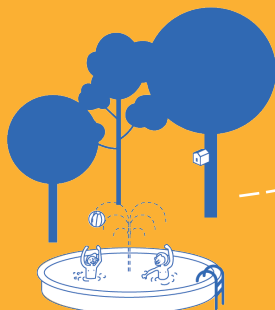
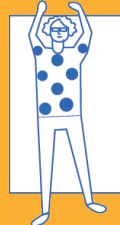





DZIAŁAJ W SWOJEJ OKOLICY!
INICJATYWA LOKALNA W WARSZAWIE
– KROK PO KROKU



Warszawa rozwija się dzięki aktywnym mieszkańcom – ludziom i organizacjom, którzy ożywiają i integrują lokalne społeczności. Pomysły mieszkańców często pozostają jednak tylko w sferze marzeń, bo brakuje im wsparcia lub funduszy na realizację. Narzędziem do ich urzeczywistnienia może być inicjatywa lokalna, zakładająca partnerską współpracę mieszkańców i urzędu. Dzięki niej wiele inspirujących i potrzebnych projektów może być zrealizowanych!





Inicjatywa lokalna to jedna z form współpracy samorządu z mieszkańcami. Służy wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności. Jeśli mieszkańcy mają pomysł na konkretne, ważne dla swojej okolicy działania i chcą zaangażować się w ich wykonanie, mogą złożyć do Urzędu m.st. Warszawy **wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**.

Zasady tej współpracy określają:

- ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹,
- uchwała Rady Miasta Stołecznego Warszawy w sprawie określenie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej²,
- zarządzenie Prezydenta m.st. Warszawy w sprawie określenia szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej³.

Niniejsza broszura przeprowadzi Was przez wszystkie formalności i pomoże zrealizować Wasz pomysł.

Stan prawny: czerwiec 2016 roku

¹ Art. 19b-h ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

² Uchwała nr LXI/1692/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (z późn. zm.).

³ Zarządzenie nr 674/2016 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

KROK I

Pomysł na działanie



Zastanówcie się nad potrzebami swojej społeczności lokalnej – być może potrzeba zagospodarować podwórko, odnowić lokal na klub osiedlowy lub postawić ławki na lokalnym skwerze? A może brakuje placu zabaw dla dzieci czy imprez integracyjnych dla sąsiadów?

Aby ten pomysł mógł być zrealizowany w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowane przez Was działania muszą wpisać się w przynajmniej jeden z następujących obszarów:

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remonty dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,
- działalności charytatywnej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- promocji i organizacji wolontariatu.
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- turystyki i krajoznawstwa,
- ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- rewitalizacji.

Porozmawiajcie o swoim pomysle z innymi mieszkańcami. Zdecydujcie, jakie działania chcecie podjąć i ustalcie szczegóły całego przedsięwzięcia.

W pierwszej kolejności ustalcie, **jaki będzie Wasz wkład w realizację inicjatywy**.

Może mieć on następujące formy:

- pracy społecznej – zastanówcie się, ile osób będzie zaangażowanych, ile godzin na to poświęcą i jaki będzie charakter tej pracy,
- wkładu rzeczowego – zastanówcie się, jakie rzeczy możecie przekazać/użyć do realizacji inicjatywy (mogą to być np. materiały budowlane, sadzonki roślin, narzędzia, ale też projekt budowlany, graficzny, scenariusz, itp.),
- wkładu finansowego – to pieniądze, które zostałyby wpłacone na rachunek m.st. Warszawy (w praktyce nigdy jeszcze nie skorzystano z tej możliwości).

Następnie zastanówcie się, **jakiej pomocy potrzebujecie od urzędu**. W ramach inicjatywy lokalnej urząd może:

- zakupić usługi lub/i materiały niezbędne do realizacji zadania;
- użyć przestrzeni do realizacji zadania;
- użyć sprzęt niezbędny do realizacji zadania.

Ważne jest, że w ramach inicjatywy lokalnej **urząd nie może przekazać wnioskodawcom dotacji** na jej realizację. Ponadto, **wnioskodawcy nie mogą czerpać zysków** z realizacji inicjatywy. Nie mogą także wskazywać podmiotów, którym urząd zleci wykonanie konkretnych usług. Należy też pamiętać, że **działania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej muszą być bezpłatne dla odbiorców**.

