



Warszawa

WYPRAWKA DLA WARSZAWSKIEGO MALUCHA

Jednorazowe świadczenie na rzecz rodziny Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

KRYTERIA jakie
musisz spełniać

1. Zamieszkiwać na terenie m. st. Warszawy
2. Płacić podatki w Warszawie

TERMIN składania
wniosku

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia składa się **w terminie miesiąca od urodzenia się dziecka**

UWAGA: wniosek złożony po terminie nie jest rozpatrywany i wyprawka nie przysługuje

NIE PRZYSŁUGUJE

Jeżeli dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie



WARUNKIEM PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA
JEST WYPEŁNIENIE WNIOSKU WYŁĄCZNIE ON-LINE
KREATOR WNIOSKU ZNAJDUJE SIĘ NA STRONIE wyprawka.um.warszawa.pl

Kreator Wniosku

Wypełnianie wniosku

Potrzebujesz pomocy przy wypełnianiu wniosku? Jeśli tak skorzystaj z naszej podstrony [„Jak wypełnić wniosek”](#).

25% Postęp wypełnienia wniosku

Wypełnij formularz wniosku

Dane osoby ubiegającej się o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego

Dane osobowe wnioskodawcy

Imię

Nazwisko

PESEL*

Data urodzenia

Dokumentu tożsamości

Wypełnia jeden z rodziców
dziecka



Adres zamieszkania

Miejscowość

Warszawa

Kod pocztowy

01-001

Ulica

Kubusia Puchatka

Numer domu

1

Numer mieszkania

1

Numer telefonu **

111-111-111

E-mail**

twójemail@gmail.com

* - W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

** - dane nieobowiązkowe- wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

NASTĘPNY KROK



Pamiętaj że podajesz tu adres zamieszkania, który jest jednocześnie adresem dostawy wyprawki

Nie zapomnij o podaniu numeru telefonu i adresu email – ułatwi to kontakt w przypadku wystąpienia niejasności oraz kurierowi przy ustaleniu terminu dostawy



Kreator Wniosku

Wypełnianie wniosku

Potrzebujesz pomocy przy wypełnianiu wniosku? Jeśli tak skorzystaj z naszej podstrony [„Jak wypełnić wniosek”](#).



50% -ienia wniosku

Wypełnij formularz wniosku

Wnoszę o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego na następujące dzieci:

Dziecko

USUN

Imię
Janina

Nazwisko
Kowalska

Numer PESEL*
[redacted]

Data urodzenia
25-02-2020

Dokument tożsamości

DODAJ KOLEJNE DZIECKO +

Uzupełnij dane dziecka na które ubiegasz się o wyprawkę

Niezbędne jest podanie numeru pesel dziecka



DODAJ KOLEJNE DZIECKO +

II. Pouczenie i oświadczenie wnioskodawcy

- 1. Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.
- 2. Wyrażam zgodę na dostarczenie "Wyprawki dla Warszawskiego Malucha" na adres zamieszkania wskazany we wniosku.
- 3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu ubiegania się o ustalenie prawa do jednorazowego wsparcia rzeczowego "Wyprawka dla Warszawskiego Malucha" w zakresie adres e-mail, nr. tel.)
- 4. Zapoznałem/Zapoznałam się z kalkulacją informacyjną stanowiącą załącznik do formularza.
- 5. Oświadczam, że zamieszkuje wraz z dzieckiem na terenie m.st. Warszawy
- 6. Wyrażam zgodę na dołączenie materiałów informacyjno-promocyjnych partnerów "Wyprawka dla Warszawskiego Malucha" 



* W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

← POPRZEDNI KROK

NASTĘPNY KROK →

Punkty od 1 do 5 – są obowiązkowe
Punkt 6 – wypełniasz jeżeli chcesz
otrzymać produkty od partnerów
wyprawki



Wypełnianie wniosku

Potrzebujesz pomocy przy wypełnianiu wniosku? Jeśli tak skorzystaj z naszej podstrony "Jak wypełnić wniosek".

