Data: .

**Dane osoby, która składa wniosek:**

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy/adres e-mail:

**Urząd m.st. Warszawy**

**Al. Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa**

# Wniosek o zapewnienie dostępności

Proszę o zapewnienie dostępności: [zaznacz właściwe okienko]

architektonicznej,

informacyjno-komunikacyjnej.

Wniosek składam jako[[1]](#footnote-1): [zaznacz właściwe okienko]

osoba ze szczególnymi potrzebami[[2]](#footnote-2),

przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami

[Tu podaj imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami, którą reprezentujesz]:

Bariera, która utrudnia lub uniemożliwia dostępność w Urzędzie m.st. Warszawy  
[Opisz barierę i podaj lokalizację. Wskaż dokładny adres]

Interes faktyczny   
[Opisz krótko rodzaj sprawy, którą chcesz załatwić]

Sposób zapewnienia dostępności  
[Jeżeli chcesz, wskaż, w jaki sposób urząd ma zapewnić dostępność]

Sposób odpowiedzi na wniosek  
[Wybierz, którą drogą mamy przekazać odpowiedź. Zaznacz właściwe okienko.]

Kontakt telefoniczny

Korespondencja pocztą tradycyjną

Korespondencja elektroniczna (e-mail)

Korespondencja elektroniczna (ePUAP)

Odbiór osobisty

[podpis osoby, która składa wniosek]

1. Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. [↑](#footnote-ref-2)