

Wersja 1 – ważna od 1 września 2026 roku

Regulamin dla osób, które korzystają z usługi przewozu osób z niepełnosprawnościami samochodami osobowymi

Słownik:

- 1) **wnioskodawca** – osoba, która dostarczyła do CUS wnioski o skorzystanie z przewozów okazjonalnych lub wnioski o skorzystanie z przewozów abonamentowych;
- 2) **komisja ds. transportu** – zespół trzech osób, powołanych przez dyrektora CUS; rekomenduje uprawnienie do korzystania z przewozu abonamentowego oraz wspomaga dyrektora CUS w decyzjach o odstąpieniu od Regulaminu;
- 3) **korzystający** – osoba, która korzysta z usługi po pozytywnej weryfikacji wniosku;
- 4) **opiekun** – osoba, która podróżuje z korzystającym; opiekunem nie może być osoba, która wymaga pomocy kierowcy;
- 5) **CUS** – Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” – jednostka organizacyjna m.st. Warszawy; organizator usługi przewozu osób z niepełnosprawnościami samochodami osobowymi;
- 6) **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** – dokument wydany przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 7) **pomocnik kierowcy** – osoba, która pomaga kierowcy, przeszkolona jest w zakresie udzielania pierwszej pomocy i w zakresie asystencji osobie z niepełnosprawnościami;
- 8) **przewoźnik** – firma przewozowa, która świadczy usługę; dane przewoźnika podane są w pkt V.2 Regulaminu;
- 9) **przewóz okazjonalny** – przewóz każdorazowo zamawiany przez korzystającego;
- 10) **przewóz abonamentowy** – przewóz codzienny do pracy lub na codzienne zajęcia wspierające, realizowany minimum cztery razy w tygodniu przez minimum 3 miesiące;
- 11) **Regulamin** – regulamin dla osób korzystających z usługi przewozu osób z niepełnosprawnościami samochodami osobowymi; Regulamin i każda jego zmiana publikowane są na stronie: <https://wsparcie.um.warszawa.pl/-/transport-specjalistyczny-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami>;
- 12) **rehabilitacja** – działania, które mają na celu przywrócenie korzystającemu największej możliwej sprawności fizycznej i/lub psychicznej; prowadzona przez podmioty do tego uprawnione;
- 13) **samochód** – pojazd osobowy do przewozu osób, dopuszczony do ruchu, który realizuje usługę; samochód posiada znak promocyjny Warszawy i informację, że realizuje usługę przewozu osób z niepełnosprawnościami współfinansowaną ze środków m.st. Warszawy;
- 14) **usługa** – przewóz osób z niepełnosprawnościami samochodami osobowymi organizowany przez CUS na zlecenie m.st. Warszawy;
- 15) **usługa „od drzwi do drzwi”** – usługa, która poza przewozem polega na wsparciu korzystającego w wyjściu z/wejściu do mieszkania, dotarciu do/z samochodu, wejściu do/wyjściu z miejsca docelowego; usługa ta:
 - a) jest realizowana przez kierowcę lub/i pomocnika kierowcy,
 - b) nie jest realizowana na terenie budynku, po przekroczeniu drzwi (np. w przypadku przewozu do przychodni, kierowca lub/i pomocnik kierowcy wprowadzają

korzystającego do recepcji i nie zapewniają pomocy w poruszaniu się pomiędzy gabinetami czy piętrami);

- 16) **przewóz** – pojedynczy przejazd z punktu A do punktu B;
- 17) **limit** – maksymalna liczba przejazdów, z których może skorzystać korzystający; możliwość wykorzystania pełnego limitu przez korzystającego uzależniona jest od m.in. od:
 - a) dostępności samochodów w terminach zamawianych przez korzystającego,
 - b) limitów przewozów zleconych przewoźnikowi przez CUS;
- 18) **wniosek o skorzystanie z przewozów okazjonalnych** – załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 19) **wniosek o skorzystanie z przewozów abonamentowych** – załącznik nr 2 do Regulaminu.

I. Ogólne zasady korzystania z usługi

Ta część Regulaminu zawiera zasady, które dotyczą przewozów okazjonalnych i abonamentowych.

1. Cel usługi

Wzrost mobilności osób z niepełnosprawnościami. Umożliwienie przemieszczania się osobom z niepełnosprawnościami, które mają znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i korzystania z komunikacji miejskiej.

