



# WYPRAWKA DLA WARSZAWSKIEGO MALUCHA

## Jednorazowe świadczenie na rzecz rodziny Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

KRYTERIA które  
musisz spełniać

1. Zamieszkiwać na terenie m. st. Warszawy
2. Płacić podatki w Warszawie

TERMIN składania  
wniosku

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia składa się **w terminie miesiąca od urodzenia się dziecka**

UWAGA: wniosek złożony po terminie nie jest rozpatrywany i wyprawka nie przysługuje

WYJĄTKI

Wyprawka nie przysługuje jeżeli dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie



WARUNKIEM PRYZNANIA ŚWIADCZENIA  
JEST WYPEŁNIENIE WNIOSKU WYŁĄCZNIE ON-LINE  
KREATOR WNIOSKU ZNAJDUJE SIĘ NA STRONIE [wyprawka.um.warszawa.pl](http://wyprawka.um.warszawa.pl)

Kreator Wniosku

## Wypełnianie wniosku

Potrzebujesz pomocy przy wypełnianiu wniosku? Jeśli tak skorzystaj z naszej podstrony [„Jak wypełnić wniosek”](#).

25% Postęp wypełnienia wniosku

Wypełnij formularz wniosku

Dane osoby ubiegającej się o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego

**Dane osobowe wnioskodawcy**

Imię  
Jan

Nazwisko  
Kowalski

PESEL\*

Data urodzenia  
19-11-1983

Dokumentu tożsamości

Wypełnia jeden z rodziców  
dziecka



### Adres zamieszkania

Miejscowość

Warszawa

Kod pocztowy

01-001

Ulica

Kubusia Puchatka

Numer domu

1

Numer mieszkania

1

Numer telefonu\*\*

111-111-111

E-mail\*\*

twójemail@gmail.com

\* - W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

\*\* - dane nieobowiązkowe- wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

NASTĘPNY KROK



Pamiętaj że podajesz tu adres zamieszkania, który jest jednocześnie adresem dostawy wyprawki

Nie zapomnij o podaniu numeru telefonu i adresu email – ułatwi to kontakt w przypadku wystąpienia niejasności oraz kurierowi przy ustaleniu terminu dostawy



Kreator Wniosku

## Wypełnianie wniosku

Potrzebujesz pomocy przy wypełnianiu wniosku? Jeśli tak skorzystaj z naszej podstrony ["Jak wypełnić wniosek"](#).



50% -ienia wniosku

Wypełnij formularz wniosku

Wnoszę o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego na następujące dzieci:

### Dziecko

USUN

Imię  
Janina

Nazwisko  
Kowalska

Numer PESEL\*  
[redacted]

Data urodzenia  
25-02-2020

Dokument tożsamości  
[redacted]

DODAJ KOLEJNE DZIECKO +

Uzupełnij dane dziecka na które ubiegasz się o wyprawkę

Niezbędne jest podanie numeru pesel dziecka



DODAJ KOLEJNE DZIECKO +

## II. Pouczenie i oświadczenie wnioskodawcy

- 1. Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.
- 2. Wyrażam zgodę na dostarczenie "Wyprawki dla Warszawskiego Malucha" na adres zamieszkania wskazany we wniosku.
- 3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu ubiegania się o ustalenie prawa do jednorazowego wsparcia rzeczowego "Wyprawka dla Warszawskiego Malucha" w zakresie adres e-mail, nr. tel.)
- 4. Zapoznałem/Zapoznałam się z kaluzją informacyjną stanowiącą załącznik do formularza.
- 5. Oświadczam, że zamieszkuje wraz z dzieckiem na terenie m.st. Warszawy
- 6. Wyrażam zgodę na dołączenie materiałów informacyjno-promocyjnych partnerów "Wyprawka dla Warszawskiego Malucha" 



\* W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Punkty od 1 do 5 – są obowiązkowe  
Punkt 6 – wypełniasz jeżeli chcesz  
otrzymać produkty od partnerów  
wyprawki

← POPRZEDNI KROK

NASTĘPNY KROK →



# Wypełnianie wniosku

Potrzebujesz pomocy przy wypełnianiu wniosku? Jeśli tak skorzystaj z naszej podstrony "Jak wypełnić wniosek".

