

Proszę zalogować się na swój Profil Zaufany



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

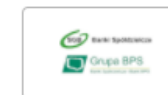
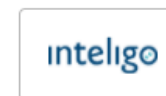
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL


Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Certyfikat
kwalifikowany

LUB


Z katalogu spraw należy wybrać SPRAWY OGÓLNE


 [KATALOG SPRAW](#) [AKTUALNOŚCI](#) [POMOC](#)


Katalog spraw


Inne podziały spraw Pokaż sprawy: Dla obywateli Dla przedsiębiorców


Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy 

 **Koronawirus**
Kwarantanna Domowa
Najczęściej załatwiane sprawy

 **Dziecko**
Narodziny dziecka
Odpis aktu urodzenia dziecka
Zameldowanie dziecka
Rodzina 500+
Najczęściej załatwiane sprawy

 **Sprawy ogólne**
Pisma do urzędu
Kwarantanna
Najczęściej załatwiane sprawy

 **Odpis Aktu Stanu Cywilnego**
Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu
Najczęściej załatwiane sprawy

Z listy rozwijanych spraw wybieramy PISMO OGÓLNE DO PODMIOTU PUBLICZNEGO

The image shows four menu cards from a website. Each card has a header with an icon and a title, and a list of services below. The 'Sprawy ogólne' card is highlighted with a blue border.

- Koronawirus**
 - Kwarantanna Domowa
 - Najczęściej załatwiane sprawy
- Wybory**
 - Usługi wyborcze
 - Najczęściej załatwiane sprawy
- Dziecko**
 - Narodziny dziecka
 - Odpis aktu urodzenia dziecka
 - Zameldowanie dziecka
 - Rodzina 500+
 - Najczęściej załatwiane sprawy
- Sprawy ogólne**
 - Pisma do urzędu
 - Najczęściej załatwiane sprawy

The image shows a detailed view of the 'Sprawy ogólne' menu. The 'Pisma do urzędu' button is selected and highlighted in blue. The list of services is displayed in two columns.

Sprawy ogólne

Najczęściej załatwiane sprawy | **Pisma do urzędu**

- Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd
- Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
- Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiz...
- Dokonanie wpisu informacji o udzielonej licencji w rejestrze prowadzonym przez Urz...
- Dokonanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadzon...
- Dokonanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Pate...
- Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.
- Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.
- Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
- Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
- Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...
- Odpowiedź na postanowienie w sprawie wykazu towarów i usług
- Odwołania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego
- Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...
- Opłata prolongacyjna za grób/niszę urnową
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Aby przejść dalej wybieramy ZAŁATW SPRAWĘ

The screenshot shows the top navigation bar of the ePUAP portal. On the left is the ePUAP logo with a red '2' in a square. Next to it is a search bar with the placeholder text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are two buttons: 'Moja Skrzynka' (My Mailbox) with an envelope icon, and a user profile section for 'Kamil Rogowski' with a dropdown arrow. Below the search bar is a horizontal menu with four items: a home icon, 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. Below the menu is a horizontal bar with a left section containing the text 'Sprawy ogólne: Pisma do urzędu' and a right section with a blue button labeled 'Zobacz inne sprawy'.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.



W polu wyboru urzędu wpisujemy WARSZAWA lub nazwę dzielnicy, np. WAWER, MOKOTÓW. W podpowiedziach powinna pojawić się lista podpowiedzi z warszawskimi urzędami dzielnic. Wybieramy swój Urząd Dzielnicy

The screenshot shows the 'Mój Gov' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.pl' logo and the text 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. Below this is a blue header with the text 'Mój Gov'. The main content area is titled 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego'. Below the title, there is a dropdown menu for selecting the office, with the text 'Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *'. The dropdown menu is open, showing a list of offices in Warsaw, including 'URZĄD DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE MIASTA STOŁĘCZNEGO WARSZAWY (00-691 WARSZAWA ŚRÓDMIEŚCIE, WOJ. MAZOWIECKIE)', 'URZĄD DZIELNICY WAWER MIASTA STOŁĘCZNEGO WARSZAWY (04-713 WARSZAWA WAWER, WOJ. MAZOWIECKIE)', 'URZĄD DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE MIASTA STOŁĘCZNEGO WARSZAWY (03-841 WARSZAWA PRAGA-POŁUDNIE, WOJ. MAZOWIECKIE)', and 'URZĄD DZIELNICY MOKOTÓW MIASTA STOŁĘCZNEGO WARSZAWY (02-586 WARSZAWA MOKOTÓW, WOJ. MAZOWIECKIE)'. Below the dropdown menu, there is a text input field for the title, with the text 'Tytuł pisma *' and 'Wpisz tytuł pisma'. To the right of the form, there are two informational icons: one with the text '* Pole obowiązkowe' and another with the text 'Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.'

Dalej wypełniam wg poniższego obrazka.

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Zaświadczenie

Tytuł pisma *

wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach

Treść pisma *

Wpisz treść pisma

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku

Opis załącznika

Opisz załącznik

Jako załączniki proszę dodać wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu oraz potwierdzenie przelewu za opłatę skarbową.

Po dodaniu załączników oraz wypełnienia TREŚCI PISMA, aby wysłać pismo należy postępować zgodnie z instrukcją na stronie