

Znak sprawy [wypełnia pracownik]: AO-.....

**[i]** Wypełnij WIELKIMI LITERAMI. Zaznacz właściwe kratki.

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania lub do korespondencji:

.....

Numer telefonu.....

**Prezydent m.st. Warszawy**  
**za pośrednictwem**  
**Delegatury Biura Administracji i Spraw Obywatelskich**  
**w Dzielnicy** .....

### **Wniosek o wydanie zaświadczenia z odpisem danych osobowych**

Proszę o wydanie zaświadczenia, które zawiera  pełny,  częściowy odpis moich danych osobowych, które są przetwarzane w rejestrze:

- mieszkańców m.st. Warszawy,  zastrzeżeń numerów PESEL.  
 PESEL,

#### **Załączniki do wniosku:**

- potwierdzenie opłaty  
 pełnomocnictwo  
 inny [wpisz jaki]: .....

.....  
[data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej]

#### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych: numeru telefonu, aby Urząd m.st. Warszawy mógł przekazać mi istotne informacje związane z wydaniem zaświadczenia. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO<sup>1</sup>, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

Miejscowość i data: .....

.....  
[data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej]

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.

**Pokwitowanie odbioru zaświadczenia:**

Potwierdzam odbiór zaświadczenia.

Warszawa, ..... r.

podpis .....