75%

Wypełnij formularz wniosku

Oświadczenie wnioskodawcy o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka

Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Jan Kowalski

Rok

2019

Urząd skarbowy

Urząd Skarbowy Warszawa-Bemowo

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Zobowiązuję się do okazania na wezwanie:

- kopii pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub
- zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy, lub
- urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO.

← POPRZEDNI KROK

NASTĘPNY KROK →

Wybierz właściwy rok i
Urząd Skarbowy



Warszawa

Wypełnij formularz wniosku

Dziękujemy za skorzystanie z kreatora, proces wypełnienia wniosku w kreatorze przebiegł pomyślnie



1. Wydrukuj wniosek
2. Zapoznaj się z oświadczeniami i pouczeniami
3. Podpisz wniosek i załącznik
4. Złóż wniosek w Urzędzie Stanu Cywilnego m.st. Warszawy lub Biurze Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy
5. Jeśli posiadasz konto na ePUAP oraz elektroniczny podpis kwalifikowany lub profil zaufany złóż wniosek elektronicznie. Aby przesłać wniosek należy:
 1. Zapisać na dysku wypełniony wniosek;
 2. Wybrać opcję 'Wyślij wniosek przez ePUAP';
 3. Zalogować się na swoje konto;
 4. Wybrać opcję 'załatw sprawę';
 5. Uzupełnić pozycję 'Tytuł pisma' oraz w treści przesyłki wpisać tekst 'Wyprawka dla Warszawskiego Malucha';
 6. Załączyć wcześniej zapisany plik z wnioskiem oraz niezbędne dokumenty;
 7. Złożyć podpis elektroniczny.

SPRAWDŹ WNIOSEK OD POCZĄTKU



WYDRUKUJ WNIOSEK



WYŚLIJ WNIOSEK PRZEZ EPUAP



POPZEDNI KROK

NOWY WNIOSEK



Uwaga: wypełnienie wniosku w kreatorze jest niewystarczające – wniosek musi zostać złożony do Urzędu w formie papierowej lub elektronicznej (ePUAP)



Warszawa

Jeżeli zdecydujesz się złożyć wniosek przez ePUAP –
postępuj zgodnie z instrukcją

Wypełnij formularz wniosku

Dziękujemy za skorzystanie z kreatora, proces wypełnienia wniosku w kreatorze przebiegł pomyślnie



1. Wydrukuj wniosek

2. Zapoznaj się z oświadczeniami i pouczeniami

3. Podpisz wniosek i załącznik

4. Złóż wniosek w Urzędzie Stanu Cywilnego m.st. Warszawy lub Biurze Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy

5. Jeśli posiadasz konto na ePUAP oraz elektroniczny podpis kwalifikowany lub profil zaufany złóż wniosek elektronicznie. Aby przesłać wniosek należy:

1. Zapisać na dysku wypełniony wniosek;
2. Wybrać opcję 'Wyślij wniosek przez ePUAP';
3. Zalogować się na swoje konto;
4. Wybrać opcję 'złóż sprawę';
5. Uzupełnić pozycję 'Tytuł pisma' oraz w treści przesyłki wpisać tekst 'Wyprawka dla Warszawskiego Malucha';
6. Załączyć wcześniej zapisany plik z wnioskiem oraz niezbędne dokumenty;
7. Złożyć podpis elektroniczny.

SPRAWDŹ WNIOSEK OD POCZĄTKU

WYDRUKUJ WNIOSEK

WYŚLIJ WNIOSEK PRZEZ ePUAP

← POPRZEDNI KROK

NOWY WNIOSEK →

Zapisz na dysku wypełniony
wniosek (będzie on załącznikiem)

Wybierz opcję „Wyślij wniosek
przez ePUPAP”



Załatw w urzędzie:



MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
WARSZAWA, PL. BANKOWY 3/5

Pokaż sprawę wybranego urzędu

Zmień urząd ▼

Skargi, wnioski, zapytania do urzędu

Usługa umożliwia złożenie skargi, wniosku do wybranego organu administracji publicznej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, obywatele i przedsiębiorcy mają prawo wnosić skargi, wnioski do organów administracji publicznej, a organy te mają obowiązek ich rozpatrzenia. Przez administrację publiczną należy rozumieć organy państwa, organy jednostek samorządu terytorialnego oraz organy samorządowych jednostek organizacyjnych.

