



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ePUAP

Zakładanie konta organizacji

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Jak założyć konto?

i Proces zakładania konta organizacji zawsze rozpoczyna się od założenia konta użytkownika. Jeśli nie posiadasz jeszcze konta na platformie ePUAP postępuj zgodnie z poniższymi.
Jeśli jesteś już zarejestrowanym użytkownikiem przejdź do [zakładania konta organizacji](#). (kliknij w link)

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English

ePUAP Szukaj

KATALOG SPRAW POMOC O ePUAP KONTAKT

Na stronie głównej w prawym, górnym rogu klikamy na przycisk **Zarejestruj się**

Załatwiał sprawy urzędowe przez internet

1 ZAREJESTRUJ SIĘ Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto ePUAP. Potrzebujesz tylko adres e-mail i numer PESEL . <input type="button" value="Zarejestruj się"/>	2 AUTORYZUJ KONTO Udaj się do najbliższego urzędu z dowodem osobistym. Konto trzeba autoryzować raz na 3 lata . Jeśli posiadasz podpis elektroniczny możesz autoryzować swoje konto bez wychodzenia z domu. <input type="button" value="Znajdź punkt autoryzacji"/>	3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET Już ponad 120 000 osób korzysta z ePUAP. Każdego dnia obsługiwane jest 14 000 spraw. W katalogu spraw jest ich już 472 . Nie trać czasu na wizyty w urzędzie, zacznij załatwiać je przez internet. <input type="button" value="Zobacz katalog spraw"/>
---	---	--

Katalog spraw

Znajdź urząd

Kultura, sport i turystyka Organizacja imprez Najczęściej załatwiane sprawy	Pomoc społeczna Ubezpieczenia społeczne Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Najczęściej załatwiane sprawy	Geodezja i kartografia Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków Najczęściej załatwiane sprawy	Podatki, opłaty, cła Odwołanie od mandatu karnego Opłacenie mandatu Najczęściej załatwiane sprawy
---	---	---	--



Przed rozpoczęciem rejestracji przygotuj numer PESEL. W przypadku poprawnego wypełnienia pola PESEL podczas rejestracji konta, system automatycznie złoży wniosek o **Profil Zaufany**.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Jak założyć konto?

* pola wymagane

Chcę logować się certyfikatem kwalifikowanym

Pierwsze imię * Tomasz

Nazwisko * Kowalski

Login * tomaszkowalski

Hasło *

E-mail * tomaszkowalski@domena.pl

Powtórz e-mail * tomaszkowalski@domena.pl

Numer PESEL 00000000000

Numer telefonu + 48 0000000

Chcę logowanie do Profilu Zaufanego dodatkowo potwierdzać kodami do autoryzacji

Zapoznałem się z [zakresem](#) i [warunkami korzystania z ePUAP](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

0 c n 8 0 v

Odsłuchaj tekst z obrazu

Wpisz tekst widoczny na obrazie

Zarejestruj się Generuj nowy obraz

Przy jego pomocy będziesz logować się do ePUAP

Min. 8 znaków

Na ten adres będziesz otrzymywać powiadomienia

Wymagane, aby móc przypomnieć sobie hasła

Konieczny do weryfikacji Twojej tożsamości

Potrzebny do autoryzowania załatwianych spraw SMSem

Jeśli chcesz logować się do systemu przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego a nie loginu w pierwszym kroku kliknij w ten link

Uzupełnij pola wymagane, oznaczone czerwonymi gwiazdkami



Pole **'Login'** powinno zawierać od 3 do 20 znaków, niedozwolone jest używanie znaków diakrytycznych, tzn. ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż oraz znaków specjalnych, np. !, @, #, %, ?, {, *, z wyjątkiem znaków „-„ i „_”.

Pole **'hasło'** powinno zawierać od 8 do 32 znaków długości, minimum 1 cyfrę i minimum 1 znak specjalny np.: !, @, \$, %, &, ^,

Pola **'Login'** nie można edytować. Zarejestrowany **'Login'** nie może być użyty ponownie w systemie. Jeśli usuniesz konto nie będziesz miał możliwości zarejestrowania konta o tym samym Loginie.



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Jak założyć konto?



W przypadku poprawnego wypełnienia pola PESEL system automatycznie składa wniosek o **Profil Zaufany** dla tego użytkownika. Użytkownik otrzymuje powiadomienie mailowe potwierdzające złożenie wniosku o Profil Zaufany. **Profil zaufany jest formą bezpłatnego podpisu elektronicznego. Posiadanie Profilu Zaufanego pozwala na podpisywanie i wysyłanie pism elektronicznych do urzędu.**

Możesz uzupełnić także pola nieobowiązkowe takie jak **Numer PESEL** (skutkuje to automatycznym złożeniem przez system wniosku o Profil Zaufany) czy **Numer telefonu** (kliknij w link).

* pola wymagane

Chcę logować się certyfikatem kwalifikowanym

Pierwsze imię *

Nazwisko *

Login *

Hasło *

E-mail *

Powtórz e-mail *

Numer PESEL

Numer telefonu +

Chcę logowanie do Profilu Zaufanego dodatkowo potwierdzać kodami do autoryzacji

Zapoznałem się z zakresem i warunkami korzystania z ePUAP i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Przy jego pomocy będziesz logować się do ePUAP

Min. 8 znaków

Na ten adres będziesz otrzymywać powiadomienia

Wymagane, aby móc przypomnieć hasło na maila

Konieczny do weryfikacji Twojej tożsamości

Potrzebny do autoryzowania załatwianych spraw SMSem

0 c n 8 0 v

Odsłuchaj tekst z obrazu

Wpisz tekst widoczny na obrazie

Zarejestruj się

Generuj nowy obraz



Potwierdź swój Profil Zaufany w jednym z [Punktów Potwierdzających](#) (kliknij w link). Aby urzędnik mógł porównać Twoje dane z danymi na wniosku niezbędne będzie okazanie dowodu osobistego.

Jeśli nie podałeś numer PESEL podczas rejestracji a chcesz posiadać Profil Zaufany konieczne będzie złożenie oddzielnego wniosku.



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Jak założyć konto?

i Wpisując **Numer telefonu** podczas rejestracji konta, wyrażasz zgodę aby wszystkie kody autoryzacyjne przychodziły jako wiadomość tekstowa (sms) na podany numer. Kody będą wysyłane w przypadku próby podpisania się **Profiłem Zaufanym** podczas załatwiania sprawy czy też próby logowania na konto ePUAP, jeśli podczas rejestracji konta zaznaczysz opcję **Chcę logowanie do Profilu Zaufanego dodatkowo potwierdzać kodami do autoryzacji**.

Zaznaczając to pole skorzystasz z możliwości potwierdzenia logowania dodatkowo za pomocą kodów autoryzacyjnych.

Przed założeniem konta zaakceptuj regulamin a także wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez zaznaczenie tego pola

Potwierdź wprowadzone dane i chęć założenia konta poprzez wybranie przycisku **Zarejestruj się**

W to pole wpisz tekst widoczny na obrazku. W przypadku problemów z odczytaniem znaków skorzystaj z opcji **Odsłuchaj tekst z obrazu** lub **Generuj nowy obraz**

* pola wymagane

Chcę logować się certyfikatem kwalifikowanym

Pierwsze imię *

Nazwisko *

Login *

Hasło *

E-mail *

Powtórz e-mail *

Numer PESEL

Numer telefonu +

Chcę logowanie do Profilu Zaufanego dodatkowo potwierdzać kodami do autoryzacji

Zapoznałem się z **zakresem i warunkami korzystania z ePUAP** i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Przy jego pomocy będziesz logować się do ePUAP

Min. 8 znaków

Na ten adres będziesz otrzymywać powiadomienia

Wymagane, aby móc przypomnieć hasło na maila

Konieczny do weryfikacji Twojej tożsamości

Potrzebny do autoryzowania załatwianych spraw SMSem

0 c n 8 0 v

Odsłuchaj tekst z obrazu

Wpisz tekst widoczny na obrazie

Zarejestruj się

Generuj nowy obraz



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI




UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Jak założyć konto?

Jeśli użytkownik podczas rejestracji konta uzupełnił w danych osobowych **Numer telefonu**, to po wybraniu **Zarejestruj się** system przenosi zalogowanego użytkownika na formatkę potwierdzenia numeru telefonu. Po potwierdzeniu **Numeru telefonu** użytkownik zostaje przeniesiony na stronę wyszukiwania Punktu Potwierdzającego.

 Wpisując **Numer telefonu** podczas rejestracji konta, zgadzasz się aby wszystkie kody autoryzacyjne przychodziły jako wiadomość tekstowa (sms) na podany numer. Kody będą wysyłane w przypadku próby podpisania się Profilem Zaufanym podczas załatwiania sprawy czy też próby logowania na konto ePUAP, jeśli podczas rejestracji konta zaznaczysz opcję [Chcę logowanie do Profilu Zaufanego dodatkowo potwierdzać kodami do autoryzacji](#) (kliknij w link).

Nieuzupełnienie pola **Numer telefonu** sprawi, że wszystkie kody autoryzacyjne będą wysyłane na adres e-mail.



[« Wróć do strony głównej »](#)

[Załącz profil dla firmy, instytucji lub podmiotu publicznego »](#)

Weryfikacja numeru telefonu

Kod nr 1 został wysłany na numer

Przepisz poniżej kod z SMSa.

