

Znak sprawy [wypełnia pracownik]: AO-.....

[i] Wypełnij WIELKIMI LITERAMI. Zaznacz właściwe kratki.

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania lub do korespondencji:

.....
Numer telefonu:

Prezydent m.st. Warszawy
za pośrednictwem
Delegatury Biura Administracji i Spraw
Obywatelskich w Dzielnicy

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Proszę o wydanie zaświadczenia:

- o moim zameldowaniu lub wymeldowaniu,
- które potwierdza moje dane,
- o liczbie lub braku osób zameldowanych w lokalu pod adresem:

.....
 innego [wpisz jakiego]:

Uzasadnienie prośby o wydanie zaświadczenia:

.....

Załącznik do wniosku:

- potwierdzenie opłaty
- pełnomocnictwo
- inny [wpisz jaki]

.....
[data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej]

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych: numeru telefonu, aby Urząd m.st. Warszawy mógł przekazać mi istotne informacje związane z wydaniem zaświadczenia. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO¹, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

.....
[data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej]

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.

Pokwitowanie odbioru zaświadczenia:

Potwierdzam odbiór zaświadczenia.

Warszawa, data..... r. podpis