KROK II

Przygotowanie wniosku



Choć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej można złożyć do urzędu w formie zwykłego pisma (tylko powinien być opatrzony tytułem „Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”), polecamy skorzystanie ze specjalnie przygotowanego formularza (do pobrania na stronie www.inicjatywa.um.warszawa.pl), który pomoże Wam dokładnie rozpisać Wasze zadanie i uzasadnić potrzebę jego realizacji.

Wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie m.st. Warszawy, w dowolnym miejscu przyjmowania wniosków (może to być np. Wydział Obsługi Mieszkańców dla dzielnicy albo kancelaria urzędu). Zostanie on zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków Urzędu Miasta. Następnie, w zależności od miejsca i charakteru proponowanej przez Was inicjatywy, wniosek zostanie przekazany kierownikowi komórki odpowiedzialnej za jego rozpatrzenie.

Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej jest rozpatrywany w trybie określonym przez Kodeks postępowania administracyjnego. Oznacza to, że odpowiedź na wniosek powinniście otrzymać nie później niż w ciągu 30 dni od jego wpłynięcia do urzędu (w sprawach skomplikowanych do 60 dni). W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub wymaga uzupełnień, zostaniecie poproszeni o stosowne uzupełnienia. Należy ich dokonać w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

Jeśli nie będziecie korzystać z gotowego formularza pamiętajcie, aby w Waszym piśmie uwzględnić wymienione niżej elementy planowanej inicjatywy.

Formularze mogą wydawać się przerażające, dlatego chcemy pokazać Wam krok po kroku, jak należy wypełnić wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Mamy nadzieję, że rozpisanie na etapy i elementy pozwoli doprecyzować Wasz pomysł, a sprawdzającym go urzędnikom ułatwi ocenę wniosku i ewentualne wskazanie, o jakie elementy należy go uzupełnić, aby mógł być zrealizowany.

Opis zadania

Opiszcie możliwie precyzyjnie planowane działanie. Ważna jest **nazwa projektu** – pomocna zarówno dla oceniających wnioski urzędników, jak i dla Was przy dalszej promocji. Dla oceniających istotne jest również, żebyście jasno podali **miejsce (lub miejsca)**, w którym będzie realizowana inicjatywa oraz planowany przez Was **termin (terminy)** realizacji.

Zwróćcie uwagę, żeby wniosek złożyć co najmniej 6 tygodni (najlepiej 2-3 miesiące) przed planowanym rozpoczęciem realizacji Waszego projektu. Wniosek musi zostać oceniony (co trwa do 30 dni, a w szczególnych przypadkach – nawet do 60 dni), ewentualnie uzupełniony bądź zmodyfikowany we współpracy z urzędem. Następnie, wspólnie z urzędem przygotowujecie umowę o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Ponadto zakup przez urząd postulowanych przez Was materiałów i usług musi odbywać się zgodnie z przepisami, m.in. ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych, a procedury wyłonienia wykonawcy bądź wybrania oferty zajmują co najmniej kilka dni roboczych.

Znaczenie realizacji zadania publicznego dla społeczności lokalnej

Tu należy opisać spodziewane **rezultaty realizacji inicjatywy**, mając na uwadze potrzeby lokalnej społeczności. Właściwe uzasadnienie potrzeby Waszych działań w ramach inicjatywy lokalnej będzie szczególnie istotne na etapie oceny wniosku. Przy ocenie będą brane pod uwagę: **liczba potencjalnych beneficjentów** (czyli osób, które skorzystają z realizacji inicjatywy), **stopień trwałości** inicjatywy (w przypadku projektów o charakterze trwałym, inwestycyjnym), a także czy jej realizacja przyczyniła się do **integracji społeczności lokalnej**.

Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania publicznego

Wymieńcie wszystkie czynności, które wykonaliście, przygotowując się do realizacji Waszego projektu. Należą do nich m.in. uzgodnienie działań z potencjalnymi wykonawcami i odbiorcami, przygotowanie harmonogramu prac, kosztorysu (lub wykonanie rozeznania rynku), uzyskanie decyzji lub przeprowadzenie uzgodnień niezbędnych do realizacji inicjatywy, pozyskanie specjalistów lub ekspertów do realizacji inicjatywy, dołączenie przygotowanego wcześniej projektu, planu, mapy, makiety lub scenariusza, uzyskanie informacji o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowana inicjatywa, czy też przeprowadzenie pilotażu lub próby działań.