Kod:

Otrzymany na sms kod w postaci ciągu znaków (liter i cyfr, np.: 3FE01C66) wprowadź w pole **Kod:**, następnie kliknij **Weryfikuj**




**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

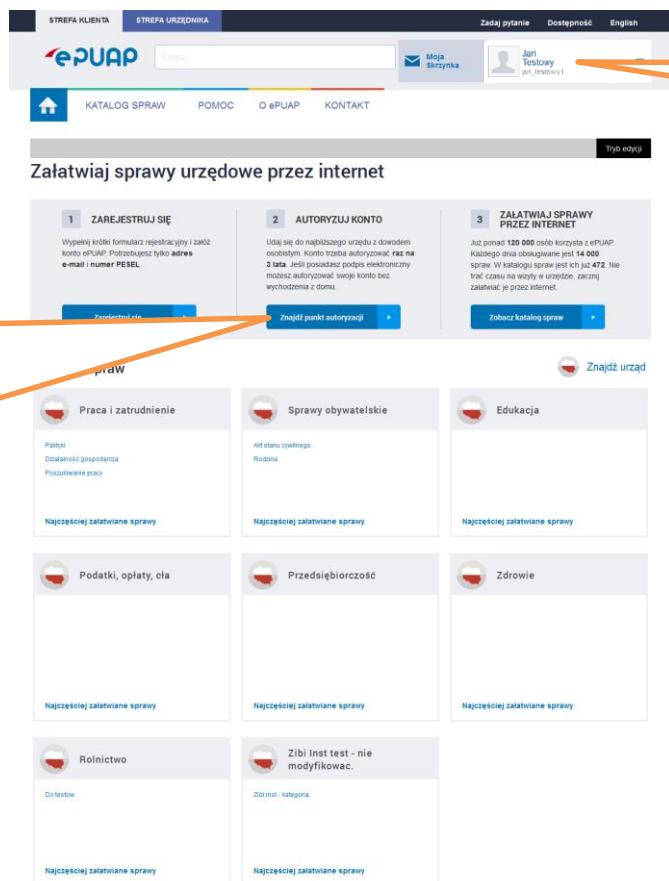


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Jak założyć konto?

 Po wybraniu **Zarejestruj się** użytkownik zostaje automatycznie zalogowany do systemu. Na podany przy zakładaniu konta adres e-mail zostaje wysłane powiadomienie informujące o tym, że użytkownik zarejestrował konto na platformie ePUAP.



The screenshot shows the ePUAP website interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with a search bar and user profile information for 'Jan Testowy'. Below the navigation, there are three main steps for registration: 1. ZAREJESTRUJ SIĘ, 2. AUTORYZUJ KONTO, and 3. ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET. Each step includes a brief description and a button to proceed. Below the steps, there is a grid of service categories such as 'Praca i zatrudnienie', 'Sprawy obywatelskie', 'Edukacja', 'Podatki, opłaty, cła', 'Przedsiębiorczość', 'Zdrowie', 'Rolnictwo', and 'Złbi Inst test - nie modyfikowac.'. Each category has a 'Najczęściej załatwiane sprawy' link.

Dane zalogowanego użytkownika w systemie

W tym miejscu znajdziesz listę **Punktów Potwierdzających**, w których będziesz mógł potwierdzić swój Profil Zaufany. Niezbędne będzie okazanie ważnego dokumentu ze zdjęciem (dowód osobisty lub paszport).



Pamiętaj! Informacja o założeniu konta nie jest jednocześnie potwierdzeniem Profilu Zaufanego. Potwierdź swój **Profil Zaufany** w jednym z Punktów Potwierdzających.



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



The screenshot shows the 'ePUAP' user interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA'. The user's name 'Tomasz Kowalski' is visible in the top right. A dropdown menu is open, showing options like 'Zarządzanie kontem', 'Utwórz profil firmy lub instytucji', and 'Wyloguj się'. The main content area displays the user's profile details, including 'Dane autoryzowane' (Name, Surname, Login, E-mail, PESEL, Phone), 'Dostęp do konta' (Account access), 'Adres zamieszkania' (Residence address), 'Adres zameldowania' (Registration address), 'Adres e-mail do powiadomień' (Notification e-mail), 'Zdjęcie logo', and 'Zaawansowane' (Advanced settings).

