

Wniosek o pomoc mieszkaniową

Data wpływu do urzędu

wniosek kompletny	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
data złożenia ostatniego załącznika	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Instrukcja wypełniania:

- wniosek należy wypełnić **DRUKOWANYMI LITERAMI**,
- okienka wyboru należy zaznaczać poprzez wstawienie znaku
- treść udzielonych odpowiedzi może wpłynąć na konieczność złożenia dodatkowych załączników i wyjaśnień,
- za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu ostatniego z wymaganych dokumentów

1. Podstawowe dane o wniosku

1.1. Wniosek dotyczy: (zaznaczyć 1 z poniższych)

- | | |
|---|--|
| 1.1.1. zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu m.st. Warszawy <input type="checkbox"/> | 1.1.6. zamiany zajmowanego na czas nieoznaczony lokalu na: |
| 1.1.2. zawarcia umowy najmu lokalu w związku z zajmowaniem lokalu bez tytułu prawnego (tzw. regulacja) <input type="checkbox"/> | lokal mniejszy <input type="checkbox"/> |
| 1.1.3. lokalu zamiennego (wypełniają osoby spoza zasobu m.st. Warszawy) <input type="checkbox"/> | mniejszą liczbę lokali <input type="checkbox"/> |
| 1.1.4. lokalu związanego ze stosunkiem pracy <input type="checkbox"/> | lokal równorzędny <input type="checkbox"/> |
| 1.1.5. adaptacji powierzchni/powiększenia lokalu <input type="checkbox"/> | większą liczbę lokali <input type="checkbox"/> |
| | lokal większy <input type="checkbox"/> |
| | zamiana lokali między stronami <input type="checkbox"/> |

1.2. Podstawowe dane o gospodarstwie domowym

liczba osób w gospodarstwie domowym starającym się o pomoc mieszkaniową

1.3. Dane wnioskodawcy (jeżeli jest więcej wnioskodawców np. małżonek wnioskodawcy - należy wypełnić zał. nr 3 dla każdej osoby oddzielnie)

Imię/Imiona

Nazwisko

Telefon kontaktowy*
(tel. stacjonarny) (tel. komórkowy)

adres e-mail*

* Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich wypełniać, ale ich podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą w trakcie prowadzonego postępowania. W przypadku wypełnienia należy uzupełnić oświadczenie zawarte w pkt 4.3. lub 4.4.)

1.4. Adres zamieszkania wnioskodawcy

Posiadam nie posiadam*

* "nie posiadam" dotyczy sytuacji, w której osoba zamieszkuje w lokalu/pomieszczeniu nienadającym się na stały pobyt ludzi (np. altany, klatki schodowe, garaże, piwnice, itd.) lub korzysta z pomocy w formie tymczasowego schronienia (np. schronisko, noclegownia), wówczas należy wypełnić zał. nr 6 do wniosku oraz przejść do wypełnienia pkt 1.5.

Miejscowość kod pocztowy -

Gmina

Ulica nr budynku nr lokalu

Zajmowany lokal jest lokalem z zasobu m. st. Warszawy TAK NIE*

*Jeżeli NIE należy wypełnić zał. nr 4 do wniosku

1.5. Adres zameldowania wnioskodawcy (tylko jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub wskazano "nie posiadam" w pkt. 1.4.) *

Miejscowość kod pocztowy -

Gmina

Ulica nr budynku nr lokalu

*Jeżeli adres spoza zasobu mieszkaniowego m.st. Warszawy należy wypełnić zał. nr 4, jeżeli spoza zasobu Warszawy dodatkowo zał. nr 5

