie stanowisk odbywa się zgodnie z wytycznymi podmiotu koordynującego.

4. Głosowanie mieszkańca mającego trudności z poruszaniem się poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy możliwe jest po okazaniu dokumentu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. Protokół wyników głosowania mieszkańców m.st. Warszawy na projekty jest przygotowywany oraz archiwizowany przez podmiot koordynujący.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się burmistrzom dzielnic m.st. Warszawy, dyrektorom biur Urzędu m.st. Warszawy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy.

§ 16. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi podmiotu koordynującego.

§ 17. Traci moc Zarządzenie nr 1299/2015 Prezydenta m.st. Warszawa z dnia 15 września 2015 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania koordynatorów ds. budżetu partycypacyjnego, powoływania i uzupełniania składu osobowego zespołów ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicach, a także zakresu ich działań, w ramach konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego, który ma być przeprowadzany w danym roku.

§ 18. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent
Miasta Stołecznego Warszawy**