

Data wpływu wniosku	Wniosek kompletny: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Data złożenia ostatniego załącznika _____ r.
---------------------	---

WNIOSEK O POMOC MIESZKANIOWĄ

Instrukcja wypełniania wniosku

- wniosek należy wypełnić **DRUKOWANYMI LITERAMI**,
- właściwą odpowiedź w okienkach wyboru należy zaznaczyć przez wstawienie znaku
- treść udzielonych odpowiedzi może wpłynąć na konieczność złożenia dodatkowych załączników i wyjaśnień,
- za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu ostatniego z wymaganych dokumentów,
- wnioski, w których nie podano miejsca pobytu lub zamieszkania, a także wnioski niekompletne i niezupełnione pozostaną bez rozpoznania

1. Podstawowe dane o wniosku – czego dotyczy wniosek

- 1.1. zawarcia umowy najmu lokalu Miasta¹
- 1.2. zawarcia umowy najmu lokalu w związku z zajmowaniem lokalu bez tytułu prawnego (tzw. regulacja)²
- 1.3. lokalu zamiennego³
- 1.4. lokalu związanego ze stosunkiem pracy
- 1.5. adaptacji powierzchni lub powiększenia lokalu Miasta
- 1.6. zamiany lokalu Miasta zajmowanego na czas nieoznaczony na:
- 1.6.1. lokal mniejszy
- 1.6.2. mniejszą liczbę lokali
- 1.6.3. lokal równorzędny
- 1.6.4. lokal większy
- 1.6.5. większą liczbę lokali
- UWAGA – osoby ubiegające się o zamianę z pkt 1.6. mogą jednocześnie wyrazić zgodę na umieszczenie oferty w Bazie Zamiany Mieszkań, tj. internetowej stronie Miasta, na której publikowane są oferty najemców zainteresowanych zamianą mieszkania między stronami – w tym celu należy wypełnić oświadczenie w pkt. 4.4. i złożyć zał. nr 11
- 1.7. zamiany lokali między stronami (w pkt 6 wniosku należy wskazać stronę zamiany)

¹ lokal Miasta – to lokal administrowany przez Miasto lub lokal wynajmowany przez Miasto

² nie dotyczy spraw osób, które starają się o regulację tytułu na podstawie art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)

³ dotyczy osób, które nie mieszkają w lokalu Miasta, a którym właściciel wypowiedział umowę najmu na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy o ochronie praw lokatorów (...), jeżeli przed dniem 10 lipca 2001 r. były zobowiązane za zajmowany lokal opłacać czynsz regulowany

2. Podstawowe informacje o wnioskodawcy⁴ i jego gospodarstwie domowym⁵

2.1. Dane wnioskodawcy (jeżeli jest więcej wnioskodawców np. małżonek wnioskodawcy - należy wypełnić zał. nr 3 dla każdej osoby oddzielnie)

Imię Nazwisko

2.2. Dane adresowe wnioskodawcy

2.2.1. Adres zamieszkania

Posiadam Nie posiadam

UWAGA – „*Nie posiadam*” dotyczy sytuacji, w której osoba zamieszkuje w lokalu/pomieszczeniu nienadającym się na stały pobyt ludzi (np. altany, klatki schodowe, garaże, piwnice, itd.) lub korzysta z pomocy w formie tymczasowego schronienia (np. schronisko, noclegownia), wówczas należy wypełnić zał. nr 6 oraz przejść do wypełnienia pkt 2.2.2.

Miejscowość Kod pocztowy -
Ulica Numer domu Numer lokalu

UWAGA – jeżeli ww. lokal nie jest lokalem Miasta to należy wypełnić zał. nr 4

2.2.2. Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość Kod pocztowy -
Gmina
Ulica Numer domu Numer lokalu

UWAGA – jeżeli lokal nie jest lokalem Miasta, to należy wypełnić zał. nr 4 a jeżeli lokal jest położony poza Warszawą należy wypełnić również zał. nr 5

2.2.3. Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość Kod pocztowy -
Gmina
Ulica Numer domu Numer lokalu

2.3. Dane kontaktowe osoby wnioskującej (dane nieobowiązkowe⁶)

Telefon Adres poczty elektronicznej

⁴ wnioskodawca – to osoba, która składa wniosek o pomoc mieszkaniową

⁵ gospodarstwo domowe – to wnioskodawca oraz osoby zgłoszone we wniosku o pomoc mieszkaniową

⁶ dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie ma obowiązku ich podawania, ale udostępnienie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w trakcie prowadzonego postępowania. W przypadku ich podania należy podpisać oświadczenie odnośnie danych nadmiarowych (pkt 4.3. wniosku).

2.4. Dane dotyczące gospodarstwa domowego wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc mieszkaniową⁷:

2.4.1. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego

2.4.2. Informacje dotyczące osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Adres zameldowania	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/wnioskodawcami ⁸	Stan cywilny ⁹	Numer ewidencyjny PESEL/data urodzenia w przypadku braku nr PESEL	Zaznaczyć, jeżeli jest uzyskiwany dochód	Osoba otrzymująca zasiłki, zapomogi itp. ¹⁰ lub zarejestrowana jako osoba bezrobotna	Osoba ucząca się/studiująca do 25 roku życia ¹¹	Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności ¹²
1				wnioskodawca			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁷ należy wskazać liczbę oraz wymienić wszystkich członków gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o pomoc mieszkaniową

⁸ wnioskodawca, mąż, żona, dziecko, ojciec, matka, wnuk/wnuczka, zięć, synowa, teść, teściowa, brat, siostra, dalsza rodzina, niespokrewniony, partner/partnerka

⁹ panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona/y, wdowa, wdowiec

¹⁰ zasiłek dla osób bezrobotnych, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zasiłki stałe itp. oraz należy dostarczyć stosowne zaświadczenie z właściwego Urzędu lub Ośrodka Pomocy Społecznej lub inne dokumenty poświadczające uzyskiwanie świadczeń

¹¹ należy dołączyć zaświadczenia ze szkoły, uczelni itp.

¹² należy dołączyć dokument potwierdzający niepełnosprawność i jej stopień

3. Informacje o sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i społecznej wnioskodawcy

- | | | | |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 3.1. | ja i/lub członkowie gospodarstwa domowego posiadam/y tytuł/y prawne do innego lokalu (tj. własność, najem, spółdzielcze prawa do lokali, użyczenie itp.) – jeżeli TAK , to każda pełnoletnia osoba powinna złożyć <u>zał. nr 8</u> (nie dotyczy osób, które zaznaczyły pkt 1.3.), chyba że do wniosku składane jest oświadczenie majątkowe (<u>zał. nr 2</u>) | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3.2. | wszystkie osoby w gospodarstwie domowym uzyskały pełnoletność w placówce opiekuńczo-wychowawczej, zawodowej rodzinie zastępczej, niezawodowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, opuściły placówkę znajdującą się na terenie m.st. Warszawy lub przed umieszczeniem w pieczy zastępczej zamieszkiwały na terenie m.st. Warszawy – jeżeli TAK , to należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3.3. | wszystkie osoby w gospodarstwie domowym zamieszkują w lokalu lub pomieszczeniu nienadającym się na stały pobyt ludzi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego (np.: altany, klatki schodowe, garaże, piwnice, itp.) – jeżeli TAK , to należy dołączyć dokumenty, które potwierdzają te warunki lub złożyć oświadczenie o miejscu pobytu i wypełnić <u>zał. nr 6</u> | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3.4. | wszystkie osoby w gospodarstwie domowym zamieszkują w lokalu lub pomieszczeniu wymagającym opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu – jeżeli TAK , to należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3.5. | przynajmniej jedna osoba z gospodarstwa domowego zamieszkuje w lokalu lub pomieszczeniu niedostosowanym do rzeczywistych, udokumentowanych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności lub udokumentowanego stanu zdrowia, a dostosowanie lokalu lub pomieszczenia nie jest możliwe – jeżeli TAK , to należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3.6. | realizuję indywidualny trójstronny program wychodzenia z bezdomności – jeżeli TAK , to należy dołączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Warszawie | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3.7. | jestem osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej z powodu bezdomności – jeżeli TAK , to należy dołączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Warszawie | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3.8. | wszystkie osoby w gospodarstwie domowym zamieszkują w pomieszczeniu przeznaczonym do krótkotrwałego pobytu osób (internaty, bursy, pensjonaty, hotele, budynki służące do celów turystycznych lub wypoczynkowych) – jeżeli TAK , to należy dołączyć dokumenty poświadczające okres zamieszkiwania oraz zaświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy przez ostatnie 2 lata | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3.9. | chcę/chcemy darować Miastu nieruchomość lokalową położoną na obszarze Warszawy w zamian za najem lokalu Miasta – jeżeli TAK to należy podać nr księgi wieczystej tego lokalu | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |

3.10. wszystkie osoby w gospodarstwie domowym zamieszkują w lokalu objętym projektem społecznym ¹³ realizowanym przy współudziale m.st. Warszawy – jeżeli TAK , to należy dołączyć oświadczenie organizacji stanowiące zał. nr 10	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.11. wszystkie osoby w gospodarstwie domowym zamieszkują na podstawie zgody Prezydenta m.st. Warszawy w lokalu spółdzielczym Miasta – jeżeli TAK , należy dołączyć kopię wskazania do zawarcia umowy najmu wydanego przez Prezydenta m.st. Warszawy	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.12. wszystkie osoby w gospodarstwie domowym zamieszkują w lokalu objętym decyzją administracyjną nakazującą opróżnienie lokalu albo prawomocnym postanowieniem sądu o przysądzeniu własności lokalu – jeżeli TAK , należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.13. wszystkie osoby w gospodarstwie domowym zamieszkują w lokalu zajmowanym również przez osoby niespokrewnione, które prowadzą odrębne gospodarstwo domowe (dotyczy osób wynajmujących pokoje) – jeżeli TAK , to należy dołączyć umowę najmu, która potwierdzi okres zamieszkiwania oraz zaświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy przez ostatnie 2 lata	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.14. wszystkie osoby w gospodarstwie domowym zamieszkiwały w lokalu położonym w budynku, w stosunku do którego Komisja ds. Reprywatyzacji Nieruchomości Warszawskich nakazała m.st. Warszawa przejęcie zarządu nieruchomością lub jej częścią	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.15. wszystkie osoby w gospodarstwie domowym zamieszkują w budynku/części budynku Miasta, w stosunku do którego planowana jest zmiana przeznaczenia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.16. dokonałem/am adaptacji/rozbudowy/nadbudowy pomieszczeń/powierzchni niemieszkalnych Miasta na lokal mieszkalny – jeżeli TAK , to należy dołączyć pozwolenia budowlane (jeżeli zostało wydane)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.17. dokonałem/am lub planuje powiększenie lokalu Miasta o przylegające pomieszczenia lub powierzchnie niemieszkalne – jeżeli TAK , to należy dołączyć pozwolenia budowlane (jeżeli zostało wydane)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.18. wszystkie osoby w gospodarstwie domowym utraciły możliwość zamieszkania w lokalu będącym miejscem ich stałego pobytu wskutek katastrofy budowlanej lub siły wyższej np. pożar/powódź/huragan i nie mają możliwości zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie – jeżeli TAK , należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.19. rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy od lat – jeżeli TAK należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

¹³ projekt społeczny to: program, projekt lub działanie społeczne, których celem jest osiągnięcie samodzielności mieszkaniowej przez odbiorców, w szczególności wychodzenie z bezdomności pod warunkiem, że realizowany jest:

- 1) bezpośrednio przez Miasto lub w ramach zawartej przez Miasto umowy albo porozumienia lub
- 2) przez jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy lub w ramach zawartej przez taką jednostkę umowy albo porozumienia lub
- 3) w ramach projektów unijnych w partnerstwie z Miastem

<p>3.20. uzyskuję dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych i zamieszkuję na terenie m.st. Warszawy od lat – jeżeli TAK należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<p>3.21. wszystkie osoby w gospodarstwie domowym mieszkają/mieszkały w lokalu, który był lokalem wchodzącym w skład zasobu m.st. Warszawy, ale budynek został zwrócony – jeżeli TAK, to należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu (np. umowę najmu)</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<p>3.22. wszystkie osoby w gospodarstwie domowym mieszkają w lokalu zakładowym¹⁴ – jeżeli TAK, to należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu (np. umowę najmu)</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<p>3.23. w okresie ostatnich 7 lat przynajmniej jedna osoba z gospodarstwa domowego rozporządziła posiadanym prawem do: lokalu stanowiącego odrębną własność, nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub innej nieruchomości albo spółdzielczego prawa do lokalu – jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zbycie (rozporządzenie) wraz z informacją o powierzchni i strukturze lokalu (lokalu/nieruchomości)</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<p>3.24. w okresie ostatnich 7 lat przynajmniej jedna osoba z gospodarstwa domowego zamieniła posiadany tytuł prawny do lokalu (bądź innej nieruchomości lub spółdzielczego prawa do lokalu) na prawo do zajmowania obecnego lokalu – jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zamianę wraz z informacją o powierzchni i strukturze lokalu (lokalu/nieruchomości, które były przedmiotem zamiany)</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<p>3.25. przynajmniej jedna osoba z gospodarstwa domowego ma udokumentowany zły stan zdrowia – jeżeli TAK, to należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<p>3.26. przynajmniej jedna osoba z gospodarstwa domowego jest ofiarą udokumentowanej przemocy w rodzinie – jeżeli TAK, to należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<p>3.27. opuszczam zakład karny i przystąpiłem/am do programu przygotowującego do życia po zwolnieniu zgodnie z art. 164 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 127 z późn. zm.)</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<p>3.28. jestem najemcą lokalu mieszkalnego o powierzchni powyżej 80 m² znajdującego się w budynku wybudowanym po 1995 r., a tytuł prawny został uzyskany w drodze przetargu</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<p>3.29. miałem/am zawartą umowę najmu związaną ze stosunkiem pracy jako funkcjonariusz/ka Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej m.st. Warszawy oraz przeszedłem/przeszłam na rentę z tytułu inwalidztwa pozostającego w związku ze służbą – jeżeli TAK, to należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<p>3.30. przebywam w świadczącym całodobową opiekę zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub domu pomocy społecznej – jeżeli TAK, to należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają wraz z informacją czy jest to pobyt czasowy lub stały</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

¹⁴ lokal zakładowy – należy przez to rozumieć lokal, który miał status mieszkania zakładowego w rozumieniu art. 2 pkt 8a ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych

3.31. miałem/am zawartą umowę najmu związaną ze stosunkiem pracy jako funkcjonariusz/ka Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej m.st. Warszawy oraz legitymuję się co najmniej 15-letnim okresem najmu lokalu Miasta oraz 20-letnim stażem pracy w służbach i osiągnąłem/osiągnęłam wiek emerytalny – jeżeli **TAK**, to należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają

TAK NIE

3.32. przebywam w zakładzie karnym lub areszcie śledczym – jeżeli **TAK**, to należy dołączyć dokumenty, które to potwierdzają wraz z informacją w jakim okresie (od kiedy i do kiedy)

TAK NIE

4. Oświadczenia i zgody

4.1. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia tj. że zgodnie z art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) za składanie fałszywych oświadczeń zawierających nieprawdę lub zatajających prawdę, mających służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, grozi odpowiedzialność karna w wymiarze od 6 miesięcy do 8 lat pozbawienia wolności.

4.2. Zostałam(em)/zostaliśmy poinformowana(y)/poinformowani o tym, że zgodnie z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz § 32 ust. 3 oraz § 37 ust. 3 i 3a uchwały Nr XXIII/669/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy - złożenie wniosku wiąże się z:

4.2.1. występowaniem do innych instytucji i jednostek Miasta (np. właściwych ośrodków pomocy społecznej) o wydanie opinii na temat sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej mojej oraz osób zgłoszonych przeze mnie do wspólnego zamieszkiwania w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku,

4.2.2. podaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających kontrolę społeczną trybu rozpatrywania i załatwienia spraw o najem lokalu, w zakresie: imion, nazwiska, nazwa ulicy zamieszkania, liczby osób w gospodarstwie domowym, daty kwalifikacji i złożenia wniosku, informacje o uzyskanej kwalifikacji punktowej oraz w związku z koniecznością upublicznienia rejestru gospodarstw domowych oczekujących na pomoc mieszkaniową.