1.6. Adres korespondencyjny (tylko jeżeli jest inny niż w pkt. 1.4.)

Miejscowość kod pocztowy -

Gmina

Ulica nr budynku nr lokalu

2. Informacje dotyczące osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego ubiegającego się o pomoc mieszkaniową

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Adres zameldowania	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy/ów ¹	Stan cywilny ²	Numer ewidencyjny PESEL/data urodzenia w przypadku braku nr PESEL	Miejsce urodzenia	Zaznaczyć, jeżeli jest uzyskiwany dochód	Osoba otrzymująca zasiłki, zapomogi itp. ³ lub zarejestrowana jako osoba bezrobotna	Osoba ucząca się/studiująca do 25 roku życia ⁴	Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności ⁵
1				wnioskodawca				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 wnioskodawca, mąż, żona, dziecko, ojciec, matka, wnuk/wnuczka, zięć, synowa, teść, teściowa, brat, siostra, dalsza rodzina, niespokrewniony, partner/partnerka

2 panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona/y, wdowa, wdowiec

3 zasiłek dla osób bezrobotnych, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zasiłki stałe itp. oraz należy dostarczyć stosowne zaświadczenie z właściwego Urzędu lub Ośrodka Pomocy Społecznej lub inne dokumenty poświadczające uzyskiwanie świadczeń

4 właściwe zaznaczyć oraz należy dołączyć zaświadczenia ze szkoły, uczelni itp.

5 należy dołączyć dokument potwierdzający niepełnosprawność i jej stopień

INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z definicjami zawartymi w uchwale nr XXIII/669/2019 z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy:

wnioskodawca – to osoba, która złożyła wniosek o pomoc mieszkaniową;

gospodarstwo domowe – to wnioskodawca oraz osoby zgłoszone we wniosku o pomoc mieszkaniową.

3. Informacje dot. sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i społecznej wnioskodawcy

Instrukcja wypełniania:

→ okienka wyboru należy zaznaczać poprzez wstawienie znaku

→ treść udzielonych odpowiedzi może wpłynąć na konieczność złożenia dodatkowych załączników i wyjaśnień

- 3.1. ja i/lub członkowie mojego gospodarstwa domowego posiadam/y tytuł/y prawne do innego lokalu (chodzi o własność, najem, spółdzielcze prawa do lokali, użyczenie itp..) TAK* NIE

**jeżeli TAK, to każda pełnoletnia osoba powinna złożyć zał. nr 8 (nie dotyczy osób, które zaznaczyły pkt 1.1.3.), chyba że do wniosku składane jest oświadczenie majątkowe (załącznik nr 2)*

- 3.2. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku uzyskały pełnoletniość w placówce opiekuńczo-wychowawczej, zawodowej rodzinie zastępczej, niezawodowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, opuściły placówkę znajdującą się na terenie m.st. Warszawy lub przed umieszczeniem w pieczy zastępczej zamieszkiwały na terenie m.st. Warszawy TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające*

- 3.3. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku zamieszkują w lokalu/pomieszczeniu nienadającym się na stały pobyt ludzi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego (np.: altany, klatki schodowe, garaże, piwnice, itp.) TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające te warunki lub oświadczenie o miejscu pobytu i wypełnić zał. nr 6 do wniosku*

- 3.4. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku zamieszkują w lokalu/pomieszczeniu wymagających opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające*

- 3.5. przynajmniej jedna osoba zgłoszona we wniosku zamieszkuje w lokalu/pomieszczeniu niedostosowanym do rzeczywistych, udokumentowanych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności lub udokumentowanego stanu zdrowia, a dostosowanie nie jest możliwe TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające*

- 3.6. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku realizującą indywidualny program wychodzenia z bezdomności TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Warszawie*

- 3.7. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku są osobami korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej z powodu bezdomności TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Warszawie*

- 3.8. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku zamieszkują w pomieszczeniu przeznaczonym do krótkotrwałego pobytu osób (internaty, bursy, pensjonaty, hotele, budynki służące do celów turystycznych lub wypoczynkowych) TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty poświadczające okres zamieszkiwania oraz zaświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy*

- 3.9. co najmniej jedna z osób zgłoszonych we wniosku chciałaby zbyć na rzecz m.st. Warszawy nieruchomość lokalową położoną na obszarze m.st. Warszawy TAK NIE

- 3.10. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku zamieszkują w lokalu objętym projektem społecznym realizowanym przy współudziale m.st. Warszawy TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć oświadczenie organizacji stanowiącej zał. nr 10 do wniosku*

- 3.11. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku zamieszkują na podstawie zgody Prezydenta m.st. Warszawy w lokalu, co do którego m.st. Warszawa przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć kopię skierowania Prezydenta m.st. Warszawy do zawarcia umowy najmu*

- 3.12. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku zamieszkują w lokalu objętym decyzją administracyjną nakazującą opróżnienie lokalu albo prawomocnym postanowieniem sądu o przysądzeniu własności lokalu TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające*

3.13. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku zamieszkują w lokalu zajmowanym również przez osoby niespokrewnione, które prowadzą odrębne gospodarstwo domowe (dotyczy osób wynajmujących pokoje) TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć umowę najmu poświadczającą okres zamieszkiwania oraz zaświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy*

3.14. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku zamieszkiwały w lokalu położonym w budynku, w stosunku do którego Komisja ds. Reprywatyzacji Nieruchomości Warszawskich nakazała m.st. Warszawa przejęcie zarządu nieruchomością lub jej częścią TAK NIE

3.15. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku zamieszkują w budynku/części budynku, w stosunku do którego planowana jest zmiana przeznaczenia TAK NIE

3.16. wnioskodawca dokonał adaptacji/rozbudowy/nadbudowy¹ pomieszczeń/powierzchni niemieszkalnych¹ na lokal mieszkalny TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć pozwolenia budowlane (jeżeli zostało wydane)*

3.17. wnioskodawca dokonał lub planuje powiększenie lokalu o przylegające pomieszczenia lub powierzchnie niemieszkalne TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć pozwolenia budowlane (jeżeli zostało wydane)*

3.18. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku utraciły lokal wskutek katastrofy budowlanej lub siły wyższej np. pożar/powódź/huragan¹ TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację*

3.19. co najmniej jedna z osób zgłoszonych we wniosku rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy od lat TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające*

3.20. wszystkie osoby zgłoszone we wniosku uzyskiwały dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych i zamieszkują na terenie m.st. Warszawy od lat TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające*

3.21. wszystkie osoby objęte wnioskiem mieszkają/mieszkały w lokalu, który był lokalem wchodzącym w skład zasobu m.st. Warszawy, ale budynek został zwrócony TAK NIE

3.22. wszystkie osoby objęte wnioskiem mieszkają w lokalu zakładowym TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu (umowę najmu, decyzję)*

3.23. przynajmniej jedna osoba zgłoszona we wniosku zbyła lub rozporządziła w okresie ostatnich 7 lat (liczonych przed złożeniem wniosku) posiadanym prawem do*: TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zbycie (rozporządzenie) wraz z informacją o powierzchni i strukturze lokalu (nieruchomości) oraz zaznaczyć właściwy pkt od 3.23.1 do 3.23.5*

3.23.1. lokalem stanowiącym odrębną własność

3.23.2. nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym

3.23.3. innej nieruchomości

3.23.4. spółdzielczym prawem do lokalu

3.23.5. dokonałem zamiany lokalu

3.24. ja, bądź członkowie mojego gospodarstwa domowego mam/mamy udokumentowany zły stan zdrowia TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające*

3.25. ja, bądź członkowie mojego gospodarstwa domowego jesteśmy ofiarami udokumentowanej przemocy w rodzinie TAK* NIE

**jeżeli TAK, należy dołączyć dokumenty potwierdzające*

3.26. wnioskodawca jest osobą opuszczającą zakład karny i przystąpiła do programu przygotowującego do życia po zwolnieniu zgodnie z art. 164 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2021 r. poz. 53 i 472) TAK NIE

