

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE ZEZWOLENIA**  
**NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

**I. WNIOSKODAWCA:**

1. Imię i nazwisko lub nazwa organizatora:

.....  
.....

2. Adres do korespondencji:

.....  
.....

3. Siedziba organizatora:

.....  
.....  
.....

**II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:**

1. Nazwa planowanej imprezy:

.....  
.....  
.....

2. Czas i miejsce planowanej imprezy (od momentu rozpoczęcia wpuszczania uczestników imprezy do chwili opuszczenia przez nich obiektu/terenu imprezy):

.....  
.....  
.....  
.....

3. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno-rozrywkowa, masowa impreza sportowa, w tym mecz piłki nożnej):

.....  
.....  
.....

4. Wstęp odpłatny

TAK

NIE

5. Program imprezy:

.....  
.....

6. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana

.....  
.....

7. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej (jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące – również o liczbie miejsc stojących):

.....  
.....

8. Informacja o ewentualnym uznaniu imprezy za imprezę masową o podwyższonym ryzyku:

.....  
.....

9. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe do 3,5%

.....  
.....  
.....

10. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa):

Imię i nazwisko: .....

numer PESEL (o ile został nadany) .....

numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych .....

numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (w przypadku imprezy podwyższonego ryzyka) .....

....., dnia ..... r. ....  
czytelny podpis wnioskodawcy

#### I a. WNIOSKODAWCA

Telefon\*: ....., faks\*: ....., e-mail\*: .....

„\*” – Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

#### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych, tj. numeru telefonu, faksu oraz adresu e-mail przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z postępowaniem oraz w celu realizacji zadań wskazanych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.

....., dnia ..... r. ....  
czytelny podpis wnioskodawcy

### III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) oryginał opinii komendanta rejonowego Policji, właściwego dla miejsca przeprowadzania imprezy,
- 2) oryginał opinii Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy,
- 3) oryginał opinii dyrektora wojewódzkiej stacji pogotowia ratunkowego,
- 4) oryginał opinii państwowego inspektora sanitarnego,
- 5) graficzny plan obiektu lub terenu, zawierający:
  - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
  - oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące, jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące,
  - oznaczenie miejsca, gdzie będzie sprzedawany, podawany i spożywany alkohol do 3,5%,
- 6) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
- 7) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
- 8) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, opracowanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (Dz. U. Nr 135 poz. 1113),
- 9) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie,
- 10) informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) informację o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
- 12) informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w następującym zakresie: imię, nazwisko, numer PESEL (o ile został nadany), numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 13) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,
- 14) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
- 15) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej, jeżeli regulamin imprezy

masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,

- 16) informację o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenie będącym w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.

#### IV. UWAGI:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami powinien zostać złożony w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m.st. Warszawy najpóźniej na 30 dni przed planowaną imprezą.
2. **W tym samym terminie należy wystąpić do podmiotów wskazanych w części III w pkt 1–4 o opinie.** Opinie muszą być dostarczone do Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m.st. Warszawy nie później niż na 14 dni przed planowaną imprezą masową.
3. Zezwolenie wydawane jest nie później niż na **7 dni** przed planowaną imprezą masową.
4. Na podstawie ustawy 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546) **za wydanie zezwolenia pobierana jest opłata skarbowa w wysokości 82 złotych** oraz w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, **opłata skarbowa w wysokości 17 złotych od każdego stosunku pełnomocnictwa.** Opłaty skarbowe wnosi się na rachunek

**Urząd Miasta Stołecznego Warszawy**

**Centrum Obsługi Podatnika**

**21 1030 1508 0000 0005 5000 0070**

- w tytule opłaty należy wpisać odpowiednio: „opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej pn. ... w dniu ...” oraz „opłata skarbowa za udzielenie pełnomocnictwa Pani/Panu ...”.
5. Organizator imprezy masowej dołącza do wniosku oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora w przypadku jego reprezentowania przez pełnomocnika.
  6. **Jeżeli w załączonej dokumentacji zawarte zostały dane osobowe innej osoby niż wskazane we wniosku, konieczne jest dołączenie oświadczenia tej osoby, w którym wyraża ona zgodę na przetwarzanie wskazanych danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez Prezydenta m.st. Warszawy w związku z prowadzeniem postępowania administracyjnego o wydanie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej oraz w celu realizacji zadań wskazanych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych. W innym przypadku dane te zostaną trwale usunięte z dokumentacji. Wzór oświadczenia można pobrać ze strony internetowej, na której opublikowany został niniejszy wniosek.**
  7. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.
  8. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora z obowiązku przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony przed hałasem.