[!] Instrukcja wypełniania

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI w alfabecie łacińskim.
2. W polach wyboru zaznacz właściwą opcję – postaw krzyżyk w kratce.

.....
data

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy, adres e-mail[1]

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
m.st. Warszawy

Wniosek o wydanie odpisu aktu małżeństwa

Proszę o wydanie odpisu: ☐ skróconego, ☐ zupełnego, ☐ skróconego na druku wielojęzycznym.

Jestem osobą uprawnioną do otrzymania wnioskowanego odpisu i występuję jako:

☐ osoba, której dotyczy akt,
☐ małżonek osoby, której dotyczy akt,
☐ wstępny osoby, której dotyczy akt (np. jej rodzic),
☐ rodzeństwo osoby, której dotyczy akt,
☐ zstępny osoby, której dotyczy akt (np. jej wnuk),
☐ opiekun osoby, której dotyczy akt,
☐ przedstawiciel ustawowy osoby, której dotyczy akt,
☐ osoba, która wykaże interes prawny.

Dane aktu małżeństwa:

imię lub imiona męża: .....

nazwisko męża: .....

numer PESEL męża (jeśli jest znany): .....

imię lub imiona żony: .....

[1] Dane nieobowiązkowe – numer telefonu i adres e-mail podajesz dobrowolne, musisz przy tym wyrazić zgodę na jego przetwarzanie (patrz oświadczenie na następnej stronie). Dane te ułatwią nam kontakt, gdy będziemy rozpatrywali wniosek i załatwiali sprawę.

nazwisko rodowe żony: .....

numer PESEL żony (jeśli jest znany): .....

data zawarcia małżeństwa (dzień, miesiąc, rok): .....

miejsce zawarcia małżeństwa: .....

gmina, dzielnica lub parafia: .....

numer aktu (jeśli jest znany): .....

liczba odpisów: ..... cel wydania odpisu: .....

.....
[podpis wnioskodawcy]

.....
[data i podpis osoby przyjmującej wniosek]

Opłata skarbowa

22 zł – opłata za odpis skrócony.

33 zł – opłata za odpis zupełny.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych: numeru telefonu i adresu e-mail, aby urząd mógł przekazać mi istotne informacje o prowadzonym postępowaniu[2].

.....
[podpis wnioskodawcy]

[!] Wypełnia urzędnik:

Adnotacje urzędowe: nr aktu .....

Data wydania .....

Podpis osoby wydającej .....

[2] Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.