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

¹⁵ podpisy wszystkich wnioskodawców i pełnoletnich osób objętych wnioskiem

4.3. Oświadczenie odnośnie danych nadmiarowych (dla osób, które wypełniły pkt 2.3. wniosku)
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu i/lub adresu e-mail, w celu przekazywania przez Urząd informacji w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia pomocy mieszkaniowej.

Zgody udzielam na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹⁶.

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

4.4. Oświadczenia odnośnie umieszczenia oferty w Bazie Zamiany Mieszkań (dotyczy osób, które zaznaczyły pkt od 1.6.1. do 1.6.5. i składają zał. nr 11)

4.4.1. Wyrażam zgodę na umieszczenie mojej oferty w Bazie Zamiany Mieszkań, która stanowi załącznik do niniejszego wniosku,

4.4.2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych w ramach złożonej oferty zamiany lokalu w Bazie Zamiany Mieszkań, w celu przekazywania przez Urząd informacji w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie wniosku o pomocy mieszkaniowej poprzez zamianę lokalu na inny lokal.

Zgody udzielam na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹⁶.

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

Podpis¹⁵

¹⁶ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE

5. Wykaz załączników

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |
| 7. _____ | 8. _____ |
| 9. _____ | 10. _____ |
| 11. _____ | 12. _____ |
| 13. _____ | 14. _____ |
| 15. _____ | 16. _____ |

UWAGA

- **deklarację o wysokości dochodów oraz załącznik nr 1 (ew. 1a do 1d)** do wniosku składają obowiązkowo wszystkie osoby ubiegające się o pomoc mieszkaniową z wyłączeniem osób:
 - 1) które złożyły wnioski o lokal zamienny (pkt 1.3.)
 - 2) ubiegających się o zamianę lokalu na mniejszy, równorzędny albo na mniejszą liczbę lokali (pkt od 1.6.1. do 1.6.3.),
 - 3) ubiegają się o zamianę (pkt 1.6.) lub regulację tytułu prawnego (pkt 1.2.) i równocześnie spełniają warunki wskazane w oświadczeniu pkt 3.28.
 - 4) ubiegają się o zamianę (pkt 1.6.) i spłacają zadłużenie w wysokości co najmniej 10 miesięcznych opłat czynszowych i opłat niezależnych od właściciela
 - 5) które prawidłowo złożyły oświadczenie w pkt 3.16. -3.18.
 - 6) są funkcjonariuszami Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej m.st. Warszawy lub Policji i ubiegają się o najem na czas trwania stosunku pracy
- **załącznik nr 2** do wniosku składają obowiązkowo wszystkie osoby ubiegające się o pomoc mieszkaniową z wyłączeniem osób, które złożyły wnioski o lokal zamienny (pkt. 1.3.) albo zamianę lokalu (pkt 1.6. i 1.7.), jeżeli były najemcami przed 21 kwietnia 2019 r.
- **załącznik nr 7 i 9** o wniosku składają obowiązkowo wszystkie osoby ubiegające się o pomoc mieszkaniową z wyłączeniem osób, które:
 - 1) ubiegają się o zamianę (pkt 1.7.),
 - 2) regulację po wypowiedzeniu umowy z tytułu zadłużenia, najem lokalu związanego ze stosunkiem pracy (1.4.),
 - 3) nabyły uprawnienia do przywrócenia posiadania lokalu na mocy decyzji Komisję do spraw reprivatyzacji nieruchomości warszawskich,
 - 4) starają się o pomoc mieszkaniową do lokalu, którego dyspozycją zrzekł się dysponent,
 - 5) starają się o lokal zamienny,
 - 6) starają się o pomoc mieszkaniową dotyczącą lokalu zakładowego,
 - 7) wniosek dot. adaptacji powierzchni
- **pozostałe załączniki** - w zależności od informacji wynikających z wniosku o pomoc mieszkaniową zgodnie z instrukcjami umieszczonymi we wniosku.