Zgodnie z art. 227 Kpa przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Skarga złożona przez stronę w sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne, podlega rozpatrzeniu w toku postępowania, zgodnie z przepisami Kpa. Oznacza to, iż organ w uzasadnieniu do decyzji odnosi się również do kwestii zarzutów zawartych w złożonej skardze.

Skargę w sprawie, w której w toku postępowania administracyjnego została wydana decyzja ostateczna, uważa się zależnie od jej treści za żądanie wznowienia postępowania lub za żądanie stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylecia lub zmiany z urzędu. Należy podkreślić, że żądanie takie zostanie uwzględnione, gdy zachodzą przewidziane w Kpa przesłanki do wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylecia lub zmiany. Skargi w tym przypadku rozpatruje organ właściwy do wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji albo do jej uchylecia lub zmiany.

Przedmiotem wniosku, zgodnie z art. 241 Kpa, mogą być sprawy związane z ulepszeniem organizacji, wzmocnieniem praworządności, usprawnieniem organizacji pracy i zapobiegania nadużyciom, ochroną własności społecznej, lepszego zaspokojenia potrzeb ludności.

Skargi i wnioski można składać w interesie własnym, innych osób, a także w interesie publicznym. Dla wniesienia skargi i wniosku w interesie innej osoby wymagana jest jej zgoda.

Usługa nie dotyczy udostępniania informacji publicznej na wniosek.

Załatw sprawę ▶

Po wybraniu opcji „Wyślij wniosek przez ePUAP” zostaniesz przekierowany do platformy ePUAP

Wybierz opcję załatw sprawę



Login 

eID - select country: Polska (Poland) 

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Zalogujesz się za pomocą czytnika.



Bank Polski

inteligo



Następnie wybierz sposób logowania



Warszawa

Załatw sprawę

Domyślna

-  Odebrane
-  Wysłane
-  Robocze
-  Moje pliki

[← Wróć do Roboczych](#) [Kopiuji do roboczych](#) [Zapisz](#) [Usun](#) [Pobierz](#) [Drukuj](#)

+ Zaawansowane

Edycja:
Skargi, wnioski, zapytania do urzędu - Pismo
ogolne.xml

Dalej

Po zalogowaniu będziesz na swoim profilu ePUAP
Wybierz edycję dokumentu

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

00-950 WARSZAWA
WARSZAWA
PL. BANKOWY 3/5

Rodzaj pisma:
wniosek

Tytuł pisma:
Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

Uzupełnij tytuł pisma i treść pisma wpisując : Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

Oświadczenie:


1. Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).


Załączniki

Wybierz załącznik
Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3.5 MB

Opis załącznika:



Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

Dodaj załącznik w postaci zapisanego wcześniej na dysku wniosku

Zapisz

Dalej



Podgląd:

Skargi, wnioski, zapytania do urzędu - Pismo
ogolne.xml

Powrót do edycji

Podpisz

Podpisywanie dokumentu



Podpisz certyfikatem kwalifikowanym

Podpisz Podpisem Zaufanym

Podpisz dokument – jest
to niezbędne do
rozpatrzenia wniosku

MIASTO
00-950
1414 DC 1



Warszawa

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
00-950 WARSZAWA
WARSZAWA
PL, BANKOWY 3/5

WNIOSEK

Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu
Data złożenia podpisu: 2020-04-08T13:50:42.011+02:00
Podpis elektroniczny

Podpisany wniosek – wyślij do Urzędu

Podpisz Wyślij Powrót do edycji



Podstawa prawna:

UCHWAŁA NR LXXIV/2076/2018

RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 27 września 2018 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Warszawskiego Malucha”

ZARZĄDZENIE NR 556/2019 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Warszawskiego Malucha”

ZARZĄDZENIE NR 1485/2019 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 23 września 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Warszawskiego Malucha”

Partner wyprawki:

