

Imię i nazwisko:

.....
.....

ZNAK SPRAWY

AO-D-.....
(wypełnia pracownik)

Adres zamieszkania /do korespondencji:

.....
.....

Telefon kontaktowy:

.....

**Prezydent m.st. Warszawy
za pośrednictwem
Delegatury Biura Administracji
i Spraw Obywatelskich
w Dzielnicy**

**WNIOSEK O ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY/CZASOWY*
W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ**

Działając w imieniu własnym/przez pełnomocnika*, wnoszę o zameldowanie

.....
.....
.....

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy dołączyć wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego” (w zależności od składanego żądania)

W przypadku działania przez pełnomocnika należy do wniosku załączyć pełnomocnictwo.