2. Osoby uprawnione

- 1) osoby uprawnione do korzystania z usługi muszą spełniać łącznie warunki:
 - a) być pełnoletnie,
 - b) mieszkać i rozliczać podatki w Warszawie,
 - c) posiadać aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, ze wskazaniem w pkt 9;
- 2) pierwszeństwo w realizacji zamówionych przewozów mają osoby, które nie poruszają się na wózku;
- 3) usługa nie jest transportem medycznym; osoby, które wymagają pomocy medycznej podczas przewozu oraz osoby, które wymagają przewozu w pozycji leżącej nie mogą z niej korzystać;
- 4) każda osoba może korzystać z przewozów okazjonalnych i abonamentowych; w takim przypadku należy złożyć wniosek o skorzystanie z przewozów okazjonalnych i abonamentowych; do obu wniosków należy złożyć wymagane załączniki.

3. Sposoby składania dokumentów

Możliwe sposoby dostarczenia do CUS wniosków i załączników:

- a) pocztą na adres: Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa
- b) osobiście do siedziby CUS
- c) e-doręczenia: AE:PL-17299-32708-IAIRH-25
- d) epuap: /CUSWarszawa/SkrytkaESP

4. Dokumenty niezbędne do dołączenia do wniosku

- 1) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 2) potwierdzenie rozliczania podatków w Warszawie (do wyboru jeden z wymienionych dokumentów):

- a) numer spersonalizowanej Warszawskiej karty miejskiej lub innej karty zaakceptowanej przez ZTM z wgranym uprawnieniem Karty Warszawiaka/Karty Młodego Warszawiaka (e-hologram)¹,
- b) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego z pieczętką urzędu oraz datą złożenia,
- c) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego elektronicznie razem z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO),
- d) kopia zaświadczenia z urzędu skarbowego, które potwierdza złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty),
- e) kopia deklaracji podatkowej z ZUS.

5. Prawa i obowiązki korzystającego – dotyczące podróży

- 1) korzystający kontaktuje się z przewoźnikiem – telefonicznie lub przez e-mail, aby zamówić, odwołać lub zmienić przewóz;
- 2) korzystający może zmienić datę, godzinę podstawienia samochodu lub odwołać przewóz z co najmniej 5-godzinny wyprzedzeniem; zmiana daty i godziny podstawienia samochodu będzie możliwa, jeśli przewoźnik będzie dysponował wolnym samochodem;
- 3) korzystający może zamówić usługę „od drzwi do drzwi”; korzystający zgłasza potrzebę takiego wsparcia podczas zamawiania przewozu;
- 4) korzystający może skorzystać ze wsparcia we wniesieniu/zniesieniu bagażu/sprzętu pomocniczego (z wyłączeniem ciężkiego sprzętu jak wózek elektryczny lub skuter); potrzebę takiego wsparcia korzystający musi zakomunikować podczas zamawiania przewozu;
- 5) korzystający zobowiązany jest do oczekiwania na samochód w miejscu wskazanym podczas zamawiania przewozu;
- 6) kierowca oczekuje na korzystającego do 15 minut od zamówionej godziny w miejscu wskazanym podczas zamawiania przewozu;
- 7) dojazd z miejsca podstawienia samochodu do zamówionego punktu docelowego odbywa się najkrótszą trasą wybraną przez kierowcę bez możliwości załatwienia przez korzystającego spraw w innych miejscach;
- 8) korzystający, który ma potrzebę dojazdu w więcej niż jedno miejsce, zamawia odpowiednią liczbę przewozów;
- 9) korzystający może podróżować z wózkiem; warunkiem jest możliwość łatwego umieszczenia wózka w bagażniku;
- 10) korzystający ma prawo podróżować w towarzystwie jednego opiekuna i/lub psa, których zgłosił podczas zamawiania przewozu; opiekun nie płaci za przewóz;
- 11) w trakcie przewozu – korzystający, opiekun i pies – nie spożywają artykułów spożywczych oraz napojów (nie dotyczy wody);
- 12) psy (z wyłączeniem psów asystujących) należy przewozić w kagańcu i na smyczy; pies podróżuje na podłodze;
- 13) korzystający/opiekun ma obowiązek zapobiegania zabrudzeniom i uszkodzeniom wnętrza samochodu;
- 14) korzystający może przewozić ze sobą maksymalnie 2 bagaże – pod warunkiem, że zmieszczą się w samochodzie;