Przy danych użytkownika kliknij na symbol ▼ a następnie, z rozwiniętej listy, wybierz **Zarządzanie kontem**

Możesz edytować wprowadzone, podczas rejestracji konta, dane lub uzupełnić np.: **Adres zamieszkania**

Aby rozpocząć edycję danych, kliknij **Zmień** przy polu, które chcesz edytować



Pamiętaj, że jeśli masz potwierdzony **Profil Zaufany** zmiana danych takich jak **Imię, Nazwisko, Numer PESEL** spowoduje konieczność ponownej autoryzacji konta w Punkcie Potwierdzającym. Pola '**Login**' nie można edytować. Zarejestrowany '**Login**' nie może być użyty ponownie w systemie. Jeśli usuniesz konto nie będziesz miał możliwości zarejestrowania konta o tym samym Loginie



Wypełnienie danych adresowych

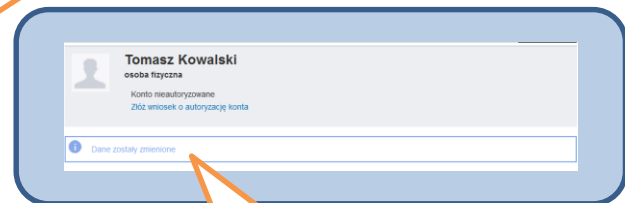


Wprowadzone dane adresowe wraz z zaznaczoną opcją **Automatycznie wypełniaj formularze tymi danymi** skutkują automatycznym wypełnianiem formularzy bez konieczności wpisywania tych danych ręcznie. Zaznaczenie pola **Używaj tego adresu do filtrowania spraw w Katalogu Usług Publicznych** dla jednego z adresów (zamieszkania lub zameldowania) sprawi, że system podpowie sprawy, które możesz załatwić w Twojej okolicy.

The screenshot shows the 'Dane autoryzacyjne' (Authorization data) section of a user profile on the ePUAP portal. It includes fields for name, surname, login, email, PESEL, and phone number. Below these are fields for 'Adres zamieszkania' (Residence address) and 'Adres zameldowania' (Registration address), each with a 'Wybierz niepełny adres' (Select incomplete address) button. At the bottom, there are checkboxes for 'Automatycznie wypełniaj formularze tymi danymi' (Automatically fill forms with these data) and 'Używaj tego adresu do filtrowania spraw w Katalogu Usług Publicznych' (Use this address for filtering cases in the Public Services Catalogue).

Wybierz jeden adres (zamieszkania lub zameldowania) dla którego chcesz użyć filtra podczas wyszukiwania usług, zaznaczając pod nim opcję Używaj tego adresu do filtrowania spraw w Katalogu Usług Publicznych

Wprowadź dane w odpowiednie pola i kliknij **Zapisz** aby zapisać wprowadzone zmiany lub **Anuluj** aby wrócić do ustawień początkowych – w ten sposób możesz edytować również pozostałe pola.



Po zatwierdzeniu zmian pojawi się komunikat informujący o zmianie danych na koncie użytkownika



INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

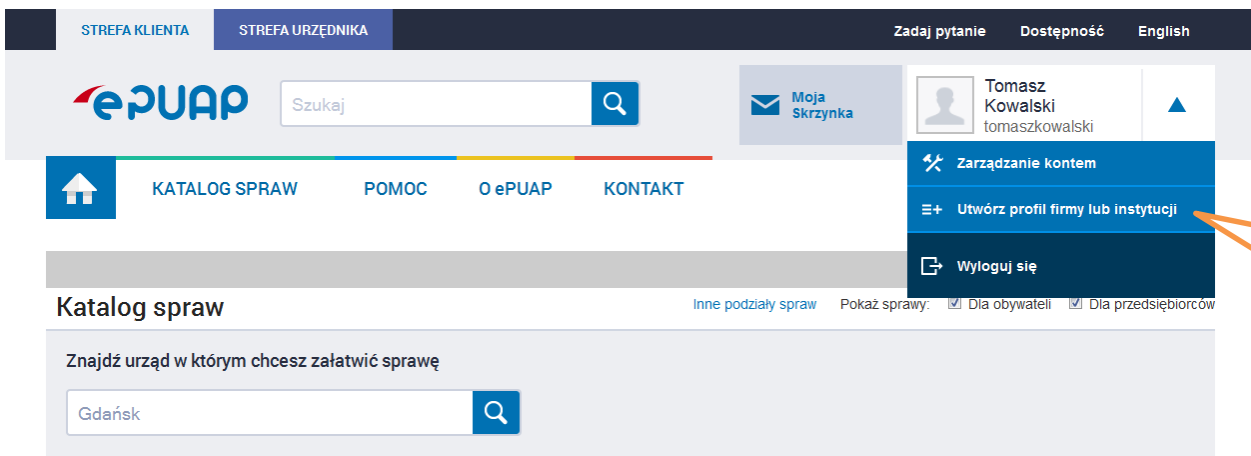


UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Zakładanie konta organizacji

 Przed założeniem konta organizacji należy zalogować się na swoje konto osoby fizycznej na ePUAP. Jeśli nie posiadasz konta na ePUAP, [Zarejestruj się](#) (kliknij w link).



The screenshot shows the ePUAP website interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with links for 'Zadaj pytanie', 'Dostępność', and 'English'. The main header includes the ePUAP logo, a search bar, and a user profile for 'Tomasz Kowalski' with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing options: 'Zarządzanie kontem', 'Utwórz profil firmy lub instytucji', and 'Wyloguj się'. Below the header is a navigation bar with 'KATALOG SPRAW', 'POMOC', 'O ePUAP', and 'KONTAKT'. The main content area is titled 'Katalog spraw' and includes a search bar for finding an office. Below this are several categories of services, each with a list of specific actions and a link to 'Najczęściej załatwiane sprawy'.

Przy danych użytkownika kliknij na symbol ▼ a następnie, z rozwiniętej listy, wybierz **Utwórz profil firmy lub instytucji**



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zakładanie konta organizacji



Szczegółowe informacje na temat prowadzonej działalności, tj.: forma prawna, adres, NIP, REGON etc., znajdziesz w KRS Twojej organizacji

Wybierz typ konta i formę prawną organizacji dla której chcesz utworzyć konto

Uzupełnij pola wymagane, oznaczone czerwonymi gwiazdkami, ewentualnie dodatkowo pola nieobowiązkowe

Wybierz rodzaj instytucji, którą reprezentujesz



Pole **'Identyfikator w ePUAP'** powinno zawierać od 3 do 20 znaków, niedozwolone jest używanie znaków diakrytycznych, tzn. ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż oraz znaków specjalnych, np. !, @, #, %, ?, {, *, z wyjątkiem znaków „-” i „_”.

Pola **'Identyfikator w ePUAP'** nie można edytować.




**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI







UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zakładanie konta organizacji

 Prawidłowo założone konto organizacji pozwala na przesyłanie wniosku, np. Pisma Ogólnego, które umożliwi skierowanie pisma drogą elektroniczną do każdego podmiotu publicznego, który posiada Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP. Konto organizacji daje możliwość złożenia podpisów Profilem Zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym pod jednym wnioskiem przez wszystkich dodanych do organizacji użytkowników.
Masz również możliwość [edycji danych konta](#) (kliknij w link).



-  Zarządzanie kontem
-  Historia logowania
-  Utwórz nowy profil dla firmy lub instytucji
-  Uprawnienia

Poprawnie utworzono nowy profil.

Używaj ePUAP jako instytucjatest1

O założeniu nowego podmiotu informuje komunikat **Poprawnie utworzony nowy profil**





INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English

 Szukaj  [Zaloguj się](#) [Zarejestruj się](#)

 KATALOG SPRAW POMOC O ePUAP KONTAKT

Złatwiaj sprawy urzędowe przez internet

Kliknij na **Zaloguj się** aby przejść do strony logowania

- 1 ZAREJESTRUJ SIĘ**
Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto ePUAP. Potrzebujesz tylko **adres e-mail** i **numer PESEL**.
[Zarejestruj się](#)
- 2 AUTORYZUJ KONTO**
Udaj się do najbliższego urzędu z dowodem osobistym. Konto trzeba autoryzować **raz na 3 lata**. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny możesz autoryzować swoje konto bez wychodzenia z domu.
[Znajdź punkt autoryzacji](#)
- 3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**
Już ponad **120 000** osób korzysta z ePUAP. Każdego dnia obsługiwane jest **14 000** spraw. W katalogu spraw jest ich już **472**. Nie trać czasu na wizyty w urzędzie, zacznij załatwiać je przez internet.
[Zobacz katalog spraw](#)

Katalog spraw

 [Znajdź urząd](#)

 **Kultura, sport i turystyka**

Organizacja imprez

Najczęściej załatwiane sprawy

 **Pomoc społeczna**

Ubezpieczenia społeczne
Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji

Najczęściej załatwiane sprawy

 **Geodezja i kartografia**

Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych
Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków

Najczęściej załatwiane sprawy

 **Podatki, opłaty, cła**

Odwołanie od mandatu karnego
Opłacenie mandatu

Najczęściej załatwiane sprawy

Logowanie i wybór podmiotu

The screenshot shows the 'Logowanie do ePUAP' (Login to ePUAP) page. It features a login form with fields for 'Login' (containing 'jankowalski_') and 'Hasło' (password). A blue 'Zaloguj się' button is positioned below the fields. A link 'Nie pamiętasz hasła?' is on the left, and 'Nie pamiętasz loginu?' is on the right. A checkbox 'Chcę logować się certyfikatem kwalifikowanym (?)' is located to the right of the login field. Below the main form, a 'Jesteś zalogowany jako' section shows the user 'jankowalski_'. A 'Podmiot' dropdown menu is open, displaying three options: 'Jan Kowalski jankowalski_', 'Jan Kowalski jankowalski_', and 'Testowa instytucja instytucjatest1'. The selected option is 'Jan Kowalski jankowalski_'. Callout boxes provide instructions: 'Wpisz swój Login i Hasło w odpowiednie pola' (pointing to the input fields), 'Kliknij tutaj jeśli chcesz skorzystać z przypomnienia Hasła' (pointing to the 'Nie pamiętasz hasła?' link), 'Jeśli logujesz się do systemu przy użyciu certyfikatu kliknij w ten link' (pointing to the 'Chcę logować się certyfikatem...' checkbox), 'Po wpisaniu Loginu i Hasła kliknij tutaj aby zalogować się w systemie' (pointing to the 'Zaloguj się' button), 'Kliknij tutaj aby przejść do przypomnienia Loginu' (pointing to the 'Nie pamiętasz loginu?' link), 'Rozwiń listę i wybierz konto na którym chcesz się zalogować' (pointing to the dropdown menu), and 'Po wybraniu konta kliknij na Zaloguj' (pointing to the 'Zaloguj się' button).

Jeśli zapomniałeś loginu jaki podałeś przy zakładaniu konta wystarczy, że w pole obok wpiszesz ten sam adres e-mail, który podałeś podczas rejestracji konta i naciśniesz przycisk **Przypomnij login**. Wówczas na podany adres e-mail zostanie wysłany mail z podanym loginem.



Jeśli nie pamiętasz hasła, naciśnij przycisk **Nie pamiętasz hasła?** Aby odzyskać dostęp do Twojego konta podaj login (identyfikator) oraz adres e-mail użyty podczas rejestracji. Wypełnienie pola PESEL jest wymagane w przypadku posiadania ważnego profilu zaufanego, w przeciwnym wypadku pole to należy pozostawić puste. Na podany adres e-mail zostanie wysłany mail z nowym hasłem.

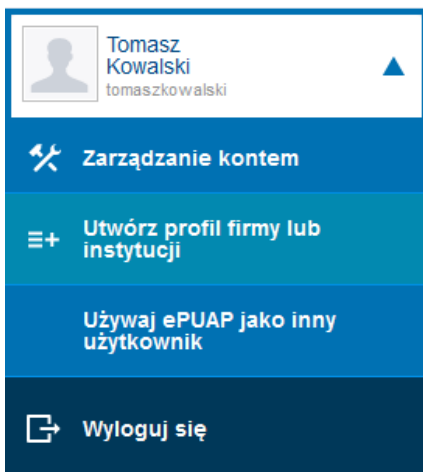


**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ePUAP 2

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

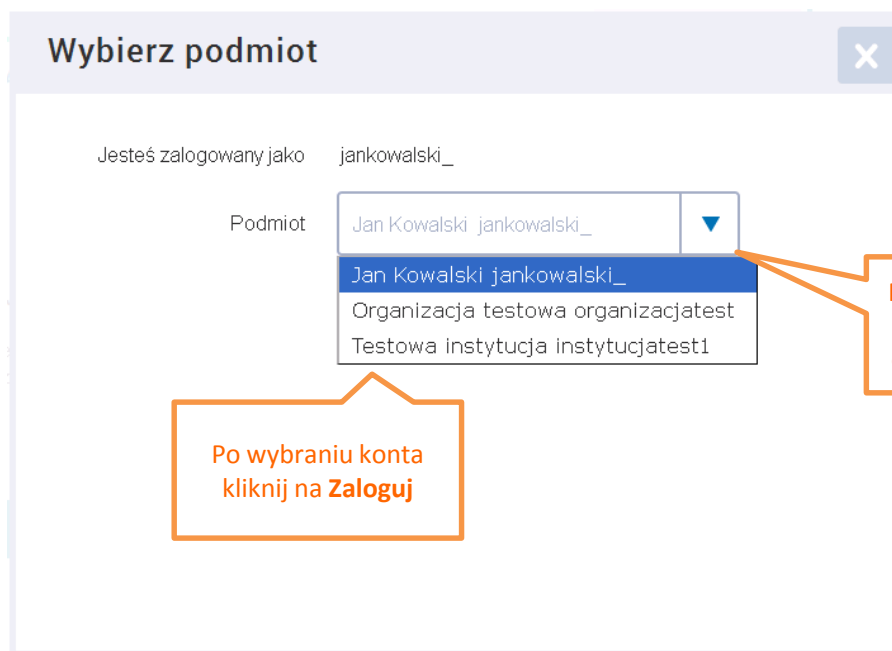




Tomasz Kowalski
tomaszkowalski ▲

- Zarządzanie kontem
- Utwórz profil firmy lub instytucji
- Używaj ePUAP jako inny użytkownik
- Wyloguj się

Zalogowany w systemie użytkownik ma możliwość zmiany podmiotu, w kontekście którego pracuje, bez konieczności wylogowania. Przy danych użytkownika kliknij na symbol ▼ a następnie, z rozwiniętej listy, wybierz **Używaj ePUAP jako inny użytkownik**



Wybierz podmiot

Jesteś zalogowany jako jankowalski_

Podmiot


- Jan Kowalski jankowalski_ ▼
- Jan Kowalski jankowalski_
- Organizacja testowa organizacjatest
- Testowa instytucja instytucjatest1

