

Imię i nazwisko:

.....
.....

ZNAK SPRAWY

AO-D-.....

Adres zamieszkania /do korespondencji:

.....
.....

(wypełnia pracownik)

Telefon kontaktowy:*

.....

**Prezydent m.st. Warszawy za pośrednictwem
Delegatury Biura Administracji
i Spraw Obywatelskich w Dzielnicy**
.....

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnoszę o wydanie zaświadczenia (właściwe podkreślić):

- 1) o moim zameldowaniu/wymeldowaniu;
- 2) potwierdzającego moje dane;
- 3) o liczbie / braku osób zameldowanych w lokalu pod adresem:
- 4) innego (jakiego?):

Uzasadnienie wydania zaświadczenia:

Warszawa, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

(*) – Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu, w celu przekazania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO¹, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

Warszawa, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

POKWITOWANIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Kwituję odbiór zaświadczenia

Warszawa, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.