Pamiętajcie, że warto najpierw Wasz pomysł przedstawić sąsiadom, zebrać ich opinie i otrzymać ich wsparcie. W ten sposób macie szansę pozyskać nowych partnerów, którzy nie tylko mogą wnieść istotne uwagi do projektu, ale też pomóc w jego realizacji.

Jeśli planujecie realizację inicjatywy na terenie niestanowiącym własności m.st. Warszawy pamiętajcie o uzyskaniu zgody (na piśmie) na jej realizację od właściciela nieruchomości. Własność terenu można sprawdzić na stronie www.mapa.um.warszawa.pl.

Szacowane zaangażowanie wnioskodawców w realizację zadania publicznego

W tej tabeli szczegółowo rozpiszcie Wasz wkład w realizację inicjatywy.

Przy opisie przewidywanej **pracy społecznej** należy dokładnie określić, jaki będzie charakter tej pracy (czyli trzeba podzielić ją na zadania, które będą wykonywać poszczególne osoby), ile osób będzie w nią zaangażowanych i ile godzin na to poświęca. Ważne będzie również szacunkowe określenie wartości tej pracy. Należy to zrobić na podstawie ceny rynkowej za pracę o podobnym charakterze (np. szacowana wartość godziny pracy społecznej będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, a inna w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).

Wkład rzeczowy może mieć różny charakter, w zależności od rodzaju realizowanego zadania. Mogą to być projekty budowlane, projekty zagospodarowania zieleni, projekty instalacji artystycznych i małej architektury, projekty graficzne, scenariusze, a także służące do realizacji inicjatywy materiały: budowlane, sadzonki, kostiumy, itp. Wkładem rzeczowym są również narzędzia, które Wy i Wasi partnerzy możecie użyć, aby wykonać zadanie. Wasz wkład rzeczowy należy wycenić również na podstawie stawek rynkowych.

Jeśli wycena pracy społecznej lub wkładu rzeczowego wydaje Wam się skomplikowana, możecie sprawdzić sprawozdania ze zrealizowanych inicjatyw o podobnym charakterze. Możecie też poprosić o pomoc dzielnicowego koordynatora ds. inicjatywy lokalnej. Sprawozdania i kontakty do dzielnicowych koordynatorów znajdziecie na stronie www.inicjatywa.um.warszawa.pl.

Szacowane zaangażowanie rzeczowe lub finansowe m.st. Warszawy w realizację zadania publicznego

W tej tabelce wskażcie formy wsparcia ze strony urzędu, które potrzebne będzie Wam w realizacji inicjatywy. W części dotyczącej **zaangażowania finansowego** należy wymienić, jakiego rodzaju usługi i materiały będą Wam potrzebne i w jakim zakresie. Należy również podać ich szacunkowy koszt, na podstawie cen rynkowych. W części dotyczącej **zaangażowania rzeczowego** należy wskazać, z jakich urzędowych zasobów chcielibyście skorzystać (np. z sali w domu kultury, boiska przy szkole, rzutnika, projektora, itp.) oraz podać szacunkową kwotę na podstawie wyceny wykorzystania ich do celów komercyjnych.

Pamiętajcie, że urząd nie przekazuje dotacji na postulowane przez Was usługi i materiały, tylko zakupuje je sam. Ponadto, z uwagi na obowiązujące przepisy, m.in. prawo zamówień publicznych i ustawę o finansach publicznych, urząd sam wyłania wykonawców/dostawców.

Wnioskodawcy

Wniosek możecie złożyć bezpośrednio jako mieszkańcy (minimum 2 osoby). Pod pojęciem „mieszkańca m.st. Warszawy” należy rozumieć każdą osobę fizyczną, której miejscem zamieszkania jest m.st. Warszawa, co oznacza, że nie trzeba być zameldowanym w Warszawie, żeby złożyć wniosek o realizację inicjatywy lokalnej. Wnioskodawcami mogą być osoby niepełnoletnie, ale jeśli inicjatywa zostanie przyjęta do realizacji, umowę będzie musiała podpisać osoba pełnoletnia (np. któryś z rodziców/opiekunów).

Wniosek o inicjatywę lokalną można także złożyć za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu określonego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem spółdzielni socjalnych). Podmioty reprezentujące mieszkańców muszą mieć siedzibę na terenie m.st. Warszawy. W obu przypadkach ważne jest, aby wskazać osobę kontaktową, z którą urząd będzie mógł się porozumieć w przypadku konieczności uzupełnienia, doszczegółowienia wniosku bądź też dokonania niezbędnych korekt, np. dotyczących kosztorysu.

Lista poparcia

Inicjatywa lokalna powinna być zadaniem realizowanym na rzecz danej społeczności, dlatego ważne jest, aby to działania zyskały aprobatę i poparcie Waszych sąsiadów czy innych potencjalnych odbiorców. Choć brak listy poparcia nie dyskwalifikuje wniosku, za liczbę podpisów można uzyskać dodatkowe punkty przy ocenie.

KROK III

Ocena wniosku



Szczegółowe kryteria oceny wniosków zostały określone w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Oceniający wniosek urzędnicy będą zwracali uwagę na następujące aspekty:

Celowość wniosku ze względu na potrzeby społeczności lokalnej

Wniosek otrzymuje od 0 do 8 pkt na podstawie szczegółowo uzasadnionej, wszechstronnej oceny zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w zakresie zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej, przeprowadzonej z uwzględnieniem stopnia trwałości tych rezultatów i liczby potencjalnych beneficjentów oraz stopnia integracji społeczności lokalnej w wyniku realizacji zadania publicznego.

Stan przygotowania lub realizacji zadania publicznego (inicjatywy lokalnej)

Wniosek otrzymuje:

- 1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami;
- 1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac;
- 1 pkt – jeżeli załączono kosztorys lub wykonano rozeznanie rynku;
- 1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje lub uzgodnienia niezbędne do realizacji zadania publicznego;
- 1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego;
- 1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego;
- 1pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne;
- 1 pkt – jeżeli przeprowadzono pilotaż lub próbę działań.

Wkład pracy społecznej mieszkańców w realizację zadania publicznego (inicjatywy lokalnej)

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (całkowita wartość zadania publicznego) wyniesie:
0 pkt	poniżej 20%
2 pkt	od 20% do 30%
4 pkt	od 31% do 50%;
6 pkt	od 51% do 70%
8 pkt	ponad 70%

Stopień zaangażowania finansowego urzędu w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego (Inicjatywy lokalnej)

Wniosek otrzymuje:	jeżeli zaangażowanie urzędu wyniesie:
0 pkt	ponad 80%
2 pkt	od 61% do 80%
4 pkt	od 41% do 60%
6 pkt	od 20% do 40%
8 pkt	poniżej 20%

Dostępność rezultatów realizacji zadania publicznego (inicjatywy lokalnej)

Wniosek otrzymuje:

0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne tylko dla określonej grupy osób;

4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców, którzy zechcą z nich skorzystać.

Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego (inicjatywy lokalnej)

Wniosek otrzymuje:

0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż 10 podpisów mieszkańców;

2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 11 do 30 podpisów mieszkańców;

4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 30 podpisów mieszkańców.

Wniosek, który otrzymał mniej niż 24 pkt, nie będzie realizowany.

Ponadto ważne jest, aby zadanie wskazane we wniosku:

- było zgodne z obowiązującymi przepisami prawa (w tym miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego),
- było zgodne z przyjętymi strategiami i programami m.st. Warszawy,
- nie miało charakteru dyskryminującego mieszkańców m.st. Warszawy ze względu na przynależność do różnych grup, w szczególności różnicowanych pod względem takich cech jak płeć, wiek, niepełnosprawność, orientacja seksualna, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub narodowość, światopogląd, poglądy polityczne, religia, wyznanie, stan cywilny.

Po dokonaniu przez urząd oceny wniosku powinniście dostać informację o jej wyniku. Gdy wniosek uzyska ocenę pozytywną, urząd przeprowadza analizę możliwości zaangażowania środków budżetowych, czyli sprawdza, czy ma w budżecie środki na realizację inicjatywy. Może też okazać się, że urząd albo inna instytucja/organizacja planuje w dzielnicy podobne wydarzenie/działania. Możliwe jest również, że ze względu na specyfikę wniosku urząd zaproponuje inne formy realizacji tego pomysłu.

KROK IV

Ustalenie szczegółów realizacji inicjatywy



Kiedy wniosek uzyska ocenę pozytywną, a urząd zabezpieczy środki na realizację inicjatywy lokalnej, urzędnicy wspólnie z wnioskodawcami ustalają szczegóły realizacji inicjatywy, w tym podział zadań, harmonogram prac i kosztorys.

Uzgadniają również treść umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej. Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej powinna określać:

- okres obowiązywania umowy (może trwać od kilku dni do nawet kilku lat),
- świadczenia każdej ze stron wraz z oszacowaniem ich wartości,
- szczegółowe zadania i zobowiązania każdej ze stron,
- zasady wzajemnej komunikacji, rozwiązywanie ewentualnych sporów,
- odpowiedzialność za ewentualne szkody, sytuacje nieprzewidziane (w tym ewentualnie ubezpieczenie),
- wzajemna kontrola realizacji zobowiązań,
- rozliczenie realizacji inicjatywy,
- tryb rozwiązania umowy,
- tryb odpowiedzialności i kary umowne.

Pamiętajcie też, żeby w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i skierowaniu go do realizacji dostarczyć do urzędu (o ile nie zrobiliście tego wcześniej):

- jeśli złożyliście wniosek jako mieszkańcy: oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz wskazujące osobę/osoby ich reprezentujące (załącznik 3 do uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej),
- jeśli wniosek złożyła organizacja lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyjątkiem spółdzielni socjalnych): kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu, oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych oraz pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.

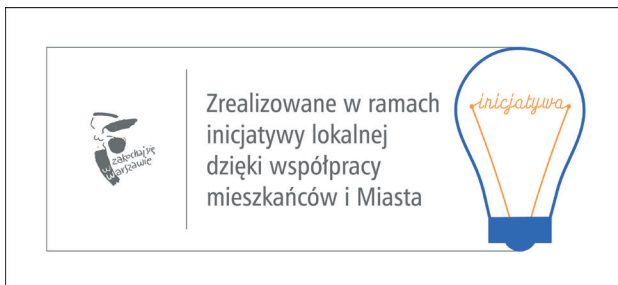
KROK V

Realizacja inicjatywy



Choć na tym etapie będziecie mieć już podpisaną z urzędem umowę, z harmonogramem i kosztorysem zadania oraz wskazanymi wzajemnymi świadczeniami, zawsze mogą zajść nieprzewidziane wcześniej okoliczności, mające wpływ na przebieg realizacji inicjatywy. W takim przypadku obie strony powinny na bieżąco zgłaszać wszelkie odstępstwa w celu przygotowania niezbędnych aneksów do umowy.

Pamiętajcie, że materiały informacyjne/promocyjne dotyczące realizowanych inicjatyw, a także powstałe w ramach jej realizacji wytwory (np. plansze, elementy małej architektury, itp.) powinny być opatrzone informacją: *Wydarzenie/projekt/zadanie XXX zostało zrealizowane w ramach inicjatywy lokalnej we współpracy z Urzędem Dzielnicy XXX* lub znakiem graficznym (w wersji elektronicznej do pobrania ze strony www.inicjatywa.um.warszawa.pl):



KROK VI

Przygotowanie sprawozdania



Realizacja inicjatywy lokalnej kończy się wspólnym, tj. przez wnioskodawców i urzędników, przygotowaniem sprawozdania. Wzór sprawozdania znajdziecie w załączniku nr 2 do zarządzenia w sprawie określenia szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Sprawozdanie powinno składać się z dwóch części:

- **sprawozdania merytorycznego** (zawierającego m.in. informacje, czy i jakie zakładane cele projektu udało się zrealizować i w jakim zakresie oraz dokumentację np. fotograficzną jego rezultatów),
- **sprawozdania ze wzajemnych świadczeń** (czyli zestawienia świadczeń pracy społecznej w formie kart pracy, zestawienia świadczeń rzeczowych z protokołami przekazania i zestawienia dokumentów finansowych – faktur i rachunków).

Przykłady sprawozdań ze zrealizowanych inicjatyw lokalnych możecie znaleźć na stronie www.inicjatywa.um.warszawa.pl.

Co warto wiedzieć, planując realizację inicjatywy lokalnej

Skąd mogę uzyskać pomoc przy planowaniu inicjatywy/przygotowywaniu wniosku?

W każdej dzielnicy zostali powołani koordynatorzy ds. inicjatywy lokalnej, którzy chętnie udzielą Wam informacji, pomogą przy pisaniu wniosków, dotyczących Waszej okolicy lub wskażą inną drogę realizacji Waszych pomysłów. Ich wykaz znajdziecie na stronie: www.inicjatywa.um.warszawa.pl.

Czy jest określony termin składania wniosków?

Nie, wnioski możecie składać przez cały rok.

Czy jest określony limit środków, który urząd może przeznaczyć na wsparcie mojej inicjatywy?

Nie ma takiego limitu, przy ocenie wniosków urząd każdorazowo przeprowadza możliwość zaangażowania środków budżetowych na zakup usług/materiałów postulowanych przez wnioskodawców. Możliwe jednak, że przy wnioskach wymagających zaangażowania znacznych środków urząd zwróci się do Was z pytaniem o możliwość zawężenia zakresu proponowanego zadania, bo ich realizacja w całości nie będzie możliwa, przynajmniej w danym roku budżetowym.

Czy każdy pozytywnie oceniony wniosek jest realizowany?

Nie, zależy to od możliwości zabezpieczenia środków w budżecie jednostki, która miałaby ten wniosek realizować. W przypadku braku możliwości realizacji wniosku w postulowanym przez Was czasie, urząd może zaproponować, że wpisze zadanie do swojego budżetu na następny rok. Może też okazać się, że urząd albo inna instytucja/organizacja planuje w dzielnicy podobne wydarzenie/działania. Możliwe jest również, że ze względu na specyfikę wniosku urząd zaproponuje inne formy realizacji tego pomysłu.

Jak zwiększyć szanse powodzenia naszego projektu?

Zaangażujecie w przygotowanie inicjatywy jak najwięcej przyjaciół/sąsiadów.

Pamiętajcie, że Waszym wkładem rzeczowym mogą być przedmioty lub usługi przekazane np. przez sponsora, ze zbiórki lub akcji crowdfundingowej (finansowane społecznościowe).

Jakie są inne możliwości realizacji projektów?

	INCIJATYWA LOKALNA	BUDŻET PARTYCYPACYJNY	DOTACJE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH	
			OTWARTE KONKURSY OFERT	MAŁE GRANTY
KTO MOŻE ZŁOŻYĆ PROJEKT?	Mieszkańcy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji	Mieszkaniec/Mieszkanica (+ lista poparcia)	Organizacja pozarządowa	Organizacja pozarządowa
KIEDY SIĘ SKŁADA FORMULARZ?	termin dowolny	termin odpowiedni dla danej edycji	termin z ogłoszenia konkursowego (najczęściej: II poł. listopada – I poł. grudnia oraz marzec – I poł. kwietnia)	termin dowolny (warto sprawdzić na stronie aktualną dostępność pieniędzy)
REALIZACJA	Mieszkańcy realizują projekt. Usługę może przekazać potrzebny sprzęt, ale nie pieniądze	Usługę realizuje wybrane projekty	Organizacja realizuje projekt za pieniądze miasta (tzw. powierzenie zadania) lub pieniądze miasta oraz swoje (tzw. wsparcie zadania)	Organizacja realizuje projekt za pieniądze miasta (nie musi dokładać swoich pieniędzy)
WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI	Urządnicy oceniają projekt wg ustalonych oddzielnie kryteriów	Mieszkańcy głoszą na projekty, które będą wprowadzone do budżetu Miasta	Organizacje i urzędnicy rekomendują oferty, decyzję podejmuje Prezydent Miasta	Organizacje i urzędnicy rekomendują oferty, decyzję podejmuje dyrektor biura lub burmistrz dzielnicy
MAKSYMALNA WARTOŚĆ	W zależności od aktualnych możliwości miasta i wartości wkładu mieszkańców	W zależności od dzielnicy	W zależności od danego konkursu	Od miasta nie więcej niż 10 tysięcy złotych
CZAS REALIZACJI PROJEKTU	Najczęściej do końca danego roku	Następny rok kalendarzowy	termin z ogłoszenia konkursowego	Maksymalnie 90 dni, w jednym roku kalendarzowym
FORMULARZE I SZCZEGÓŁY	www.inicjatywa.um.warszawa.pl	www.budzet.um.warszawa.pl	www.ngo.um.warszawa.pl	www.ngo.um.warszawa.pl

