

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZE STANAMI WODOMIERZY
NA DZIEŃ PRZEJĘCIA/PRZEKAZANIA NIERUCHOMOŚCI**

PRZEKAZUJĄCY

Numer Odbiorcy Usług*

--	--	--	--	--	--

.....
.....
(nazwa dotychczasowego Odbiorcy Usług)

nr telefonu: adres e-mail:

PRZEJMUJĄCY

.....
.....
(nazwa nowego Odbiorcy Usług)

nr telefonu: adres e-mail:

W dniu-.....-.....r. Przekazujący oraz Przejmujący dokonali odczytów niżej wskazanych wodomierzy w nieruchomości położonej w
ul. nr

wodomierz główny m³ nr wodomierza

wodomierz ogrodowy m³ nr wodomierza

wodomierz ogrodowy m³ nr wodomierza

Przekazujący oraz Przejmujący zgodnie ustalili, iż:

- ww. stany wodomierzy będą stanowiły podstawę końcowego rozliczenia dotychczasowego Odbiorcy Usług oraz stan początkowy nowego Odbiorcy Usług;
- niniejszy protokół będzie niezwłocznie przekazany do MPWiK w m.st. Warszawie S.A.;
- Przekazujący oraz Przejmujący powiadomią MPWiK w m.st. Warszawie S.A. o aktualnym adresie do korespondencji, na który należy przesłać faktury.

(czytelny podpis Przekazującego)

(czytelny podpis Przejmującego)

* Numer Odbiorcy Usług to 6 pierwszych cyfr numeru faktury za usługę zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.