¹ niepotrzebne skreślić

4. Oświadczenia

- 4.1. Upředzony(a)/upředzeni¹ o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego własnoręcznym podpisem potwierdzam/potwierdzamy¹ prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.
- 4.2. Zostałam(em)/zostaliśmy¹ poinformowana(y)/poinformowani¹ o tym, że zgodnie z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz § 37 ust. 3 uchwały Nr XXIII/669/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy - złożenie wniosku wiąże się z:

- a) występowaniem do innych instytucji i jednostek Miasta (np. właściwych ośrodków pomocy społecznej) o wydanie opinii na temat sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej mojej oraz osób zgłoszonych przeze mnie do wspólnego zamieszkiwania w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku,
- b) podaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających kontrolę społeczną trybu rozpatrywania i załatwienia spraw o najem lokalu, w zakresie: imion, nazwiska, nazwa ulicy zamieszkania, liczby osób w gospodarstwie domowym, daty kwalifikacji i złożenia wniosku, informacje o uzyskanej kwalifikacji punktowej oraz w związku z koniecznością upublicznienia rejestru gospodarstw domowych oczekujących na pomoc mieszkaniową.

Własnoręczny
podpis
wnioskodawcy

Podpis²

Podpis²

Własnoręczny
podpis małżonka
wnioskodawcy

Podpis²

Podpis²

- 4.3. Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹ na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu, adresu e-mail w celu przekazywania przez Urząd informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

Własnoręczny
podpis
wnioskodawcy

Podpis²

Podpis²

Własnoręczny
podpis małżonka
wnioskodawcy

Podpis²

Podpis²

- 4.4. wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹ na przekazywanie informacji odnośnie realizacji sprawy za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020, poz. 344) na podany adres e-mail oraz w formie wiadomości tekstowej sms na podany numer telefonu.

Własnoręczny
podpis
wnioskodawcy

Podpis²

Podpis²

Własnoręczny
podpis małżonka
wnioskodawcy

Podpis²

Podpis²

¹ niepotrzebne skreślić

² podpisy wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem

5. Załączniki*

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 9. _____ |
| 2. _____ | 10. _____ |
| 3. _____ | 11. _____ |
| 4. _____ | 12. _____ |
| 5. _____ | 13. _____ |
| 6. _____ | 14. _____ |
| 7. _____ | 15. _____ |
| 8. _____ | 16. _____ |

*** UWAGA**

deklarację o wysokości dochodów oraz **załącznik nr 1 (ew. 1a do 1d)** do wniosku składają obowiązkowo wszystkie osoby ubiegające się o pomoc mieszkaniową z wyłączeniem osób, które złożyły wnioski o lokal zamienny (pkt. 1.1.3.), **zamianę lokalu na: mniejszy, równorzędny albo na mniejszą liczbę lokali.**

załącznik nr 2 do wniosku składają obowiązkowo wszystkie osoby ubiegające się o pomoc mieszkaniową z wyłączeniem osób, które złożyły wnioski o lokal zamienny (pkt. 1.1.3.) albo zamianę lokalu, jeżeli były najemcami przed 21 kwietnia 2019 r.

załącznik nr 7 i 9 o wniosku składają obowiązkowo wszystkie osoby ubiegające się o pomoc mieszkaniową z wyłączeniem osób, które ubiegają się o zamianę, regulację po wypowiedzeniu umowy z tytułu zadłużenia, najem lokalu związanego ze stosunkiem pracy lub nabyły uprawnienia do przywrócenia posiadania lokalu na mocy decyzji Komisji ds. Reprywatyzacji Nieruchomości Warszawskich.

pozostałe załączniki - w zależności od informacji wynikających z wniosku o pomoc mieszkaniową zgodnie z instrukcjami umieszczonymi we wniosku.

6. Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Pouczenia

- 7.1. Art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”
- 7.2. Treść KLAUZULI INFORMACYJNEJ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dostępna jest na tablicach ogłoszeń, na stronach internetowych Urzędów Dzielnic oraz stronie:
<https://warszawa19115.pl/szukasz-informacji/nieruchomosci-lokale-komunalne/polityka-lokalowa>