¹ <https://www.wtp.waw.pl/warszawska-karta-miejska/rodzaje-nosnikow/elektroniczna-legitymacja>

- 15) korzystający nie może przewozić bagażu, który zagraża bezpieczeństwu podczas przewozu;
- 16) nie ma możliwości przewiezienia samego bagażu bez udziału korzystającego;
- 17) korzystający nie może zamówić samochodu na kilka godzin;
- 18) korzystający ma obowiązek odnosić się do przedstawicieli przewoźnika w sposób kulturalny i z szacunkiem.

6. Pozostałe prawa i obowiązki korzystającego

- 1) jeśli korzystający dostarczył do CUS orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane na określony termin, zobowiązany jest, przed upływem daty ważności dokumentu, dostarczyć do CUS kopię aktualnego orzeczenia; jeśli korzystający nie dostarczy kopii aktualnego orzeczenia, nie może korzystać z usługi;
- 2) w przypadku zmiany informacji zawartych we wniosku oraz zmiany treści orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, korzystający zobowiązany jest dostarczyć do CUS aktualne informacje i kopię aktualnego orzeczenia;
- 3) CUS może przeprowadzić monitoring i ewaluację usługi; w tym celu może skontaktować się z korzystającym, a pracownik CUS ma prawo uczestniczyć w trakcie przewozu;
- 4) korzystający może złożyć do CUS skargę na sposób realizacji usługi oraz uwagi i wnioski dotyczące poprawy jakości świadczonej usługi.

7. Prawa i obowiązki przewoźnika

- 1) przewoźnikowi nie wolno przewozić opiekuna jako wyłącznego pasażera; korzystający i opiekun rozpoczynają przewóz z jednego miejsca podstawienia samochodu i kończą w jednym miejscu docelowym;
- 2) w przypadku trzykrotnej, w ciągu miesiąca kalendarzowego, rezygnacji z przewozu po przybyciu samochodu na miejsce wskazane w zamówieniu, przewoźnik może odmówić przyjmowania zamówień od korzystającego; odmowa, w porozumieniu z dyrektorem CUS, obowiązuje w trakcie 60 dni od dnia, w którym nastąpiła trzecia rezygnacja z usługi po przybyciu samochodu na miejsce wskazane w zamówieniu;
- 3) jeśli korzystający narusza Regulamin, przewoźnik w porozumieniu z dyrektorem CUS, może odmówić korzystającemu kolejnych przewozów;
- 4) jeśli przewoźnik ma wątpliwości, czy korzystający spełnia warunki korzystania z usługi, musi poinformować o tym CUS; pracownik CUS przekazuje sprawę do komisji ds. transportu; komisja ocenia sytuację i rekomenduje, czy dana osoba jest uprawniona do korzystania z usługi;
- 5) kierowca/pomocnik kierowcy pomagają w zejściu/wejściu ze schodów osobom, które poruszają się samodzielnie, ale wymagają takiego wsparcia; nie znoszą/nie wnoszą po schodach korzystających;
- 6) kierowca/pomocnik kierowcy pomagają korzystającemu w zniesieniu/wniesieniu sprzętu pomocniczego i bagażu – jeśli korzystający zgłosił taką potrzebę podczas zamawiania przewozu;
- 7) na podstawie zamówień korzystających, przewoźnik planuje i opracowuje trasy przejazdu w celu skrócenia czasu oczekiwania na realizację przewozów;
- 8) dopuszcza się możliwość łączenia przewozów dla korzystających zabieranych z miejsc blisko położonych; czas takiego przewozu nie może wydłużyć się o więcej niż pół godziny w związku z jego połączeniem z kolejnym przewozem; o możliwości przewozu łączonego, przewoźnik informuje korzystającego najpóźniej dwie godziny przed realizacją przewozu;

- 9) CUS nie ponosi odpowiedzialności za realizację przez kierowcę i pomocnika kierowcy, na prośbę korzystających, dodatkowych czynności niezgodnych z Regulaminem;
- 10) przedstawiciele przewoźnika mają obowiązek odnosić się do korzystających i ich opiekunów w sposób kulturalny i z szacunkiem.

8. Komisja ds. transportu

- 1) komisja ds. transportu:
 - a) rekomenduje objęcie wnioskodawcy usługą przewozu abonamentowego tj. stwierdza czy wnioskodawca ma znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i korzystania z komunikacji miejskiej,
 - b) rekomenduje objęcie wnioskodawcy usługą przewozu okazjonalnego – w przypadku wątpliwości pracowników CUS do złożonych dokumentów,
 - c) rekomenduje objęcie wnioskodawcy usługą przewozu okazjonalnego – w przypadku zgłoszenia przez przewoźnika wątpliwości co do spełniania warunków do korzystania z usługi;
- 2) posiedzenia komisji ds. transportu odbywają się w zależności od potrzeb, nie częściej niż raz na dwa miesiące;
- 3) w skład komisji ds. transportu wchodzi trzy osoby:
 - a) fizjoterapeuta,
 - b) osoba, która jest członkiem komisji ds. orzekania o niepełnosprawności lub komisji ustalającej poziom potrzeby wsparcia,
 - c) przedstawiciel Branżowej Komisji Dialogu Społecznego ds. Niepełnosprawności, który posiada minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością ruchową.

9. Odstąpienie od Regulaminu

Na wniosek osoby zainteresowanej lub przewoźnika, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor CUS może podjąć decyzję o odstąpieniu od zapisów Regulaminu.

W sprawie odstąpienia od zapisów Regulaminu, dyrektor CUS może zwołać posiedzenie komisji ds. transportu. Osoba wnioskująca o odstąpienie od zapisów Regulaminu będzie zaproszona do siedziby CUS. W przypadku gdy osoba zainteresowana nie ma możliwości przybycia do siedziby CUS, istnieje możliwość spotkania w formule online. Komisja ds. transportu wydaje rekomendację na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy. Działania komisji ds. transportu są opisane w pkt I.8. Regulaminu.

II. Szczegółowe warunki korzystania z przewozów okazjonalnych

Ta część Regulaminu zawiera zasady, które dotyczą przewozów okazjonalnych.

1. Limity i zakres

- 1) limit przewozów okazjonalnych w granicach i poza granicami administracyjnymi Warszawy, wynosi dla każdego korzystającego w jednym roku kalendarzowym do 168 przewozów, niezależnie od celu przewozu, przy czym:
 - a) limit zmniejsza się proporcjonalnie od miesiąca złożenia wniosku; za każdy miesiąc limit jest pomniejszany o 14 przewozów (np. złożenie wniosku we wrześniu oznacza do 56 przewozów do wykorzystania do 31 grudnia),

- b) w ramach limitu do 168 przewozów, korzystający może wykorzystać w ciągu miesiąca kalendarzowego do 4 przewozów do 20 km od granic administracyjnych Warszawy – wyłącznie w celu wizyty lekarskiej, rehabilitacji lub pracy; niewykorzystane w danym miesiącu przewozy poza Warszawę nie kumulują się; zakończenie kursu poza granicami administracyjnymi Warszawy może odbyć się wyłącznie w miejscu wizyty lekarskiej, rehabilitacji lub pracy.

2. Priorytet celu przewozu

Priorytetowo realizowane są zamówienia terminowe. Oznacza to, że przypadku braku dostępnego samochodu, pierwszeństwo skorzystania z przewozu posiadają korzystający, którzy jadą:

- a) na leczenie, rehabilitację,
- b) do pracy lub placówki wsparcia dziennego,
- c) w celu załatwienia umówionych spraw urzędowych.

3. Godziny świadczenia usługi

- 1) przewozy okazjonalne realizowane są:
 - a) od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-22:00 (przewozy dzienne),
 - b) w soboty i w niedziele w godz. 8:00-22:00 (przewozy dzienne),
 - c) od poniedziałku do niedzieli w godz. 22:00-24:00 (przewozy nocne);
- 2) przewozy okazjonalne nie są świadczone w dni świąteczne.

