…………………………………………………………………………………..…….

imię i nazwisko wnioskodawcy

………………………………………...................................................

miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli inny

.............................................................................................

imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy/ów

............................................................................................

nr tel. wnioskodawcy/pełnomocnika , e-mail (\*)

Warszawa, ……………................

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego

m.st. Warszawy

**uprawnieni do złożenia wniosku – proszę o zaznaczenie:**

* **osoba, której akt dotyczy**
* **osoba, która wykaże interes prawny**

(\*) – **Dane nieobowiązkowe** – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

# Wniosek o transkrypcję aktu małżeństwa

Zagraniczny akt stanu cywilnego sporządzono w (miasto i kraj) ………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

na następujące dane:………………………………………………………………………………………………………………………….

imię/imiona męża ……………………………………………………………………………………………………………………………….

nazwisko męża (w dniu ślubu)……………………………………………………………………………………………………………

imię/imiona żony …………………………………………………………………………………………………………………………………

nazwisko żony (w dniu ślubu)………………………………………………………………………………………………………………

obywatelstwo męża …………………………………………………………………………………………………………....................

numer PESEL męża ………………………………….……………………………………………………….....................................

obywatelstwo żony ………………………………………………………………………………………………………………………………

numer PESEL żony ………..……………………………………………………………………………………………………………………..

małżeństwo zostało zawarte w (miasto i kraj) …………………………………………………………………………………….

data (dzień, miesiąc, rok) ………………………………………………........................................................................

Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w rejestrze stanu cywilnego na terenie RP.

Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych 🞎 tak 🞎nie

Proszę o uzupełnienie aktu następującymi danymi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proszę o sprostowanie aktu w ten sposób, że:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Do wniosku załączam:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczamy, że po zawarciu małżeństwa nosimy nazwiska:

mąż ……………………………………………………………………………………….................................................................

żona ………………………………………………………………………………………….............................................................

dziecko ……………………………………………………………………………………..............................................................

Sposób odbioru dokumentów:

* w siedzibie USC m.st. Warszawy, w której złożono wniosek
* pocztą na adres ...........................................................................................................................

Urząd poinformował mnie o konieczności pozostawienia oryginalnegp dokumentu oraz oryginału jego tłumaczenia w dokumentach zbiorowych sporządzanego aktu.

**Dane do aktu zostaną wpisane zgodnie z załączonym dokumentem zagranicznym.**

.................................................................. ..................................................................

 podpis wnioskodawcy-żona podpis wnioskodawcy-mąż

………………………………………………………………. ..................................................................

 data i podpis osoby przyjmującej wniosek podpis pełnomocnika

**Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: **numeru telefonu**, **adresu e-mail**, by Urząd mógł mi przekazać istotne informacje o prowadzonym postępowaniu[[1]](#footnote-1).

..................................................................

podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

**Opłata skarbowa:** 50 zł za wydanie odpisu zupełnego po transkrypcji aktu, 39 zł za wydanie odpisu zupełnego po sprostowaniu aktu, 39 zł za wydanie odpisu zupełnego po uzupełnieniu aktu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2021.1923 j.t.)

1. Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) [↑](#footnote-ref-1)