Przykładowe Inicjatywy lokalne zrealizowane od 2013 do maja 2016 roku:

Białołęka:

- Motomamusie z Białołęki

Mokotów:

- Ogródek warzywno-zielarski na Skwerze Gwiazda Polski w Parku Morskie Oko
- Rewitalizacja zieleni na odcinku ulicy Sandomierskiej pomiędzy ul. Grażyny a Olesińską
- Rewitalizacja trawnika na Skwerze Orszy
- Rewitalizacja trawnika przed budynkiem przy ul. Górskiej 6/10

Ochota:

- Ścieżka edukacyjna Ptaki Szczęśliwic
- Potańcówka sąsiedzka w Parku Wielkopolski
- Ochrona miejskich zapylaczy

Praga Południe:

- Ogród warzywno-ziołowo-kwiatowy w Przedszkolu nr 211 im. Kubusia Puchatka;
- Sąsiedzki ogród na Paca 40
- Zagospodarowanie wspólnej przestrzeni dla mieszkańców budynków przy ul. Podskarbińskiej 10, 10b i 8b
- Podwórkowa gwiazdka na skwerze przy ul. Paca

Praga Północ:

- Zaokopowa 3 i nasze praskie podwórko
- Zagospodarowanie zieleni i terenu rekreacyjnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych w podwórku przy ul. Inżynierskiej 9
- Praski Młodzieżowy Projekt Filmowy

Rembertów:

- Rozbudowa ogródka edukacyjno-ekologicznego i zieleni wokół Domu Kultury „Rembertów”

Śródmieście:

- Klub Mama Wśród Mieściu

- Ogród dydaktyczny w Parku Kazimierzowskim
- Łąka kwietna w Parku Kazimierzowskim
- Pracownie miejskiego pszczelarstwa
- Zagospodarowanie wspólnej przestrzeni na Osiedlu Jazdów

Targówek:

- Miejsce Aktywności Lokalnej Cafe Sąsiad
- Wielkanocne jajeczko

Ursus:

- Modernizacja trybuny sportowej tzw. „pod zegarem” usytuowanej na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dzielnicy Ursus

Ursynów:

- Żywa biblioteka

Wawer:

- Anińscy odkrywcy
- Falenica nasze centrum
- Las dla nas
- Eko rozsadnik
- Przedsięwzięte spotkania sąsiedzkie

Wesoła:

- Co kryje Las Milowy?

Włochy:

- Włochy pięknieją – piknik przy płocie
- Piknik aktywnych mieszkańców we Włochach

Wola:

- Stworzenie miejsca do doświadczeń i obserwacji przyrodniczych w ogrodzie Przedszkola nr 47 „Mali Artyści” przy ul. Krochmalnej 1
- Organizacja Światowego Dnia Żonglerki w Parku im. E. Szymańskiego
- Przeprowadzenie pokazów gry tchoukball dla mieszkańców dzielnicy Wola w hali OSiR Wola
- Wybudowanie pomiędzy budynkami przy ul. Niskiej 27 i 29 pergoli oraz innych elementów tzw. małej architektury
- Zorganizowanie III pikniku Jeden Muranów na podwórkach przy ul. Miłej 22 i 24

Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy

inicjatywa@um.warszawa.pl

tel. 22 44 33 440

ul. Senatorska 27, 00-099 Warszawa

www.inicjatywa.um.warszawa.pl



Czerwiec 2016