75%

Wypełnij formularz wniosku

Oświadczenie wnioskodawcy o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka

## Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Jan Kowalski

Rok

2019

Urząd skarbowy

Urząd Skarbowy Warszawa-Bemowo

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Zobowiązuję się do okazania na wezwanie:

- kopii pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub
- zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy, lub
- urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnie z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO.

← POPRZEDNI KROK

NASTĘPNY KROK →

Wybierz właściwy rok i  
Urząd Skarbowy



Dziękujemy za skorzystanie z kreatora, proces wypełnienia wniosku w kreatorze przebiegł pomyślnie



1. Wydrukuj wniosek
2. Zapoznaj się z oświadczeniami i pouczeniami
3. Podpisz wniosek i załącznik
4. Złóż wniosek w Urzędzie Stanu Cywilnego m.st. Warszawy lub Biurze Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy
5. Jeśli posiadasz konto na ePUAP oraz elektroniczny podpis kwalifikowany lub profil zaufany złóż wniosek elektronicznie. Aby przesłać wniosek należy:
  1. Zapisać na dysku wypełniony wniosek;
  2. Wybrać opcję 'Wyślij wniosek przez ePUAP';
  3. Zalogować się na swoje konto;
  4. Wybrać opcję 'załatw sprawę';
  5. Uzupełnić pozycję 'Tytuł pisma' oraz w treści przesyłki wpisać tekst 'Wyprawka dla Warszawskiego Malucha';
  6. Załączyć wcześniej zapisany plik z wnioskiem oraz niezbędne dokumenty;
  7. Złożyć podpis elektroniczny.

SPRAWDŹ WNIOSEK OD POCZĄTKU



WYDRUKUJ WNIOSEK



WYŚLIJ WNIOSEK PRZEZ EPUAP



POPZEDNI KROK

NOWY WNIOSEK



**Uwaga: wypełnienie wniosku w kreatorze jest niewystarczające – wniosek musi zostać złożony do Urzędu w formie papierowej lub elektronicznej (ePUAP)**



## Jeżeli zdecydujesz się złożyć wniosek przez ePUAP – postępuj zgodnie z instrukcją

Wypełnij formularz wniosku

Dziękujemy za skorzystanie z kreatora, proces wypełnienia wniosku w kreatorze przebiegł pomyślnie



### 1. Wydrukuj wniosek

2. Zapoznaj się z oświadczeniami i pouczeniami

3. Podpisz wniosek i załącznik

4. Złóż wniosek w Urzędzie Stanu Cywilnego m.st. Warszawy lub Biurze Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy

5. Jeśli posiadasz konto na ePUAP oraz elektroniczny podpis kwalifikowany lub profil zaufany złóż wniosek elektronicznie. Aby przesłać wniosek należy:

1. Zapisać na dysku wypełniony wniosek;
2. Wybrać opcję 'Wyślij wniosek przez ePUAP';
3. Zalogować się na swoje konto;
4. Wybrać opcję 'załatw sprawę';
5. Uzpełnić pozycję 'Tytuł pisma' oraz w treści przesyłki wpisać tekst 'Wyprawka dla Warszawskiego Malucha';
6. Załączyć wcześniej zapisany plik z wnioskiem oraz niezbędne dokumenty;
7. Złożyć podpis elektroniczny.

SPRAWDŹ WNIOSEK OD POCZĄTKU

WYDRUKUJ WNIOSEK

WYŚLIJ WNIOSEK PRZEZ ePUAP

← POPRZEDNI KROK

NOWY WNIOSEK →

Zapisz na dysku wypełniony  
wniosek (będzie on załącznikiem)

Wybierz opcję „Wyślij wniosek  
przez ePUPAP”



Załatw w urzędzie:  **MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**  
WARSZAWA, PL. BANKOWY 3/5 [Pokaz sprawy wybranego urzędu](#) [Zmień urząd](#) ▼

### Skargi, wnioski, zapytania do urzędu

Usługa umożliwia złożenie skargi, wniosku do wybranego organu administracji publicznej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, obywatele i przedsiębiorcy mają prawo wnosić skargi, wnioski do organów administracji publicznej, a organy te mają obowiązek ich rozpatrzenia. Przez administrację publiczną należy rozumieć organy państwa, organy jednostek samorządu terytorialnego oraz organy samorządowych jednostek organizacyjnych.

