

[i] Informacja:

1. Wniosek dotyczy udostępnienia stanowiska na handel obwoźny ze stoiska czasowego.
2. Wypełnij czytelnie. Właściwe opcje w kratkach oznacz krzyżykiem.

Wniosek o udostępnienie stanowiska do handlu obwoźnego

Organ, który zarządza drogą

Nazwa:

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko lub nazwa firmy:

Numer NIP (jeśli posiadasz) lub KRS:

Adres zamieszkania lub siedziby:

Adres do korespondencji, jeśli jest inny:

Adres do doręczeń elektronicznych (ADE):

[!] Dane nieobowiązkowe – nie musisz ich podawać. Ułatwi nam to jednak kontakt z Tobą, gdy będziemy załatwiać sprawę. Jeśli podasz numer, podpisz oświadczenie na końcu wniosku:

Numer telefonu:

Informacje o udostępnianym stanowisku

Lokalizacja (numer miejsca i stanowiska z wykazu miejsc przeznaczonych do prowadzenia handlu obwoźnego):

.....
.....

Przedmiot handlu (podaj asortyment):

.....
.....

Okres obowiązywania umowy (określ dokładnie liczbę dni w tygodniu i godzin handlu):

.....

.....

Opis wyposażenia stoiska handlowego:

.....

.....

.....

data i podpis

Załączniki:

☐ oświadczenie o braku zaległości wobec m.st. Warszawy i Skarbu Państwa lub uzyskanych zwolnieniach, odroczeniach lub rozłożeniu na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu

☐ inne:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych: numeru telefonu, aby Urząd m.st. Warszawy mógł przekazać mi istotne informacje o prowadzonym postępowaniu. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody¹.

.....

data i podpis

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.