4. Rozpatrywanie wniosków

- 1) osoba, która chce skorzystać z przewozów okazjonalnych po raz pierwszy, zobowiązana jest dostarczyć do CUS, w wybrany przez siebie sposób, uzupełniony i podpisany wniosek o skorzystanie z przewozów okazjonalnych wraz z załącznikami (pkt I.4 Regulaminu);
- 2) kompletne wnioski są rozpatrywane przez CUS niezwłocznie, do 10 dni od dnia dostarczenia do CUS;
- 3) w przypadku braków w dokumentach lub wątpliwości, pracownik CUS kontaktuje się telefonicznie lub poprzez e-mail z wnioskodawcą;
- 4) wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia dokumentów w ciągu 30 dni od dnia ich dostarczenia do CUS; niekompletny wniosek nie będzie rozpatrywany do czasu uzupełnienia; w przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni brakujących dokumentów, po upływie 30 dni od dnia wpływu niekompletnego wniosku, wniosek będzie odrzucony;
- 5) pracownik CUS przekazuje przewoźnikowi, bez zbędnej zwłoki, aktualną listę osób, których wniosek został zweryfikowany pozytywnie;
- 6) przewoźnik kontaktuje się z korzystającym, aby poinformować o możliwości korzystania z usługi;
- 7) jeżeli wniosek został zweryfikowany negatywnie, wnioskodawca nie może korzystać z usługi; pracownik CUS informuje telefonicznie lub przez e-mail, że wniosek został zweryfikowany negatywnie.

5. Zasady zamawiania przewozów

- 1) szczegóły związane z realizacją przewozów można uzyskać od przewoźnika i pracowników CUS;
- 2) aby zamówić przewóz należy przekazać przewoźnikowi informacje potrzebne do realizacji, w tym:
 - a) imię i nazwisko korzystającego,
 - b) adres rozpoczęcia i zakończenia przewozu;

- c) dokładne miejsce spotkania z kierowcą,
 - d) datę i godzinę rozpoczęcia przewozu oraz godzinę, na którą korzystający powinien dotrzeć do miejsca docelowego (w przypadku zamówień terminowych),
 - e) potrzebę wystawienia faktury,
 - f) cel przewozu,
 - g) potrzebę pomocnika kierowcy,
 - h) potrzebę usługi „od drzwi do drzwi”,
 - i) potrzebę przewozu z opiekunem i/lub psem,
 - j) potrzebę przewozu sprzętu pomocniczego,
 - k) imiona i nazwiska korzystających, jeśli zamawiają razem przewóz z tego samego miejsca podstawienia samochodu do tego samego miejsca docelowego;
- 3) zamówienia przyjmowane są u przewoźnika od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-18:00 (z wyłączeniem dni świątecznych):
- a) pod numerem telefonu centrala@abtaxi.pl,
 - b) na adres e-mail (całodobowo) (22) 333 44 33.
- 4) zamówienia przewozów nocnych muszą być złożone minimum 7 dni przed planowanym dniem przewozu; w przypadku zamówienia w krótszym terminie – o przyjęciu i realizacji zamówienia decyduje przewoźnik;
- 5) zamówienie przewozu nie jest jednoznaczne z jego realizacją;
- 6) ze względu na liczbę samochodów realizujących usługę, o przyjęciu i realizacji zamówienia decyduje cel przewozu (zgodnie z pkt II.2 Regulaminu) oraz kolejność zgłoszeń;
- 7) przewoźnik potwierdza realizację przewozu najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przewozem;
- 8) w przypadku braku możliwości zrealizowania przewozu w umówionym terminie, przewoźnik proponuje inny możliwy termin realizacji przewozu;
- 9) w przypadku, gdy w zgłoszonym przez korzystającego terminie nie ma możliwości realizacji przewozu, korzystający może zgłosić chęć oczekiwania na zwolnienie terminu; w momencie zwolnienia samochodu przewoźnik informuje korzystającego, telefonicznie lub przez e-mail, o możliwości skorzystania z przewozu.

6. Opłata za usługę

- 1) korzystający płaci za przewóz:
- a) dzienny – 20 zł,
 - b) nocny – 30 zł;
- 2) korzystający, który zamawia przewóz w dwie strony, zobowiązany jest zamówić dwa przewozy – dojazd i powrót;
- 3) w przypadku, gdy kilkoro korzystających jedzie z tego samego miejsca wskazanego w zamówieniu do tego samego miejsca docelowego, opłata wynosi 20 zł (przewóz dzienny) lub 30 zł (przewóz nocny) za wszystkie osoby;
- 4) po zakończeniu przewozu, na podstawie paragonu wydrukowanego z kasy fiskalnej, korzystający reguluje płatność u kierowcy w wybranej przez siebie formie płatności tj. w gotówce lub za pomocą terminalu płatniczego;
- 5) na podstawie paragonu przewoźnik może wystawić fakturę; potrzebę wystawienia faktury, należy zgłosić u przewoźnika podczas zamawiania przewozu.

III. Szczegółowe warunki korzystania z przewozów abonamentowych

Ta część Regulaminu zawiera zasady, które dotyczą przewozów abonamentowych.

1. Zasady realizacji usług

- 1) przewozy abonamentowe:
 - a) to przejazdy codzienne do pracy lub do placówek wsparcia dziennego;
 - b) przeznaczone są dla osób, które dojeżdżają do pracy lub placówki wsparcia dziennego minimum 4 dni w tygodniu przez minimum 4 tygodnie w miesiącu;
 - c) realizowane są przez minimum 3 miesiące w roku kalendarzowym dla jednego korzystającego; osoby, które we wniosku wskazały przewozy abonamentowe na okres krótszy niż trzy miesiące, nie mogą z niego korzystać,
 - d) przydzielane są na jeden rok kalendarzowy;
- 2) jeżeli w trakcie korzystania z przewozów abonamentowych, korzystający przestanie spełniać warunki opisane w pkt 1 a) i b), zobowiązany jest poinformować o tym CUS; CUS może zawiesić realizację przewozów;
- 3) korzystający może zawiesić korzystanie z przewozów abonamentowych w okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień).

2. Priorytet celu przewozu

- 1) priorytetowo wykonywane są przewozy do/z miejsca wykonywania pracy (oznacza to, że w przypadku braku dostępnego samochodu, pierwszeństwo skorzystania z przewozu posiadają korzystający jeżdżący do/z pracy);
- 2) w drugiej kolejności, pod warunkiem dostępnego samochodu, realizowane są przewozy do placówek wsparcia dziennego.

3. Godziny świadczenia usług

Przewozy abonamentowe:

- a) realizowane są od poniedziałku do piątku, w godz. 6:00-22:00,
- b) nie są realizowane w dni świąteczne.

4. Warunki korzystania z usług

- 1) przewóz abonamentowy przydzielany jest wyłącznie osobom, które spełniają warunki pkt I.2. Regulaminu oraz posiadają orzeczenie o niepełnosprawności sprzężonej (minimum dwa symbole z wymienionych: 01-U, 05-R, 10-N, 12-C);
- 2) osoba, która chce skorzystać z przewozów abonamentowych po raz pierwszy oraz na każdy kolejny rok, zobowiązana jest dostarczyć do CUS:
 - a) uzupełniony i podpisany wniosek o skorzystanie z przewozów abonamentowych wraz z załącznikami (pkt I.4 Regulaminu),
 - b) zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach placówki wsparcia dziennego;
- 3) kompletne wnioski są rozpatrywane formalnie przez CUS niezwłocznie, do 10 dni od dnia dostarczenia do CUS;
- 4) w przypadku braków w dokumentach lub wątpliwości, pracownik CUS kontaktuje się telefonicznie lub przez e-mail z wnioskodawcą;
- 5) korzystający ma możliwość uzupełnienia dokumentów w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do CUS; niekompletny wniosek nie będzie rozpatrywany do czasu uzupełnienia; w przypadku, gdy

- korzystający nie uzupełni brakujących dokumentów, po upływie 30 dni od dnia wpływu niekompletnego wniosku, wniosek będzie odrzucony;
- 6) po pozytywnej ocenie formalnej w CUS, wniosek czeka na posiedzenie komisji ds. transportu;
 - 7) termin składania wniosków na kolejny rok kalendarzowy, przypada od 1 do 31 października;
 - 8) istnieje możliwość złożenia wniosku w trakcie roku; należy to zrobić na minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem przewozów; możliwość korzystania z przewozów abonamentowych będzie uzależniona od:
 - a) terminów posiedzenia komisji ds. transportu,
 - b) dostępności samochodu w wybranych godzinach,
 - c) limitów przewozów zleconych przewoźnikowi przez CUS;
 - 9) złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do korzystania z przewozów abonamentowych;
 - 10) kwalifikacja do przewozów abonamentowych następuje po zgłoszeniu się na posiedzenie komisji ds. transportu; komisja ds. transportu wydaje rekomendację na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy;
 - 11) na posiedzenie komisji ds. transportu CUS zaprasza osoby, które:
 - a) pierwszy raz chcą skorzystać z przewozów abonamentowych,
 - b) spełniają warunki określone w pkt I.6.1) i I.6.2) Regulaminu; jeżeli w trakcie korzystania z przewozów abonamentowych, korzystający otrzymał nowe orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które nie spełnia wymogów umożliwiających korzystanie z usługi, może z niej do końca miesiąca kalendarzowego, w którym upływa ważność pierwszego orzeczenia.

5. Ustalanie grafiku przewozów oraz zasady zmian i odwoływania przewozów

- 1) przewoźnik kontaktuje się telefonicznie i/lub przez e-mail z korzystającym, w celu ustalenia szczegółowego grafiku przewozów;
- 2) przewoźnik przy ustalaniu grafików przewozów ma prawo zaplanować przejazd w taki sposób, że korzystający będzie miał zapewniony przejazd w zakresie do 30 minut wcześniej lub później niż wskazał we wniosku;
- 3) przewoźnik ma prawo do wprowadzania zmian w grafiku przewozów; o każdej zmianie poinformuje korzystającego na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą;
- 4) korzystający ma prawo zgłaszania przewoźnikowi zmian w grafiku przewozów;
- 5) korzystający zgłasza zmianę do przewoźnika na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą;
- 6) zmiany wnioskowane w terminie krótszym niż 3 dni są traktowane jako zapytanie o możliwość zmiany; zmiany takie są realizowane, o ile jest to możliwe w ramach zaplanowanych grafików przewozów;
- 7) odwołanie przewozów należy zgłaszać bezpośrednio do przewoźnika możliwie jak najwcześniej.

6. Opłata za usługę

- 1) miesięczna opłata za przewóz abonamentowy odpowiada cenie biletu normalnego na 1 i 2 strefę, 30-dniowego imiennego, ustalanego według obowiązującej na dany czas uchwały Rady m.st. Warszawy²; wysokość odpłatności może ulec zmianie;
- 2) opłata za przewóz abonamentowy wynosi 180 zł brutto za miesiąc kalendarzowy;
- 3) korzystający wpłaca opłatę z góry, do 25. dnia miesiąca poprzedzającego korzystanie z usługi, na rachunek bankowy przewoźnika;

² aktualnie: uchwała nr XLVII/1139/2017 z dnia 6 kwietnia 2017 r. z późn. zm.

- 4) przewoźnik przekazuje korzystającemu numer rachunku bankowego po zakwalifikowaniu się do korzystania z usługi;
- 5) w przypadku rezygnacji z przewozów np. w wyniku choroby lub urlopów, przewoźnik nie zwraca korzystającemu wniesionej opłaty miesięcznej.

IV. Informacje dla korzystających, którzy rozpoczęli korzystanie z usługi przed 1 września 2026 roku

- 1) korzystający, który nie posiada orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, może korzystać z usługi do 31 marca 2027 roku;
- 2) korzystający, który posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, bez wskazania w pkt 9, może korzystać z usługi do 31 marca 2027 roku;
- 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem w pkt 9 wydaje Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności ul. Andersa 5, 00-147 Warszawa (dalej: MZON); orzeczenie wydaje się osobom, które mają znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się; o wskazaniu w pkt 9 decyduje MZON; w przypadku uzyskania takiego orzeczenia, korzystający dostarcza do CUS kopię oraz oryginał aktualnego orzeczenia do wglądu;
- 4) uprawnienia osób, które dotychczasowo korzystały z przewozów zweryfikuje CUS i w razie potrzeby wezwie do uzupełnienia dokumentów.

V. Dane kontaktowe

- 1) Kontakt z Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”
 - a) telefon: (22) 277-49-70
 - b) e-mail: cus@um.warszawa.pl
 - c) osobiście: ul. Skaryszewska 3 (dzielnica Praga-Południe), Warszawa, pokój nr 17
 - d) e-doręczenia: AE:PL-17299-32708-IAIRH-25
 - e) ePUAP: /CUSWarszawa/SkrytkaESP

Strona www: <https://wsparcie.um.warszawa.pl/-/transport-specjalistyczny-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami>

- 2) Kontakt z Przewoźnikiem -ul. Hoża 86/410, (00-682) Warszawa
 - a) telefon: (22) 333 44 33
 - b) e-mail: centrala@abtaxi.pl