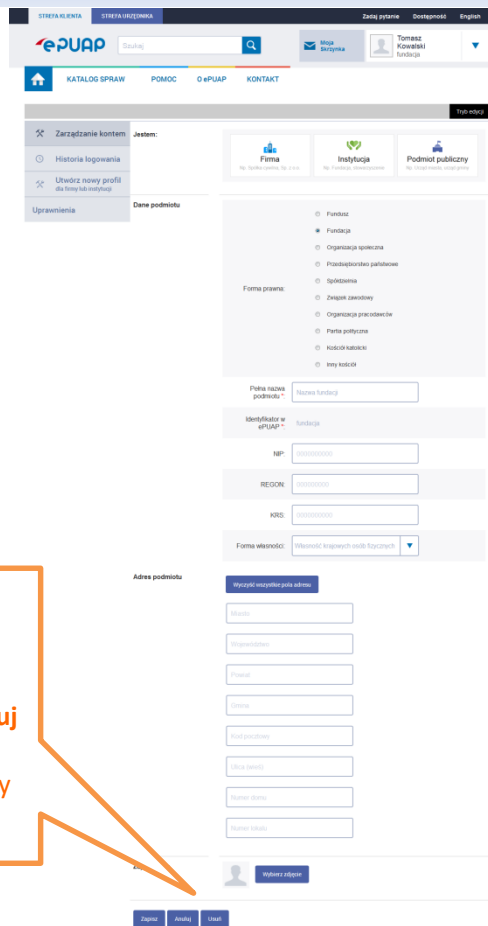
Rozwiń listę i wybierz konto na którym chcesz się zalogować

Po wybraniu konta kliknij na **Zaloguj**



Edycja danych adresowych

 W zależności od rodzaju formularza udostępnionego na ePUAP przez dany urząd, uzupełnienie danych adresowych skutkuje automatycznym wypełnianiem formularza bez konieczności wpisywania tych danych ręcznie.



Przy danych użytkownika kliknij na symbol ▼ a następnie, z rozwiniętej listy, wybierz **Zarządzanie kontem**

Wprowadź dane adresowe w odpowiednie

Usuwanie organizacji

Czy na pewno chcesz usunąć podmiot i wszystkie jego zasoby? Operacja jest nieodwracalna.

Tak

Nie

Po wyborze przycisku **Usuń** pojawi się okno, w którym należy potwierdzić chęć usunięcia konta organizacji

Wprowadź dane w odpowiednie pola i kliknij **Zapisz** aby zapisać wprowadzone zmiany, **Anuluj** aby wrócić do ustawień początkowych, lub **Usuń** aby usunąć konto organizacji



Pola **'Identyfikator w ePUAP'** nie można edytować.

Uwaga! Jeśli usuwanie konta jest operacją nieodwracalną. Usuwanie konta wiąże się z utratą wszystkich zasobów organizacji, w tym skrzynek, na których gromadzone są wszystkie dokumenty.



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ePUAP 2

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zapraszanie użytkowników do konta organizacji

i Do wszystkich funkcjonalności zarządzających związanych ze swoim kontem jak i podmiotem użytkownik może dostać się poprzez zakładkę **Zarządzanie kontem**. Możemy tam przejrzeć **Historię logowania** na danym koncie, tworzyć profile firm lub instytucji oraz zarządzać uprawnieniami danego podmiotu (zapraszać użytkowników i nadawać im uprawnienia) w zakładce **Uprawnienia**.

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with links for 'Zadaj pytanie', 'Dostępność', and 'English'. The main header features the ePUAP logo, a search bar, and a 'Moja Skrzynka' icon. A user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Tomasz Kowalski' and 'fundacja'. The menu options are: 'Zarządzanie kontem' (highlighted with an orange arrow), 'Utwórz profil firmy lub instytucji', 'Używaj ePUAP jako inny użytkownik', and 'Wyloguj się'. Below the header is a 'Katalog spraw' section with a search bar and a grid of service categories: 'Praca i zatrudnienie', 'Sprawy obywatelskie', 'Edukacja', 'Podatki, opłaty, cła', 'Przedsiębiorczość', 'Zdrowie', 'Rolnictwo', and 'Dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej'. Each category lists specific services and 'Najczęściej załatwiane sprawy'.

Zaloguj się na swoje konto na ePUAP.

Przy danych użytkownika kliknij na symbol ▼ a następnie, z rozwiniętej listy, wybierz **Zarządzanie kontem**



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ePUAP 2

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zapraszanie użytkowników do konta organizacji

i **Administrator podmiotu (Właściciel)** może zarządzać swoim kontem w zależności od potrzeb, np.: zapraszać i usuwać innych użytkowników do założonej organizacji czy też nadawać lub odbierać nadane uprawnienia do konta

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. Below this is a search bar with the text 'Szukaj' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are links for 'Moja Skrzynka' and a user profile for 'Jan Kowalski' with the email 'instytucjatest1'. A main navigation bar contains 'KATALOG SPRAW', 'POMOC', 'O ePUAP', and 'KONTAKT'. On the left, a sidebar menu includes 'Zarządzanie kontem', 'Historia logowania', 'Utwórz nowy profil dla firmy lub instytucji', and 'Uprawnienia'. The main content area is titled 'Uprawnienia do konta' and features a '+ Zaproś osobę' button. Below this is a 'Dostęp do konta' section with an input field and a list of users, including 'Jan Kowalski (jankowalski_)' with the role 'Właściciel'.

Przejdź do
zakładki
Uprawnienia

Kliknij tutaj aby zaprosić nowego
użytkownika do organizacji



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zaproś osobę do konta

Podaj dane osoby, którą chcesz zaprosić do konta

Zapraszam osobę, która:

Ma już konto w ePUAP Nie ma jeszcze konta w ePUAP

Login w systemie ePUAP *

Ustaw dostęp jako

Gość

Uprawnienia

Rola domyślna

Wiadomość *

Wyślij zaproszenie Anuluj

Rozwiń listę klikając na symbol ▼ i ustaw użytkownikowi dostęp do konta jako **Gość** lub jako **Administrator podmiotu** (kliknij w link)

W zależności jakie funkcje ma pełnić nowy użytkownik w danej organizacji, **Administrator podmiotu** może nadać **Rolę domyślną** (praca ze składem dokumentów, konfiguracja składu)

Kliknij tutaj aby wysłać zaproszenie

Jeśli zapraszasz osobę, która ma konto na ePUAP zaznacz opcję **Ma już konto w ePUAP** i wpisz poniżej jej **Login w systemie ePUAP**.

Jeśli zapraszasz osobę, która nie zarejestrowała się w systemie ePUAP zaznacz opcję **Nie ma jeszcze konta w ePUAP** i wpisz poniżej **Adres e-mail** dodawanej osoby

Uzupełnij pole **Wiadomość** (pole to nie może być puste)



KATALOG SPRAW POMOC O ePUAP KONTAKT

Uprawnienia do konta + Zaproś osobę

Dostęp do konta

Adam Kowalski (test_test1) Właściciel

Oczekujące zaproszenia

Organizacja	Zapraszający	Wiadomość	
instytucjatest1	jankowalski_	Zapraszam do organizacji	Przyjmij Odrzuć

Przyjmij lub Odrzuć zaproszenie do organizacji klikając w odpowiednie pole

W zależności od tego czy użytkownik przyjął czy odrzucił zaproszenie do organizacji pojawi się informacja potwierdzająca konkretny wybór

✓ Zaproszenie zostało przyjęte

✓ Zaproszenie odrzucone



Informację o wysłanym zaproszeniu użytkownik znajdzie na swojej skrzynce ePUAP (zaproszenie wysłane do użytkownika zarejestrowanego na ePUAP) lub na adres mailowy (zaproszenie wysłane do użytkownika nie zarejestrowanego).

Zaproszony użytkownik powinien przyjąć lub odrzucić zaproszenie do podmiotu. Aby to zrobić powinien po zalogowaniu na swoje konto ePUAP, rozwinąć listę przy danych użytkownika, wybrać Zarządzanie kontem a następnie wejść w zakładkę 'Uprawnienia'.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ePUAP 2

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



STREFA KLIENTA | STREFA URZĘDNIKA | WYSOKI KONTRAST | Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę | Dostępność | English

ePUAP Szukaj

Moja Skrzynka

Jan Kowalski organizacjatest



KATALOG SPRAW | POMOC | O ePUAP | KONTAKT

- Zarządzanie kontem
- Historia logowania
- Utwórz nowy profil dla firmy lub instytucji
- Uprawnienia

Uprawnienia do konta

+ Zaproś osobę

Dostęp do konta

	Jan Kowalski (jankowalski_)	Właściciel
	Adam Kowalski (test_test1)	Gość Zmień


Dane użytkownika przyjętego do organizacji

Kliknij tutaj jeśli chcesz edytować ustawienia lub usunąć dostęp do konta podmiotu



Zmień dostęp do konta firmowego ✕

Edytuj uprawnienia lub usuń dostęp

 Adam Kowalski (**test_test1**)

Ustaw dostęp jako

Gość ▼

Uprawnienia

Rola domyślna

Zapisz **Anuluj** [Usuń dostęp do konta podmiotu](#)

Kliknij tutaj jeśli chcesz usunąć użytkownikowi dostęp do konta podmiotu

Potwierdzenie usunięcia użytkownika z konta organizacji

✓ Usunięto użytkownika Adam Kowalski z organizacji.