Zgodnie z art. 227 Kpa przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Skarga złożona przez stronę w sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne, podlega rozpatrzeniu w toku postępowania, zgodnie z przepisami Kpa. Oznacza to, iż organ w uzasadnieniu do decyzji odnosi się również do kwestii zarzutów zawartych w złożonej skardze.

Skargę w sprawie, w której w toku postępowania administracyjnego została wydana decyzja ostateczna, uważa się zależnie od jej treści za żądanie wznowienia postępowania lub za żądanie stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylecia lub zmiany z urzędu. Należy podkreślić, że żądanie takie zostanie uwzględnione, gdy zachodzą przewidziane w Kpa przesłanki do wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylecia lub zmiany. Skargi w tym przypadku rozpatruje organ właściwy do wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji albo do jej uchylecia lub zmiany.

Przedmiotem wniosku, zgodnie z art. 241 Kpa, mogą być sprawy związane z ulepszeniem organizacji, wzmocnieniem praworządności, usprawnieniem organizacji pracy i zapobiegania nadużyciom, ochroną własności społecznej, lepszego zaspokojenia potrzeb ludności.

Skargi i wnioski można składać w interesie własnym, innych osób, a także w interesie publicznym. Dla wniesienia skargi i wniosku w interesie innej osoby wymagana jest jej zgoda.

Usługa nie dotyczy udostępniania informacji publicznej na wniosek.

Załatw sprawę ▶

Po wybraniu opcji „Wyślij wniosek przez ePUAP” zostaniesz przekierowany do platformy ePUAP

Wybierz opcję załatw sprawę



Login 

eID - select country: Polska (Poland) 

## Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

### Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online.

### e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Zalogujesz się za pomocą czytnika.



Bank Polski

inteligo

Następnie wybierz sposób logowania





KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC

Załatw sprawę

Domyślna



Odebrane



Wysłane



Robocze



Moje pliki

◀ Wróć do Roboczych

📁 Kopiuj do roboczych

↓ Zapisz

✖ Usuń

↓ Pobierz

🖨 Drukuj

+ Zaawansowane

Edycja:

Skargi, wnioski, zapytania do urzędu - Pismo  
ogolne.xml

Dalej

Po zalogowaniu będziesz na swoim profilu ePUAP  
Wybierz edycję dokumentu  
klikając „Dalej”



MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

00-950 WARSZAWA  
WARSZAWA  
PL. BANKOWY 3/5

Rodzaj pisma:  
wniosek

Tytuł pisma:  
Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

Uzupełnij tytuł pisma i treść pisma wpisując : Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

**Oświadczenie:**


1.  Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39<sup>1</sup> ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).


**Załączniki**

**Wybierz załącznik**  
Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3.5 MB

Opis załącznika:



Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

Dodaj załącznik w postaci zapisanego wcześniej na dysku wniosku

Zapisz

Dalej



Podgląd:

Skargi, wnioski, zapytania do urzędu - Pismo  
ogolne.xml

Powrót do edycji

Podpisz

Podpisywanie dokumentu



Podpisz certyfikatem kwalifikowanym

Podpisz Podpisem Zaufanym

Podpisz dokument – jest  
to niezbędne do  
rozpatrzenia wniosku

MIASTO  
00-950  
1414 DC 1



MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA  
00-950 WARSZAWA  
WARSZAWA  
PL, BANKOWY 3/5

WNIOSEK

Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39' ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu  
Data złożenia podpisu: 2020-04-08T13:50:42.011+02:00  
**Podpis elektroniczny**

Podpisany wniosek wyślij do Urzędu

Podpisz Wyślij Powrót do edycji



Podstawa prawna:

UCHWAŁA NR LXXIV/2076/2018

RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 27 września 2018 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Warszawskiego Malucha”

ZARZĄDZENIE NR 556/2019 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Warszawskiego Malucha”

Partnerzy Wyprawki:

