

INSTRUKCJA ZGŁOSZENIA NIERUCHOMOŚCI ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY EPUAP

Proszę wpisać w przeglądarkę internetową adres: epuap.gov.pl

Jeżeli osoba jest już zalogowana do swojego konta ePUAP, to proszę przejść do pkt 4

1. Otworzy się strona:

1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z **dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

2. Następnie należy zalogować się, klikając w odnośnik „zaloguj się” i wybrać sposób logowania.

Zaloguj się

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

3. Po wybraniu „profil zaufany” należy wybrać sposób logowania i zalogować się.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



LUB



4. Po zalogowaniu się do profilu ePUAP, należy wyszukać nazwę „miasto stołeczne warszawa”

Moja Skrzynka

KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC

5. Należy wybrać „Pokaż cały Katalog Spraw”

The screenshot shows the top navigation bar of the ePUAP portal. It includes tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', a 'WYSOKI KONTRAST' button, and a link to 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę'. Below this is a search bar with the placeholder 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are links for 'Moja Skrzynka' and a user profile icon. A secondary navigation bar contains a home icon and three menu items: 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. Below this, the 'Profil urzędu' section is visible, showing the profile of 'MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA' with the address 'WARSZAWA, PL. BANKOWY 3/5'. In this section, there are two buttons: 'Dodaj do ulubionych' and 'Pokaż cały Katalog Spraw', which is highlighted with a red rectangular box.

6. Z katalogu wszystkich spraw, należy w kategorii „Podatki, opłaty, cła” wybrać sekcję „Podatki”

This screenshot displays a dropdown menu for the 'Podatki, opłaty, cła' category. The menu is open, showing a list of sub-sections. The first item, 'Podatki', is highlighted with a red rectangular box. The other items in the list are 'Opłaty', 'Deklaracje i zgłoszenia celne', 'Zastawy skarbowe', and 'Rozliczenie podatku leśnego'.

7. Pojawią się wszystkie procedury z zakresu „Podatki”.
Należy wybrać „IN-1 informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych – Ministerstwo Finansów”.

Podatki, opłaty, cła (150)

Najczęściej załatwiane sprawy **Podatki** Opłaty Deklaracje i zgłoszenia celne Zastawy skarbowe Rozliczenie podatku leśnego

Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych Rozliczenie podatku dochodowego od osób prawnych Deklarowanie podatku od towarów i usług

Uzyskanie ulgi podatkowej Rozliczenie podatku rolnego Rozliczenie podatku od nieruchomości Interpretacje podatkowe

Rozliczenie podatku od środków transportowych Podatek akcyzowy Opłacenie mandatu Odwołanie od mandatu karnego Wnoszenie opłat skarbowych

Spłacanie należności na rzecz Skarbu Państwa

Decyzja określająca wysokość zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchom...
DL-1 Deklaracja na podatek leśny - Ministerstwo Finansów
DN-1 Deklaracja na podatek od nieruchomości - Ministerstwo Finansów
DR-1 Deklaracja na podatek rolny - Ministerstwo Finansów
DT-1 Deklaracja na podatek od środków transportowych
IL-1 Informacja o lasach - Ministerstwo Finansów
IN-1 Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych - Ministerstwo Finansów
Informacja finansowa podmiotu rynku gier hazardowych (IGH-1)

Informacja o wysokości opłat za podatek leśny od osób fizycznych dostępna na stro...
Informacja o wysokości opłat za podatek leśny od osób prawnych dostępna na stron...
Informacja o wysokości opłat za podatek od nieruchomości od osób fizycznych dostę...
Informacja o wysokości opłat za podatek od nieruchomości od osób prawnych dostę...
Informacja o wysokości opłat za podatek od środków transportowych dostępna na st...
Informacja o wysokości opłat za podatek rolny od osób fizycznych dostępna na stron...
Informacja o wysokości opłat za podatek rolny od osób prawnych dostępna na stronl...
IR-1 Informacja o gruntach - Ministerstwo Finansów

IN-1 Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych - Ministerstwo Finansów

8. Po wybraniu formularza IN-1, należy wybrać „załatw sprawę”

IN-1 Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych - Ministerstwo Finansów

Realizacja obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości

Załatw sprawę

Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt gminy, burmistrz (prezydent) miasta

Kogo dotyczy

Osoby fizyczne będące właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170, Art. 6, ust. 9a.)

9. Pojawi się aktywny dokument do wypełnienia wraz z możliwością dołączenia załączników.

Uwaga! Dopiero w momencie wypełnienia części A informacji podatkowej (miejsce i cel składania informacji), będzie widoczne, że adresatem przesyłki jest Miasto st. Warszawa. Do tego czasu osoba wypełniająca formularz będzie widziała, że „dokument nie został zaadresowany”

IN-1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

Podstawa prawna:	Art. 6 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1170), zwanej dalej „ustawą”.
Składający:	Osoby fizyczne będące właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania, o którym mowa w art. 6 ust. 3 ustawy.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA INFORMACJI

Województwo	Powiat	Gmina
-- wybierz --	-- wybierz --	-- wybierz --

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

4. Cel złożenia formularza

☐ 1. złożenie informacji ☐ 2. korekta informacji

5. Okres – od którego informacja obowiązuje (miesiąc - rok)

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu

☐ 1. właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty lub współposiadacz

10. Na końcu formularza IN-1 jest możliwość dodania załączników. W tym celu należy kliknąć we właściwy załącznik i zatwierdzić „Dalej”

Pouczenie

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.



Dodaj załącznik ZIN-1

Dodaj załącznik ZIN-2

Dodaj załącznik ZIN-3

Zapisz

Dalej

11. Aby dodać dane dotyczące nieruchomości w załączniku ZIN-1, należy kliknąć na zielony plus.

B. DANE O POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTACH OPODATKOWANIA PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU						
B.1. GRUNTY						
	Położenie (adres, w tym dzielnica)	Nr księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	Nr obrębu (arkusza mapy)	Nr działki	Powierzchnia w m ² / ha	Forma władania
	a	b	c	d	e	f
B.2. BUDYNKI LUB ICH CZĘŚCI						
	Położenie (adres, w tym dzielnica)	Nr księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	Nr obrębu (arkusza mapy)	Nr działki	Powierzchnia użytkowa w m ²	Forma władania
	a	b	c	d	e	f

Po zakończeniu edycji informacji podatkowej, zostanie wygenerowany formularz z wypełnionymi danymi.

12. Po zakończeniu edycji formularza, należy go podpisać.

Podgląd:

IN-1 Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych - Ministerstwo Finansów - IN-1 Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych.xml

[Powrót do edycji](#)
[Podpisz](#)
[Wyślij](#)

13. Po zaznaczeniu „Podpisz”, możliwy jest wybór sposobu podpisania dokumentu. Użytkownik ePUAP musi wiedzieć jakim rodzajem podpisu się posługuje.

Podpisywanie dokumentu

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym

Podpisz Podpisem Zaufanym
(sugerowana opcja)

Pojawi się informacja:

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym
Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Następuje przekierowanie np. do banku w celu uwierzytelnienia.

Potwierdź podpisanie dokumentu

Aby potwierdzić podpisanie dokumentu, zaloguj się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz

Anuluj

POTWIERDŹ

14. Po podpisaniu dokumentu należy wybrać „wyślij”. Procedura złożenia informacji podatkowej jest zakończona.

Podgląd:
IN-1 Informacja o nieruchomościach i obiektach
budowlanych - Ministerstwo Finansów - IN-1
Informacja o nieruchomościach i obiektach
budowlanych.xml

Powrót do edycji

Podpisz

Wyślij